

PHỤ LỤC

(Kèm theo Hướng dẫn trình bày luận văn thạc sĩ)

PHỤ LỤC 1: BIỂU MẪU TRÌNH BÀY LUẬN VĂN THẠC SĨ

Mẫu 1: Bìa chính

HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN

LUẬN VĂN THẠC SĨ

KHÓA 20..

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN**



HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN

LUẬN VĂN THẠC SĨ

TP. HCM, NĂM 20...

D
T
Đ
V
Ả

Mẫu 2: Bìa phụ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN



HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN

LUẬN VĂN THẠC SĨ

Chuyên ngành:

Mã số:

Người hướng dẫn khoa học:

TP. HCM, NĂM 20...

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN

Mẫu 3: Lời cam đoan có thể viết như sau:

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan các nội dung, số liệu, kết quả nêu trong luận văn là trung thực và chưa từng được ai công bố trong bất kỳ công trình nào khác.

Tác giả luận văn ký và ghi rõ họ tên

Mẫu 4. Mục lục

MỤC LỤC

	Trang
Lời cam đoan	i
Lời cảm ơn	ii
Mục lục	iii
Danh mục các ký hiệu và chữ viết tắt	iv
Danh mục các bảng biểu	v
Danh mục các hình vẽ, đồ thị	vi
Mở đầu	2
Chương 1	
1.1.....	
1.1.1.....	
1.1.2.....	
1.2.....	
1.2.1.....	
...	
Chương 2	
2.1.	
...	
Chương 3	
...	
Kết luận và kiến nghị	
Danh mục công trình công bố của tác giả (nếu có)	
Danh mục tài liệu tham khảo	
Phụ lục (nếu có)	

Ghi chú: các trang lời cam đoan; mục lục; danh mục các ký hiệu và chữ viết tắt; danh mục các bảng biểu; danh mục các hình vẽ, đồ thị được đánh số trang theo thứ tự i, ii, iii, iv...

Mẫu 5: Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt

DANH MỤC CÁC KÝ HIỆU VÀ CHỮ VIẾT TẮT

Chữ viết tắt	Giải thích	Trang
...

Mẫu 6: Danh mục các bảng biểu

DANH MỤC CÁC BẢNG BIỂU

Số bảng biểu	Tên bảng	Trang
Bảng 1.1
...

Mẫu 7: Danh mục các hình vẽ, đồ thị

DANH MỤC CÁC HÌNH VẼ, ĐỒ THỊ

Số hình	Tên hình	Trang
Hình 1.1.
...

Mẫu 8. Trang bìa và phụ bìa tóm tắt luận văn, khổ giấy: 1/2 A4 (140 x 210 mm)

Trang bìa tóm tắt luận văn

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN



HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN

TÓM TẮT LUẬN VĂN THẠC SĨ

TP. HCM, NĂM 20...

Trang phụ bìa tóm tắt luận văn

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN



HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN VĂN

Chuyên ngành:

Mã số:

TÓM TẮT LUẬN VĂN THẠC SĨ

Người hướng dẫn khoa học:

TP. HCM, NĂM 20...

PHỤ LỤC 2: HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY TÀI LIỆU THAM KHẢO

Danh mục Tài liệu tham khảo được sắp xếp như sau:

- Theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ từng nước.
 - Tác giả người nước ngoài: xếp theo thứ tự ABC theo họ.
 - Tác giả người Việt Nam: xếp theo thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự

thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.

Tài liệu tiếng Việt xếp trước tài liệu tiếng nước ngoài (Anh, Pháp, Nga Trung....)

- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành theo báo cáo ấn phẩm. Ví dụ: Tổng cục Thống kê thuộc nhóm vần T.

a. Trình bày sách tham khảo

Tài liệu tham khảo là sách, luận án, báo cáo cần ghi đầy đủ các thông tin sau:

- Họ tên tác giả hoặc tên cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách).
- (năm xuất bản), đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn.
- Tên sách, luận án hoặc báo cáo (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên).
- Nhà xuất bản (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản).
- Nơi xuất bản (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo).

Ví dụ: Đào Duy Anh (1994), *Đất nước Việt Nam qua các đời*, Nxb Thuận Hóa, Huế.

b. Trình bày tài liệu tham khảo là bài báo đăng trên tạp chí khoa học

- Họ tên tác giả (không có dấu ngăn cách).
- (năm công bố), đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn.
- Tên bài báo hoặc tên bài viết (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên).
- *Tên tạp chí hoặc tên sách* (in nghiêng, dấu phẩy cuối câu).
- (số) (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn).
- Các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc).

- Ví dụ: Diệp Đình Hoa (1996), “Tính duy lý của truyền thuyết, huyền thoại: Người Việt cổ chiếm lĩnh vùng đồng bằng Bắc Bộ”, *Văn hóa dân gian*, số 4, tr. 3 – 11.

c. Trình bày tài liệu tham khảo trên Internet

Họ tên tác giả (nếu có), ngày tháng năm, (nếu không có, ghi “không ngày tháng”), Tựa đề của tài liệu viết liền theo chữ [online/trực tuyến]. *Nhà xuất bản* (viết nghiêng), có thể là tổ chức hoặc cá nhân có trách nhiệm quản lý trang web. Đọc từ <http://www...> ngày....

Ví dụ: Cross P. và Towle K. 11.6.1996. A Guide to Citing Internet Sources [on-line]. *Bournemouth University*. Available from: http://www.bournemouth.ac.uk/service-depts/lis/LIS_Pub/harvardsystint.htm [Accessed 31.7.98].

