

Công Việc Mới Từ ICONIC

STT	Công việc	C h ứ c v ụ	Nội dung công việc và yêu cầu chung	Ngôn ngữ	Địa điểm	Lương
JHC6 739	Sales Assistant Manager		• Giao dịch, tìm hiểu nhu cầu của khách hàng. Tìm kiếm khách hàng tiềm năng trong khu vực mình được giao phó. • Nhận và xử lý các khiếu nại của khách hàng về chất lượng sản phẩm, thời gian giao hàng.... • Phát triển việc kinh doanh ở địa bàn được giao phó. • Đảm bảo mục tiêu doanh thu kênh Horeca theo chỉ tiêu được giao. • Đề nghị các chương trình khuyến mãi, chính sách kinh doanh cho kênh Horeca theo từng loại hình kênh. • Thu thập thông tin thị trường, thông tin sản phẩm, thông tin đối thủ cạnh tranh báo cáo về công ty và đề xuất giải pháp, những hoạt động phản ứng với đối thủ cạnh tranh. • Tạo dựng, duy trì, thiết lập và phát triển mối quan hệ nhằm thúc đẩy doanh số thuộc hệ thống kênh Horeca • Thăm viếng khách hàng Horeca thường xuyên theo lịch đã thiết lập • Tiếp xúc khách hàng và ghi nhận toàn bộ các thông tin của khách hàng về nhu cầu, phản hồi, đề nghị... của khách hàng. • Kết hợp và hợp tác với nhân viên NPP để cùng nhau phát triển công việc kinh doanh • Có khả năng thuyết trình cho khách hàng	Tiếng Anh trung cấp	HCM	1000\$

		• Có kinh nghiệm về hệ thống Horeca và am hiểu về khách hàng Horeca ít nhất 1 năm trở lên • Nhiệt tình, trung thực và cầu tiến trong công việc • Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng, các phần mềm liên quan đến công việc, làm việc độc lập.			
JHC6 747	PHP Developer	kinh nghiệm PHP 3 năm trở lên Giao tiếp được tiếng Nhật hoặc tiếng anh Develop về system, web			800~1500\$
JHC6 748	BSE/PM	Web／EC サービスを展開する日系企業の自社サービスのオフショア開発に BSE Manager として関わって頂きます。 （開発体制） - ベトナム側：BSE1 名＋Java エンジニア 3 名 - 日本側：日本人 CTO1 名 → さらに円滑な開発のために、今回、より日本側の開発を深く理解してい る BSE を募集します。 （ミッション） - 日本式の開発スタイルをベトナムの開発現場にしっかりと伝えて、開発 のクオリティを向上させる - ベトナム人 Java Developer への技術的な指導 （入社してから） - 2016 年 9~10 月頃に入社→ 日本（東京）で 3~4 ヶ月研修 → 研修後、ベトナム・ホーチミンの開発現場へ ※その後も 2~3 ヶ月に 1 回は、日本への出張あり - 高い日本語 もしくは 英語のコミュニケーションスキル - 日本式の Web システムの開発スタイルを深く理解している人 - Java に関する知識、経験 - 日本での 3~4 ヶ月の研修が対応可能な人 - 日本への出張が可能な人	Tiếng Nhật tương đương N2	HCM Nhật bản	1800\$

JHC6 750	Assistant Staff for Japanese GM		・ベトナムローカル企業との打ち合わせ時の通訳と日常のやりとり ・スマホアプリ自体や説明書等の日本語からベトナム語への翻訳 ・日本人エンジニア（英語できない）のサポート （1年後）：ネット広告ビジネスのベトナムローカル企業への営業活動 高い日本語スキル 英語スキル（読み書き） 明るく前向きな性格（新規事業なので、最初は日本人 GM1 名しかいない環境） 営業をやってみたい方	Tiếng Nhật tương đương N2	HCM	600-800 \$
JHC6 753	Product control		・勤務地： Long Duc Industrial Park, Long Duc ward, Long Thanh Distrist, Dong Nai province ・工場建設中につき、2016 年 11 月頃まではホーチミン市内の仮事務所勤務内 ・日本本社での研修 3 ヶ月間有り。 ・語学力：日本語 N2 レベル ・経験：日系工場での製造業務経験（電子系 Better)	Tiếng Nhật tương đương N3-N2	HCM Dong nai	1000\$
JHC 6756	ミシン糸事業部通訳/通訳者		・パートナー工場（台湾系）への翻訳・通訳 ・日本からの技術者出張に伴い工場への同行、通訳、その後のフォロー ・工場現場品質管理に対する事務所からの指示やフォロー 日本語：N2 レベル	Tiếng Nhật tương đương N2	HCM	600-800 \$
JHC6 662	Admin (General Affairs and Human Resources)		- General Affairs - Human Resources 日本語スキル；N2 以上 - 総務経験；3 年以上 - 勤務経験；日系企業、機械系製造業 - LONG THANH まで通勤ができる（通勤車あり、HCMC2 区から）	Tiếng Nhật tương đương N2	HCM Dong nai	1000\$
JHC6	Sales staff in		加工製品の担当（日本から輸入材料をベトナム工場で加工の計画、進捗	Tiếng Nhật tương	Q.1	700-1000\$

538	Foods		オローして、日本側に報告、お客さんのアテンド等) -営業経験(食品 Better) -日本語スキル -英語スキル	đương N2 Tiếng Anh trung cấp		
V S 9235	Admin		Nội dung công việc - Quản lý và kiểm soát trang thiết bị, công việc nội bộ và bên ngoài, lao động, tiền lương ... - Lưu trữ tài liệu, con dấu, quản lý hồ sơ, lưu trữ và bảo mật các tài liệu quan trọng - Chuẩn bị giấy phép lao động cho người nước ngoài, đăng ký mã số thuế, bảo hiểm theo luật cho người lao động. - Làm việc chặt chẽ với các phòng ban khác. - Quản lý an toàn vệ sinh lao động , phòng cháy chữa cháy, môi trường, xúc tiến 5S và cải tiến trong công ty Yêu cầu - Nam hoặc nữ, quốc tịch Việt Nam. - Tốt nghiệp Cao đẳng hoặc Đại học chuyên ngành quản lý nhân sự, ngôn ngữ hoặc luật.. - Có tinh thần làm việc nhóm, cẩn thận, kiên nhẫn và trên hết là trung thực, tác phong nghiêm túc. - Giao tiếp tốt cả hai ngôn ngữ Tiếng Việt và Tiếng Nhật (bao gồm cả đọc và viết). Kỹ năng cá nhân giỏi.. - Ít nhất hai năm kinh nghiệm trong lĩnh vực nhân sự tổng vụ trong công ty đầu tư nước ngoài hoặc công ty chế xuất, ưu tiên kinh nghiệm làm việc trong công ty sản xuất. - Giỏi vi tính văn phòng: Word, Excel, Outlook, internet.	Tiếng Nhật tương đương N3-N2	Bình Dương Có xe đưa đón từ HCMC	500-700\$
VS797	Admin		As a Start Up Admin Staff	Tiếng Nhật tương đương N2	Dong nai	1000~

4	Staff (Start Up)	- Handle HR & Admin business - Translate Japanese <---> Vietnamese - Communicate with Japanese boss (1) - Prepare establish new factory in Long Duc 2016/1 - 2016/10 ; HCM temporary Office 2016/11- ; Working in Factory(Long Duc) - High Japanese skill - Having experience as HR & Admin Staff in Japanese company	đương N2	Có xe đưa đón từ HCMC	1200\$
VS912 7	Senior Sales Executive	-Develop new clients -Meeting and liaising with clients to discuss and identify their advertising requirements -Working with agency colleagues(particularly the account manager), the campaign ideas and budget to the client -Working with the account manager to berief media, creative and research staff, and assisting with the formulation of marketing strategies -Liaising with, and acting as the link between, the client and advertising agency by maintaining regular contact with both, ensuring that communication flows effectively -Negotiating with clients and agency staff about the details of campaigns -Presenting creative work to clients for approval or modification -Handling budgets, managing campaign costs and invoicing clients, -Writing client reports; Arranging and attending meetings -Monitoring the effectiveness of campaigns -Making "pitches", along with other agency staff, to try to win new business for the agency - English business level - Advertising or PR company or event company experience for more than 3 years	Tiếng Anh lưu loát	HCM	1000 \$

JHC6 663	Chief Accountant	Accounting - English skill; Upper Intermediate - Accounting experience; more than 3 years - Working experience; Japanese company and Manufacturing industry - Can commute to LONG THANH (Can use commuter's car from District 2, HCMC)	Tiếng Anh Upper Intermediate	HCM Dong nai	1000\$
VS915 6	社長アシスタント	・投資の収益管理 ・投資用データの収集 為替、地価、株価 ・お客様の財務状況の分析 ・ローカルパートナーとのやり取り ・その他、社長のお手伝い ・地頭が良い方 ・社長の近くで働いた経験がある方 (経営企画など) ・細かい数字管理ができる方 ・ホスピタリティ精神がある方。	Tiếng Anh&tiếng nhật lưu loát	HCM	1500 -2500\$
VS918 2	training manager	- Provide assistance to General Director in all aspects of business activities. - Provides the leadership, directions, implementation and control of activities of all subordinates. - Develop, execute and monitor marketing & sales activities for training courses and other services of company. Meeting with clients, provides proposals, makes contract and follows all activities after sales. - Quality control of all services to ensure customer satisfaction. - Develop, execute & monitor new services. Seeking new customers, develop client database. - Perform other duties assigned by the company. Working details will be explained during interview.	Tiếng Nhật tương đương N2-N1, Anh thượng cấp	HCM	800 - 1500

		Applicants will be trained to do all the tasks through On the Job Training Process after recruited to Company. - University degree, preferably in business field. - Having at least 5 years of experience. - To be fluent in Japanese (N1). English fluently is an added advantage - Have good capability of office applications (Word, Excel, Power Point)			
VS922 2	BSE	・ Trao đổi với khách hàng Nhật về những yêu cầu của hệ thống ・ Tính SPEC nội dung System ・ Truyền đạt SPEC cho nhân viên Việt Nam SQL, HTML, JQuery Năng lực tiếng Nhật, kiến thức về phát triển hệ thống kinh nghiệm BSE Quản lý nhóm 3-5 thành viên	tiếng Nhật tương đương N2	HCM	1500\$
VS791 9	Interpreter	- 日本語スキル:N2以上 - 通訳の経験がある - 総務、人事、経理の知識があれば尚良し	Tiếng Nhật tương đương N2	Dong nai Có xe đưa đón từ HCMC	700\$
VS905 0	衣料品 MD	- 現地生産工場との生産調整を行う。 - 日本本社との調整 - 生産工場を5つ程度の管理をして頂きます。 - 不良品の発生を防ぐために、品質管理等 ■1週間のうち1日は事務所にて連絡等 - あとの4日は担当して頂く工場にて調整、管理をして頂きます。 ■出張あり。（国内月に1,2回、今後は海外にも出張の可能性あり）	Tiếng Nhật tương đương N2-N1,	HCM	800 - 1500

			-衣料品MD経験2,3年以上 -日本語N2レベル以上（できればN1レベル） -出張が多い仕事なので、出張可能な方。 -日本での留学、就業経験のある方歓迎！ -英語がコミュニケーション程度可能な方歓迎！			
VS883 3	人事総務マネージャ		☐ 人事・総務マネージャとしての業務全般。 ☐ 日本語通訳・翻訳 ☐ 人事総務経験非常に豊富の日本語N2もしくは経験ありの日本語N1 ☐ 日本語：完全意思疎通レベル ☐ 衣料品・食品・家庭用品等取扱いの貿易会社・メーカー・小売業の同じ業務の経験者	Tiếng Nhật tương đương N2	HCM	1500\$
VS914 5	総務・アドミン		<主業務内容> ■工場立ち上げ時の手続きフォロー ①業者との交渉、関係役所との交渉や手続き、その他事務手続き ②人事関係業務、会社設立に関係する規定作成補助 （就業規則、賃金体系等）人材採用補助、人材育成、 ③労務管理、給与計算業務、安全衛生業務 ④総務関係業務、日本人赴任者の通訳、出張者のアテンド、従業員福利厚生補助 -総務・アドミン経験 -日本語 N2	Tiếng Nhật tương đương N2	Bình Dương Có xe đưa đón từ HCMC	800-2000\$
JHC6 572	生産管理		-工場立ち上げ時の手続きフォロー - 生産管理経験 -日本語 N2 or 中国語中上級 繊維業界での勤務経験、特に素材メーカーでの経験	Tiếng Nhật tương đương N3-N2	Bình Dương Có xe đưa đón từ HCMC	800-2000\$
JHC6 621	Accounting Manager		- 経理業務 - スタッフのマネジメント - 日本語スキル ; N2 以上、Upper Intermediate	Tiếng Nhật tương đương N3-N2	Q.1	1200-1600\$

			- 経理経験 ; 8 年以上 - チーフアカウンタントの資格を保有している			
JHC6 693	Production control		日系縫製工場での生産管理担当 ・ 日本語スキル N3～ ・ 日系工場での生産管理経験（縫製であれば尚良し） ・ 自力通勤できる方	Tiếng Nhật tương đương N3-N2	Binh Chanh, HCM	1000-1200\$
JHC6 694	Admin HR & Translator/Interpreter staff		☐ 給与計算業務 ☐ 保険関連業務 ☐ 就業規則変更手続き業務 ☐ 外国人就労者関連書類登録、更新業務 ★日本語 N2 相当 下記経験を持つこと ☐ 給与計算業務 ☐ 保険関連業務 ☐ 就業規則変更手続き業務	Tiếng Nhật tương đương N2	Long An Có xe đưa đón từ HCM	600-800\$
JHC6 682	sales&marketing (key account)		Phân tích chiến lược marketing cho bộ phận sales hỗ trợ cho bộ phận sales khi đi kinh doanh tiếng anh upper inter~advance 2 năm kinh nghiệm sales&marketing Kinh nghiệm cty FMCG là 1 lợi thế Năng độc, sáng tạo chịu khó, lập trường, kiên định tốt Có thể đi kinh doanh cùng sales	Tiếng anh Lưu loát	Q.1	~800&
JHC66 91	Restaurant Manager		Analyzes and plans restaurant sales levels & profitability, analyzes variances and initiating corrective actions. - Organizes marketing activities, events and promotions. - Prepares daily, weekly & monthly reports, including sales, expenses, staff control, and food control. - Handles administration and paperwork. - Creates and executes plans for staff development. - Sets budgets and/or agrees them with owners/shareholders. -	Tiếng anh Lưu loát	Q.1	900-1300\$

		Plans & coordinates menus, portion control and waste minimization. - Coordinates the entire operation of the restaurant during schedules shifts. - Accomplishes restaurant human resource objectives by recruiting, selecting, orienting, training, assigning, scheduling, coaching, counseling, and disciplining employees; communicating job expectations; planning, monitoring, appraising, and reviewing job contributions; planning and reviewing compensation actions; enforcing policies and procedures. - Meets & greets all customers, provides ‘can do’ service at all times, resolves all customer enquiries and complaints. - Maintains high standards of quality control, hygiene, and health & safety. - Comply with legal regulations, act as intermediary with local police and authorities. - Controls stock levels, ordering & receiving of goods. - Prepares cash drawers and petty cash as required. - Liaise with suppliers, contractors and sales representatives. - Assists in any area of the restaurant when circumstances dictate.			
JHC6 690	nhan vien biet tieng nhat	Hỗ trợ bếp, đối ứng, thông dịch cho khách hàng (đi đến các nhà máy trong và ngoại thành) 10-15 ngày/tháng tiếng Nhật giao tiếp tốt (N2~), không cần kinh nghiệm bên may mặc, nhanh nhẹn, nhiệt tình trong công việc...	Tiếng Nhật tương đương N2	Q.1	600-700\$
JH664 5	Business Development	• CardanoLabo のシステムや技術を使いお客様の事業課題を解決する提案 • お客様との窓口（日本語 or 英語） • 提案営業 • 開発ディレクション • 日本語か英語がネイティブレベルであること • システム開発ディレクションか営業経験 • 提案書作成スキル	Tiếng Nhật hoặc tiếng Anh Advance	Q.3	2000-3500\$
JHC6 688	Manager of Print	- プラスチック製造現場での管理経験 ; 1 年以上 (プラスチック製品への印刷経験があれば優先)	Tiếng Nhật tương đương N2	Amata Dong Nai	1000\$

	Division		- マネジメント経験 ; 1 年以上 - 日本語スキル ; N3 以上 - ドンナイ省に在住			
JHC6 686	Logistics assistant manager		- Physical distribution center management (analysis, improvement and management in general) - Drafting of a physical distribution plan - English skill; more than Intermediate (Guideline is TOEIC 700) - Can be use PC (Word,Excel,Power Point and Outlook) - Be interested in Retail, Logistics and Convenience store	Tiếng Anh trung cấp	Sóng thần Bình đương	700\$
JHC6 486	Merchandis er(Textile)		[衣料商品部] ベトナム国内店舗にて販売する商品の企画、提案、製造、仕入れまでの全過程を担当頂く。 - 日本語での意思疎通に問題ないレベル - 日系企業での勤務経験 3 年以上、企業文化、仕入れがわかること - 貿易実務経験(貿易に関する基礎知識があること)	Tiếng Nhật tương đương N2-N1	Q.1	1500\$
JHC6 619	Java and PHP Project Manager		Manegement of Project - Development language; Java, PHP, jQuery, HTML5 - Development experience;); more than 10 years - English skill; Good conversation, writing and reading - Can be use MySQL or Postgre - Have a development experience of Linux - Have a manegement experience	Tiếng Anh trung cấp	Q.3	2000-3200\$
JHC6 639			■事業理念： 「IT “Business”Professional Engineer」の創出が事業テーマです。【PJT 選択制と上流工程案件 6 割以上によるキャリア形成のための機会提供】、【クリアで高還元率の給与制度】、【研修・キャリア形成支援】の 3 つが特徴です。IT スキルが卓越しているだけでなく、Business スキルも兼ね備えることによって、初めて世の中へ影響を及ぼすことができます。私たちは、IT スキルだけではない、Business スキルを備えた真の Professional Engineer を目指	Tiếng Nhật tương đương N2	Nhật bản	Negotiable

す社員とともに Engineer が主役となるフィールドを創造するために、この事業を行っています。IT エンジニア・ビジネスパーソンとして成し遂げたいこと、夢をお持ちの方の積極的なご応募をお待ちしています。

■職務内容：

インフラエンジニアとして要件定義・設計・構築・検証・運用・監視業務などを行って頂きます。ネットワーク、サーバーのいずれかの分野で、まずは経験を活かした分野からスタートしますが、より上流の工程に従事・キャリアアップできる配属にこだわっています。

■担当システム：

基幹業務システム、情報系システム、WEB など

■主要取引先：

コンサルティングファーム、SIer(内 8 割がプライム企業)、大手通信キャリア、WEB 系

■開発環境：

OS：UNIX、Linux、Windows 等、Server：WEB、Mail、DNS、Proxy 等、Network：router、SW、Firewall 製品等

■入社～配属までの流れ：

入社後 5日間、集合型の入社研修があります(Business 中心)。その後、人材開発担当とのキャリア面談を通じて今後のキャリアの方向付けを実施。約 1000 件の案件の中からご自身のキャリアに合う PJT を選択、配属となります

■研修・評価制度：

・学習支援制度(15 万円／年)：自身のキャリアの実現に必要な研修を、主体的に選択し、受講できます。資格取得へ充てることも可能です。

・語学海外留学・MBA 研修の提供

・i-valley：インテリジェンスで実施しているビジネススキルの研修です。

・人材開発担当とのキャリア、評価面談

- アプリケーションエンジニアとしての業務経験半年以上 - 日本語スキル；N2 相当 (ICONIC 日本人スタッフによる日本語チェック要)

JHC6 361	IT Communicator		- Tiếng Nhật tương đương N2 (Đã có bằng N3) - Có trên 2 năm kinh nghiệm thông dịch trong lĩnh vực IT(dịch tài liệu, các cuộc họp trực tuyến) - Ưu tiên ứng viên biết tiếng Anh.	Tiếng Nhật tương đương N2	Q.12	500-800\$
JH526 7			Nội dung công việc: - Biên dịch tài liệu, email tiếng nhật, tiếng anh - Thông dịch trong cuộc họp giữa Giám đốc sản xuất và kỹ sư - Thực hiện các công việc hành chính, hỗ trợ Giám đốc sản xuất - Thực hiện các công việc khác theo chỉ thị của Giám đốc sản xuất Điều kiện: - Nam/Nữ - Tiếng Nhật tương đương N2 trở lên - Có khả năng sử dụng tiếng anh để biên dịch email và dịch trong cuộc họp. - Năng động, chịu khó và ham học hỏi - Chịu được áp lực công việc. Mức lương và phúc lợi - Mức lương: thỏa thuận	Tiếng Nhật tương đương N2	Bình Dương Có xe đưa đón	500-800\$
JHC4 910	Finance Manager		• Preparing monthly, quarterly and yearly financial reports, tax reports and variances analysis as required. • Checking and approval all accounting documents such as payable and receivable, input and output vouchers, payment orders, assets and maintenance, tool fees and stamps. • Preparing cash flow forecast for finance controlling. Monitor cash requirement, flow of cash transactions, and daily cash balances. • Maintain a general ledger that corresponds with Vietnam regulations. • Ensuring the costing system incorporate work centers, product routings, bills of materials, and labor.	Tiếng Anh trung cấp	Bình Dương hoặc có thể đón xe ở Aeon Bình Dương	1500-2000\$

		• Checking and following up estimated purchasing and actual expenses. Monitor inventories. Reviewing the stock-take report and be responsible to calculating the costing of products. • Ensuring all revenue/sales & expenses are properly recognized in a timely manner and explainable. • Checking all kind of expenses over according to production norm. • Checking payroll and entries of salary, health & social insurance, personal income tax in accordance with company policies and Vietnam laws. 1.2 Tax issues • Ensure monthly, quarterly and yearly tax reports (VAT, PIT, CIT, and FCT) in time and accuracy. • Ensure all tax payment is received on the due date. • Check the validation of all tax invoices. • Dealing with Tax auditors in CIT finalization. • Follow up other requirements from Tax Bureau and new laws on accounting. 1.3 Audit issues: • Dealing with the auditors yearly for the final financial reports. 1.4 Coordination with other depts.: • Temporarily handle accounting issues for trading company (a subsidiary in Riken Group) until Feb 2016. • Report to parent company in Japan and support for consolidated reports. • Dealing with other departments for closing schedule. • Obtain data from all departments to prepare management report. • Others daily and Monthly duties requested by the BOM or General Director. có kinh nghiệm làm kế toán trưởng công ty sản xuất của Nhật, ưu tiên nữ, ưu tiên biết tiếng Nhật.. Có kinh nghiệm phần mềm SAP, có kinh nghiệm làm việc doanh nghiệp chế xuất.			
--	--	--	--	--	--

			Ứng viên ở Bình Dương hoặc có thể đón xe ở Aeon Bình Dương.			