

Số: 117/2021/VHU/TB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 5 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức giảng dạy và học tập học kỳ phụ năm học 2020-2021 Trong giai đoạn dịch Covid-19

Căn cứ Công văn số 1415/UBND-VX ngày 06 tháng 5 năm 2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về tạm ngưng các hoạt động dạy – học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-VHU ngày 17 tháng 8 năm 2020 Biểu đồ đào tạo năm học 2020-2021 bậc sau đại học – đại học;

Căn cứ Thông báo ngày 03 tháng 5 năm 2021 của Trường Đại học Văn Hiến về việc giảng dạy và học tập sau kỳ nghỉ Lễ 30/4 và 01/5/2021;

Căn cứ chỉ đạo của Thường trực Hội đồng Trường;

Nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh, an toàn sức khỏe cho người học - giảng viên - cán bộ - nhân viên và ngăn chặn sự lây lan của dịch bệnh.

Nhà trường thông báo đến giảng viên, sinh viên các nội dung liên quan đến việc tổ chức giảng dạy và học tập học kỳ phụ năm học 2020-2021 như sau:

#### I. Kế hoạch tổ chức các học phần:

- Các học phần đồ án cơ sở, đồ án chuyên ngành, đồ án/khóa luận tốt nghiệp, thực tập:** Giảng viên và sinh viên thực hiện theo kế hoạch và tiến độ Khoa công bố.
- Các học phần lý thuyết:**
  - Các lớp học phần theo danh sách đính kèm **(tải ở đây)** được triển khai **giảng dạy và học tập trực tuyến từ ngày 31/5/2021 cho đến khi có thông báo mới**.
  - Các lớp học phần còn lại: sẽ được tổ chức học tập trung khi có thông báo học tập trung tại Trường.
- Các học phần thực hành:** sẽ được tổ chức học tập trung khi có thông báo học tập trung tại Trường.

#### II. Triển khai thực hiện:

- Khoa xây dựng kế hoạch thực hiện chi tiết các học phần đồ án cơ sở, đồ án chuyên ngành, đồ án/ khóa luận tốt nghiệp, thực tập và công bố cho sinh viên trước ngày 04/6/2021 và đảm bảo học phần được kết thúc chậm nhất vào ngày 22/8/2021.**
- Các lớp học trực tuyến **được tổ chức trên Microsoft Teams**. Giảng viên và sinh viên xem hướng dẫn sử dụng phần mềm Microsoft Teams **(tải ở đây)**.
- Trung tâm Công nghệ thông tin:**

- a. Tạo một lần duy nhất: tài khoản của GV, SV, tạo lớp học, đưa GV và SV vào lớp trước khi lớp học bắt đầu ít nhất 3 ngày.
- b. Tổ chức tập huấn cho giảng viên: **09h00 thứ Hai ngày 24/5/2021.**

#### **4. Giảng viên phụ trách các lớp học:**

- a. Sử dụng hình theo file đính kèm (**tải ở đây**) để tạo hình nền trên Microsoft Teams trong quá trình giảng dạy trực tuyến.
- b. Thực hiện ghi âm các buổi học để sinh viên có thể theo dõi, xem lại bài giảng, củng cố kiến thức.

Trong thời gian không học tập trung tại Trường, đề nghị giảng viên, sinh viên giữ sức khỏe và thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo khuyến cáo của Bộ Y tế để bảo đảm an toàn cho bản thân và cộng đồng.

Nhà trường vẫn tiến hành đầy đủ và nghiêm ngặt các hoạt động phòng ngừa dịch bệnh tại tất cả các cơ sở để luôn đảm bảo một môi trường học đường an toàn, sẵn sàng đón sinh viên trở lại học tập trong thời gian tới.

Trong quá trình học tập, sinh viên có thắc mắc sẽ liên hệ Trung tâm Chăm sóc người học & Tuyển sinh: **1800 1568** để được hỗ trợ.

Đề nghị các đơn vị liên quan có trách nhiệm thông tin đến giảng viên, sinh viên biết để thực hiện theo nội dung thông báo./.

#### ***Nơi nhận:***

- TT.HĐT, BDH (*để b/c*);
- Sinh viên các khóa (*để t/h*);
- Các đơn vị trong Trường (*để t/h*);
- Đăng tải website, portal;
- Lưu: VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**TS. Lê Sĩ Hải**