

THÔNG BÁO

v/v Những quy định đủ điều kiện bảo vệ luận văn chương trình Thạc sĩ Quản trị kinh doanh

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-VHU-HĐQT ngày 23/6/2015 về việc thành lập Ban điều hành Chương trình thạc sĩ Quản trị kinh doanh;

Căn cứ Quyết định số 782/QĐ-ĐHVH ngày 08/09/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn Hiến về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

Ban điều hành chương trình Thạc sĩ Quản trị kinh doanh thông báo:

1. Tiêu chuẩn học viên được phép thực hiện luận văn: Sau khi hoàn tất các môn học trong chương trình Thạc sĩ Quản trị kinh doanh.

2. Tiêu chuẩn được xếp Hội đồng bảo vệ luận văn:

- a) Hoàn tất hồ sơ đầu vào theo quy định;
- b) Hoàn thành chương trình đào tạo, có điểm trung bình chung học tập đạt từ 5,5 trở lên theo thang điểm 10;
- c) Hoàn thành học phí chương trình thạc sĩ Quản trị kinh doanh;
- d) Đạt trình độ tiếng Anh do Hiệu trưởng quy định theo đề nghị của Hội đồng khoa học và đào tạo, tối thiểu phải từ bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương;
- e) Đạt chứng chỉ kỹ năng viết báo cáo và thuyết trình;
- f) Có đơn đề nghị bảo vệ và cam đoan danh dự về kết quả nghiên cứu trung thực, có ý kiến xác nhận của người hướng dẫn luận văn đạt các yêu cầu;
- g) Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập;
- h) Không bị tố cáo theo quy định của pháp luật về nội dung khoa học trong luận văn;

- i) Nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn đúng thời hạn quy định;
 - j) Trình tự thực hiện luận văn: xem Phụ lục “Quy trình, thủ tục bảo vệ luận văn”;
 - k) Giấy xác nhận không nợ tài liệu của thư viện.
- *Trường hợp học viên chưa đủ 1 trong các điều kiện nêu trên, phải làm thủ tục gia hạn luận văn theo quy định.*

3. Gia hạn luận văn: Thời gian thực hiện luận văn sau khi được phân công Giảng viên hướng dẫn là từ 03 đến 04 tháng. Học viên được phép gia hạn luận văn nếu có đơn xin gia hạn luận văn (theo mẫu, có xác nhận của Giảng viên hướng dẫn và/hoặc có minh chứng của cơ quan công tác, bệnh viện hoặc địa phương).

- Thời gian gia hạn: tối đa 2 lần (mỗi lần 3 tháng).
- Lệ phí gia hạn: **3,000,000 đồng/lần.**

4. Bảo vệ lại luận văn:

- Học viên bảo vệ luận văn không đạt yêu cầu được chỉnh sửa để bảo vệ lần 2
- Trường tổ chức bảo vệ lần 2 sau khi tổ chức bảo vệ lần 1 từ 6 đến 9 tháng.
Trường không tổ chức bảo vệ luận văn 3.
- Học viên phải tự túc kinh phí và các chi phí liên quan cho bảo vệ luận văn lần 2.

Trân trọng,

Nơi nhận:

- Học viên;
- BDH ThS - QTKD;
- Lưu: VT

BAN ĐIỀU HÀNH ThS - QTKD

Phó Trưởng Ban

(Đã ký)

Trần Lâm Vũ

PHỤ LỤC 1: QUY TRÌNH, THỦ TỤC THỰC HIỆN LUẬN VĂN THẠC SĨ

- **Bước 1:** Nộp đề cương luận văn chi tiết.

Học viên chuyển đến BDH ThS – QTKD:

- 2 quyển đề cương đóng bìa mềm, in 2 mặt trên giấy A4
- File thuyết trình gửi về địa chỉ email: tamvtt@vhu.edu.vn (2 ngày trước ngày bảo vệ; tittle ghi rõ họ tên, tên đề tài)

- **Bước 2:** Bảo vệ đề cương

Học viên phải tham dự buổi bảo vệ đề cương theo lịch thông báo từ BDH ThS – QTKD.

- **Bước 3:** Nộp đề cương sau khi chỉnh sửa

Học viên được hội đồng thông qua đề cương nộp lại VP BDH ThS – QTKD: 1 đề cương đã được chỉnh sửa theo góp ý của hội đồng, đóng bìa mềm, in 2 mặt trên giấy A4

- **Bước 4:** Nhận Quyết định giao đề tài

Học viên được hội đồng thông qua đề cương đến nhận quyết định giao đề tài nghiên cứu và thư mời Giảng viên hướng dẫn (GVHD).

- **Bước 5:** Thực hiện luận văn

Học viên gặp GVHD và tiến hành thực hiện luận văn

- **Bước 6:** Trình bày kết quả nghiên cứu

- Học viên hoàn thành nghiên cứu đề tài luận văn nộp về VP ThS – QTKD 2 quyển đóng bìa mềm.
- Học viên tham dự seminar kết quả nghiên cứu luận văn theo lịch thông báo từ BDH ThS – QTKD.

- **Bước 7:** Bảo vệ luận văn chính thức:

Học viên được hội đồng thông qua kết quả nghiên cứu luận văn nộp lại Văn phòng BDH ThS – QTKD:

1. Đơn đăng ký bảo vệ luận văn (theo mẫu)
2. Bản sao bằng tốt nghiệp đại học có công chứng
3. Lý lịch khoa học của học viên có xác nhận của cơ quan hoặc địa phương (theo mẫu) (2 bản)

4. Luận văn (06 bản - theo hướng dẫn)
 5. Nhận xét của cán bộ hướng dẫn về quá trình học tập của học viên (theo mẫu)
 6. Bản sao Chứng chỉ ngoại ngữ (B1 hoặc tương đương) có công chứng
 7. Bản sao Chứng chỉ Kỹ năng viết báo cáo và thuyết trình có công chứng
 8. 02 ảnh 3x4 (ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh mặt sau ảnh)
 9. File mềm luận văn (words) và file mềm (excel) thể hiện dữ liệu nghiên cứu, gửi về địa chỉ email: mba@vhu.edu.vn;
 10. File thuyết trình gửi về địa chỉ email: tamvtt@vhu.edu.vn (1 ngày trước ngày bảo vệ; tittle ghi rõ họ tên, tên đề tài)
- **Bước 8:** Nộp luận văn sau khi chỉnh sửa
 - Học viên chỉnh sửa nội dung luận văn theo biên bản góp ý của Hội đồng chấm luận văn. Sau đó, học viên nộp cho:
 - + Thư viện Trường Đại học Văn Hiến (613 Âu Cơ): 01 quyển luận văn đóng dạng bìa sách theo mẫu (in 1 mặt trên giấy A4), 01 file mềm chứa nội dung luận văn đã chỉnh sửa (file PDF) và 1 file Excel dữ liệu (nếu có).
 - + Văn phòng ThS - QTKD:
 - ✓ 01 quyển luận văn đóng dạng bìa sách theo mẫu (in 1 mặt trên giấy A4); Độ dày khoảng 80 trang.
 - ✓ 01 file mềm chứa nội dung luận văn đã chỉnh sửa (file PDF) và 1 file Excel dữ liệu (nếu có), ghi rõ họ tên học viên, tên đề tài;
 - ✓ Giấy cam đoan đã chỉnh sửa nội dung luận văn theo biên bản góp ý của Hội đồng có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng chấm luận văn;
 - ✓ Giấy biên nhận nộp luận văn của thư viện trường Đại học Văn Hiến.
 - + Cán bộ hướng dẫn: Học viên gửi cán bộ hướng dẫn 01 quyển luận văn đóng dạng bìa sách theo mẫu (in 1 mặt trên giấy A4).

PHỤ LỤC 2: ĐỊNH DẠNG LUẬN VĂN

Độ dày luận văn: 60 – 80 trang (không tính phụ lục)

1. Soạn thảo văn bản

- Page: A4
- Font chữ: Times New Roman, cỡ 13
- Giãn dòng: 1.5 cm;
- Lề trên 3.5 cm; lề dưới 3 cm; lề phải 2 cm; lề trái 3.5 cm
- Ghi chú:
 - Khi bảo vệ trước hội đồng, luận văn được in trên hai mặt giấy trắng A4
 - Sau khi chỉnh sửa hoàn chỉnh, luận văn được đóng bìa cứng, in trên một mặt giấy trắng A4.

2. Trình bày phần nghi thức

- a. Trang bìa: bao gồm bìa cứng và bìa trong
 - i. Bìa cứng: theo mẫu của trường
 - Trên bìa cứng không ghi tên người hướng dẫn khoa học
 - Không viết tắt trong tựa đề của luận văn
 - Tựa và tên tác giả được ghi bằng chữ in, giãn dòng 1.5 cm
 - Tựa nên sắp xếp theo dạng tháp ngược (canh giữa)
 - Năm...(cuối trang bìa) là thời điểm bảo vệ luận văn
 - ii. Bìa trong: theo mẫu của trường
 - Phải ghi đúng “Chuyên ngành đào tạo” và “Mã số” của chuyên ngành
 - “Người hướng dẫn khoa học” nên ghi đủ chức danh khoa học, họ và tên.

3. **Kết cấu luận văn (3 chương hoặc 5 chương):** theo phụ lục 3 hoặc phụ lục 4

4. **Trích dẫn và Tài liệu tham khảo:** theo chuẩn Havard

Ghi chú: các trang lời cam đoan; lời cảm ơn; danh mục các ký hiệu và chữ viết tắt; danh mục các bảng biểu; danh mục các hình vẽ, đồ thị được đánh số trang theo thứ tự i, ii, iii, iv...

PHỤ LỤC 3: CẤU TRÚC BÀI LUẬN VĂN 5 CHƯƠNG

Tên đề tài

Trang bìa

Lời cam đoan

Lời cảm ơn

Tóm tắt luận văn

Mục lục

Danh mục bảng

Danh mục hình

Viết tắt

CHƯƠNG 1: GIỚI THIỆU

1.1 Xác định vấn đề nghiên cứu (Statement of problem)

1.2 Mục tiêu nghiên cứu (Research objectives)

1.3 Câu hỏi nghiên cứu (Research questions)

1.4 Đối tượng và phạm vi nghiên cứu (Subjects and scope of study)

1.5 Phương pháp nghiên cứu (Methodology)

1.6 Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài nghiên cứu (Scientific and practical significance of study)

1.7 Cấu trúc luận văn (Structure of the thesis)

CHƯƠNG 2: CƠ SỞ LÝ THUYẾT VÀ TỔNG QUAN TÀI LIỆU

2.1 Khái niệm (Concepts)

2.2 Lý thuyết liên quan (Relevant theories)

2.3 Các nghiên cứu trong và ngoài nước liên quan (Domestic and foreign research related)

2.4 Khung phân tích nghiên cứu (Theoretical framework of thesis)

2.5 Các giả thiết nghiên cứu (Hypothesis)

CHƯƠNG 3: PHƯƠNG PHÁP / THIẾT KẾ NGHIÊN CỨU

3.1 Cách tiếp cận nghiên cứu (Research approach)

3.2 Thiết kế / Mô hình nghiên cứu (Design / Research model)

3.3 Dữ liệu thu thập (Data collection)

3.4 Công cụ phân tích dữ liệu (Data analysis tools)

CHƯƠNG 4: PHÂN TÍCH DỮ LIỆU

4.1 Phân tích dữ liệu thu thập (Data analysis)

4.2 Kết quả phân tích (Research results)

4.3 Thảo luận (Discussion)

CHƯƠNG 5: KẾT LUẬN VÀ HÀM Ý QUẢN TRỊ

5.1 Kết luận (Conclusion)

5.2 Hàm ý quản trị (Implication)

5.3 Giới hạn đề tài (Limitation)

TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC

PHỤ LỤC 4: CẤU TRÚC BÀI LUẬN VĂN 3 CHƯƠNG

Tên đề tài

Trang bìa

Lời cam đoan

Lời cảm ơn

Tóm tắt luận văn

Mục lục

Danh mục bảng

Danh mục hình

Viết tắt

PHẦN MỞ ĐẦU

1. Tính cấp thiết của đề tài
2. Tổng quan tình hình nghiên cứu đề tài
3. Mục đích nghiên cứu
4. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu
5. Phương pháp nghiên cứu
6. Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài nghiên cứu
7. Cấu trúc luận văn

CHƯƠNG 1: CƠ SỞ LÝ LUẬN

1.1 Khái niệm

1.2 Lý thuyết liên quan

1.3 Hệ thống chỉ tiêu và phương pháp phân tích

1.4 Kinh nghiệm trong và ngoài nước

Kết luận chương

CHƯƠNG 2: PHÂN TÍCH HIỆN TRẠNG

2.1 Tổng quan về hiện trạng kinh tế trên địa bàn hay doanh nghiệp / tổ chức nghiên cứu

2.2 Phân tích hiện trạng của vấn đề nghiên cứu

2.3 Phân tích kết quả nghiên cứu

Kết luận chương

CHƯƠNG 3: CÁC GIẢI PHÁP VÀ HÀM Ý QUẢN TRỊ
TÀI LIỆU THAM KHẢO
PHỤ LỤC

PHỤ LỤC 5. DANH MỤC CÁC KÝ HIỆU VÀ CHỮ VIẾT TẮT

Chữ viết tắt	Giải thích	Trang
...	...	...

Mẫu 6: Danh mục các bảng biểu.

Số bảng biểu	Tên bảng	Trang
Bảng 1.1	...	...
...	...	...

Mẫu 7: Danh mục các hình vẽ, đồ thị.

Số hình	Tên hình	Trang
Hình 1.1.	...	...
...	...	...

PHỤ LỤC 6. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC HƯỚNG DẪN VÀ ĐÁNH GIÁ

LUẬN VĂN THẠC SĨ NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH

1. Yêu cầu của một luận văn thạc sĩ

Luận văn thạc sĩ theo định hướng ứng dụng ngành Quản trị kinh doanh là một dự án nghiên cứu ứng dụng nhằm giải quyết một vấn đề về quản trị doanh nghiệp, một ngành nghề gắn với một doanh nghiệp, một địa phương hay một tổ chức cụ thể mà học viên đang công tác.

Để thực hiện luận văn này học viên cần có năng lực sau đây:

- (i) nhận dạng và phát hiện vấn đề nghiên cứu liên quan đến lĩnh vực hay đơn vị đang công tác;
- (ii) xác định được các lý thuyết và những nghiên cứu trước có liên quan trực tiếp để hình thành nên khung phân tích hoặc mô hình nghiên cứu;
- (iii) ứng dụng phương pháp nghiên cứu định tính hay định lượng phù hợp để phân tích vấn đề nghiên cứu nhằm xác định nguyên nhân thực trạng vấn đề;
- (iv) đưa ra những hàm ý chính sách/giải pháp/đề xuất khả thi, dựa trên kết quả nghiên cứu, nhằm giải quyết được các vấn đề mục tiêu nghiên cứu.

Một luận văn thạc sĩ được đánh giá là có đóng góp vào tri thức khi thể hiện những đóng góp sau đây:

- Có căn cứ lý thuyết và những nghiên cứu trước liên quan trực tiếp để hình thành khung phân tích hoặc mô hình nghiên cứu nhằm giải quyết một vấn đề thực tiễn ở một doanh nghiệp hay một tổ chức.
- Có các bằng chứng từ nghiên cứu định tính hoặc định lượng (thống kê mô tả hoặc kiểm định giả thuyết) hoặc hỗn hợp hai phương pháp này khi giải quyết các vấn đề thực tiễn dựa trên khung phân tích đề xuất.
- Đề xuất được các gợi ý chính sách/giải pháp/ đề xuất cụ thể nhằm nâng cao hiệu quả quản trị dựa trên kết quả nghiên cứu.

2. Nội dung của luận văn thạc sĩ Quản trị kinh doanh

Nội dung của luận văn thạc sĩ quản trị kinh doanh cần thể hiện rõ các vấn đề sau đây:

- Nêu rõ bối cảnh nghiên cứu và nhận dạng những vấn đề thực tiễn có liên quan.
- Phát biểu rõ ràng mục tiêu nghiên cứu (và câu hỏi nghiên cứu).
- Xác định rõ đối tượng nghiên cứu và phạm vi nghiên cứu.
- Tổng quan được cơ sở lý thuyết có liên quan đến các khái niệm nghiên cứu và các mối quan hệ giữa các khái niệm nghiên cứu trong lý thuyết cũng như trong các nghiên cứu trước nhằm hình thành khung phân tích hay mô hình nghiên cứu cho đề tài.
- Sử dụng phương pháp nghiên cứu phù hợp (định tính, định lượng, hay hỗn hợp) nhằm thực hiện các mục tiêu nghiên cứu một cách có hệ thống, có giá trị khoa học. Luận văn thạc sĩ

quản trị kinh doanh không bắt buộc các học viên phải xây dựng mô hình hồi quy hay sử dụng phương pháp định lượng.

- Xác định phương pháp thu thập thông tin bao gồm xác định tổng thể nghiên cứu, cách chọn mẫu, cỡ mẫu; xác định thông tin thu thập là thông tin thứ cấp, sơ cấp, hay kết hợp cả hai. Học viên sử dụng cách tiếp cận định lượng với các số liệu khảo sát thực tế cần tiến hành đo lường các khái niệm, các biến số nghiên cứu và phát triển thành bảng câu hỏi điều tra; có thể sử dụng các thang đo có sẵn và dùng phương pháp định tính để hiệu chỉnh thang đo cho phù hợp với lĩnh vực, doanh nghiệp hay tổ chức mà mình đang nghiên cứu. Nếu học viên tiếp cận theo phương pháp định tính cần làm rõ thiết kế nghiên cứu định tính để trả lời một cách khoa học các câu hỏi nghiên cứu.
- Nội dung phân tích phải dựa trên khung phân tích, phương pháp nghiên cứu đã đề ra, và phải dựa trên những thông tin định tính hay định lượng đáng tin cậy mà học viên đã thu thập được. Học viên cần phải thảo luận một cách cẩn trọng và đầy đủ các kết quả nghiên cứu nhằm trả lời thấu đáo các câu hỏi nghiên cứu.
- Đề xuất các hàm ý quản trị/giải pháp/kiến nghị khả thi trên nền tảng các kết quả phân tích ở trên nhằm giải quyết các vấn đề được nêu ra trong đề tài.

3. Kết cấu của luận văn

Kết cấu luận văn thạc sĩ quản trị kinh doanh bao gồm 3 hay 5 chương, kết cấu phải logic và chặt chẽ bao gồm những phần sau đây:

- Đặt vấn đề:

Nêu bối cảnh nghiên cứu và nhận dạng các vấn đề nghiên cứu; phát biểu lý do và mục tiêu nghiên cứu; các câu hỏi nghiên cứu; đối tượng nghiên cứu; phạm vi nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu; ý nghĩa thực tiễn của đề tài.

- Tổng quan tài liệu:

Tổng quan các cơ sở lý thuyết và nghiên cứu trước về các khái niệm nghiên cứu và mối quan hệ giữa các khái niệm nghiên cứu nhằm hình thành khung phân tích hay mô hình nghiên cứu. Trong chương này, học viên lưu ý phải trình bày các cơ sở lý thuyết và hệ thống các nghiên cứu trước theo trình tự logic của chủ đề nghiên cứu, theo văn phong của riêng mình; không được sao chép nguyên văn các nghiên cứu trước cho dù có trích dẫn.

- Phương pháp nghiên cứu:

Trình bày chi tiết khung phân tích, phương pháp nghiên cứu, thời gian nghiên cứu và phương pháp thu thập thông tin, nguồn dữ liệu, thời gian thu thập dữ liệu.

- Kết quả - Thảo luận:

Trình bày kết quả nghiên cứu dựa trên việc áp dụng khung phân tích và sử dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học với những số liệu sơ cấp và thứ cấp, kết quả nghiên cứu được lồng ghép trong những lập luận mang tính logic và khoa học; đồng thời có thể đề xuất các giải pháp khả thi để

giải quyết các vấn đề nghiên cứu của đề tài.

- Phân kết luận, đề nghị:

Trình bày ngắn gọn các kết quả nghiên cứu, những đóng góp mới của luận văn, chỉ ra những giới hạn mà luận văn chưa giải quyết được và đề xuất các nghiên cứu tiếp theo.

4. Về văn phong và hình thức trình bày

- Văn phong ngắn gọn, khoa học, rõ ràng và súc tích.
- Độ dài 60-80 trang.
- Hình thức trình bày cũng như trích dẫn tài liệu tham khảo tuân theo hướng dẫn của trường.