

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 08 năm 2017

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2017 - 2018***(Khoa Ngoại Ngữ)*

STT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện		Ghi chú
		Đại học và Cao đẳng	Người thực hiện	
1	- Thời gian đăng ký thực tập tốt nghiệp	31/08/2017 → 14/09/2017	Sinh viên	
2	- Phân công giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp	15/11/2016	Trưởng bộ môn	
3	- Thời gian thực tập tốt nghiệp và chỉnh sửa nội dung báo cáo thực tập TN	18/09/2017 → 24/11/2017	Sinh viên và Giảng viên hướng dẫn	SV đi thực tập ít nhất là 8 tuần.
4	- Thời gian nộp báo cáo thực tập TN	04/12/2017 → 08/12/2017	Sinh viên	SV nộp báo cáo cho Giảng viên hướng dẫn TT.
5	- Thời gian chấm báo cáo thực tập TN	11/12/2017 → 15/12/2017	Giảng viên được phân công	
6	- Thời gian nộp bảng điểm thực tập TN	18/12/2017 → 22/12/2017	Giảng viên nộp bảng điểm về VP khoa Ngoại Ngữ	

GHI CHÚ:

- Sinh viên đã có công ty thực tập đăng ký theo mẫu 01, sinh viên chưa có công ty thực tập thì đăng ký theo mẫu 02.
- Sinh viên nộp phiếu đăng ký thực tập TN ở VP Khoa Ngoại ngữ để nhận giấy giới thiệu thực tập.
- Trong thời gian thực tập tốt nghiệp, sinh viên phải liên hệ và trao đổi tình hình thực tập với giảng viên hướng dẫn ít nhất 1 lần/ tuần.
- Khoa sẽ không giải quyết tất cả các trường hợp sinh viên không gặp giảng viên hướng dẫn.
- Sinh viên nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp cho giảng viên hướng dẫn.
- Sinh viên thực hiện đúng Quy định của Khoa.

P. Trưởng Khoa**Bùi Phú Hưng**