

THÔNG BÁO

Rà soát hồ sơ sinh viên, điểm và các chứng chỉ/chứng nhận đầu ra phục vụ đăng ký xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2019

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Văn Hiến;

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-ĐHVH ngày 28/01/2016 về việc ban hành Quy định năng lực ngoại ngữ, công nghệ thông tin và kỹ năng mềm của sinh viên tốt nghiệp đại học và cao đẳng;

Căn cứ Thông báo số 87/TB-ĐHVH ngày 03/01/2019 về lộ trình tốt nghiệp năm 2019;

Nhà Trường thông báo đến sinh viên về việc rà soát hồ sơ sinh viên, nộp các chứng chỉ/chứng nhận đầu ra phục vụ đăng ký xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2019 như sau:

1. Đối tượng:

- Sinh viên cao đẳng chính quy khóa 2013, 2014, 2015, 2016;
- Sinh viên đại học chính quy khóa 2013, 2014, 2015;
- Sinh viên đại học văn bằng 2 chính quy khóa 2017;
- Sinh viên liên thông chính quy CĐ-ĐH khóa 2016;
- Sinh viên liên thông chính quy TC-ĐH khóa 2014, 2015, 2016;

+ Đối với sinh viên không thuộc các khóa kiểm dò xét tốt nghiệp ở trên nhưng đã tích lũy đủ số tín chỉ theo chương trình đào tạo, có đủ các chứng chỉ/chứng nhận đầu ra theo quy định thì làm đơn xin xét tốt nghiệp sớm.

+ Trường hợp sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2019 nhưng vì lý do cá nhân, thực tập ở nước ngoài ... làm đơn hoãn xét tốt nghiệp.

2. Thời gian đăng ký xét tốt nghiệp: Từ ngày ra thông báo đến ngày 03/6/2019

- Sinh viên đăng nhập vào cổng thông tin cá nhân <http://portal.vhu.edu.vn>
- Chọn mục đăng ký xét tốt nghiệp;
- Thực hiện các bước theo hướng dẫn;

+ Trường hợp sinh viên tích lũy đủ số tín chỉ và hoàn thành các chứng chỉ/ chứng nhận đầu ra, hồ sơ, học phí... theo dõi kết quả xét tốt nghiệp trên trang web <http://qldt.vhu.edu.vn/vi/thong-tin-tot-nghiep> (dự kiến vào cuối tháng 6/2019);

+ Trường hợp sinh viên tích lũy đủ số tín chỉ nhưng chưa nộp các chứng chỉ/ chứng nhận, hồ sơ, học phí, lệ phí.... sinh viên in đơn xét tốt nghiệp kèm theo bản photo các hồ sơ bổ sung (có công chứng sao y) nộp về Trung tâm hỗ trợ người học;

+ Trường hợp sinh viên chưa tích lũy đủ số tín chỉ và chưa đạt các chứng chỉ đầu ra theo quy định sẽ đăng ký xét tốt nghiệp các đợt tiếp theo theo lộ trình tốt nghiệp.

3. Đơn vị tiếp nhận bổ sung hồ sơ, chứng chỉ, chứng nhận đầu ra:

Sinh viên liên hệ **Trung tâm hỗ trợ người học** để bổ sung hồ sơ, chứng chỉ/ chứng nhận, nộp đơn xin xét tốt nghiệp sớm, hoãn xét tốt nghiệp, kiểm dò điểm, nộp học phí, lệ phí....

4. Thời gian tiếp nhận: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 05/6/2019

Lưu ý: Điểm sinh viên được cập nhật đến ngày 20/05/2019, sau ngày 05/06/2019 phòng QLĐT sẽ cập nhật điểm bổ sung đối với các trường hợp sinh viên có điểm sau ngày 20/05/2019.

Mọi thông tin liên quan vui lòng liên hệ tại địa chỉ: số 613 Âu Cơ, P. Phú Trung, Q. Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh; điện thoại: 028 – 3832 0333

- ✓ Phòng Quản lý đào tạo: số nội bộ 144.
- ✓ Trung tâm hỗ trợ người học: số nội bộ 181.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- BDH, VP. BDH;
- Sinh viên các khóa TN(đề t/h);
- Các đơn vị liên quan (để phối hợp t/h);
- Lưu: VT, P.QLĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
(Đã ký)

Nguyễn Duy Cường