



TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin về học phần

- Tên học phần: **ĐỒ HỌA DÀN TRANG**
(GRAPHIC LAYOUT DESIGN)
- Mã học phần: GRA407
- Số tín chỉ: 3 (2/1/4)
- Bậc đào tạo: Đại học
- Loại học phần: Bắt buộc
- Học phần tiên quyết/ Học phần trước: Thiết kế đồ họa cơ bản 1, 2
- Đơn vị phụ trách: Khoa Công nghệ thông tin
- Số giờ tín chỉ: 60 tiết , trong đó:
- Lý thuyết: 30 tiết (1 tín chỉ LT = 15 tiết)
- Thực hành: 30 tiết (1 tín chỉ TH = 30 tiết)
- Thực tập: 0 (1 tín chỉ TT = 60 giờ TT tại cơ sở)
- Đồ án/ Khóa luận: 0 (1 tín chỉ ĐA/KL = 45 giờ làm ĐA/KL)

2. Thông tin về giảng viên

Giảng viên 1:

- Họ và tên: TRẦN QUỐC TOẢN
- Chức danh, học vị: Thạc sĩ
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (8:00 -16:00)
- Địa điểm làm việc: Khoa CNTT. - Trường Đại học Văn Hiến
- Điện thoại: 0938424241
- Email: ToanTQ@vhu.edu.vn

Giảng viên 2:

- Họ và tên:
- Chức danh, học vị:
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính (8:00 -16:00)
- Địa điểm làm việc: Khoa - Trường Đại học
- Điện thoại:
- Email:

3. Tóm tắt nội dung học phần

- Học phần này trang bị cho người học những kỹ năng cơ bản về:

- Kỹ thuật dàn trang sách, báo, tạp chí:
 - * Nhập dữ liệu
 - * Nhận diện được 1 số font chữ thông thường; Nhận diện và chuyển đổi bảng mã
 - * Làm việc với chữ (Character): Thiết lập các thuộc tính của Chữ
 - * Làm việc với đoạn văn bản (Paragraph): Thiết lập các thuộc tính của đoạn văn bản
 - * Vẽ các hình cơ bản bằng công cụ vẽ hình vector. Kết hợp các hình cơ bản thành các hình phức tạp.
 - * Nhập hình ảnh, thu phóng và quản lý hình ảnh trong trang tài liệu.
- Kỹ năng làm việc với màu sắc (kỹ năng cơ bản tạo màu mới và tô màu) trong chương trình phần mềm dàn trang.
- Kỹ năng cơ bản khi làm việc với tài liệu dài: Tạo và sử dụng trang chủ, đánh số trang tự động, tạo mục lục, tạo dòng nhấn.
- Kiểm tra tổng quát tài liệu trước khi in.
- In tài liệu bằng máy in để bàn.

4. Mục tiêu của học phần

- Học phần có những mục tiêu:
- Cung cấp cho người học những kiến thức chung về
 - Kiến thức chuyên môn trong lĩnh vực dàn trang.
 - Kỹ năng sử dụng phần mềm dàn trang thiết kế, tái tạo ấn phẩm nhiều trang, tài liệu dài.
 - Kỹ năng kiểm tra tổng quát tài liệu trước khi in, in tài liệu dàn trang bằng máy in để bàn.
- Cung cấp cho người học những kiến thức cơ bản về:
 - Kỹ năng trình bày ý kiến cá nhân liên quan đến kỹ thuật dàn trang.
 - Kỹ năng cập nhật các phiên bản mới của phần mềm dàn trang.
- Cung cấp cho người học kiến thức chuyên sâu về :
 - Kỹ năng làm việc nhóm, báo cáo và khả năng đọc được tài liệu chuyên ngành kỹ thuật dàn trang.
- Trang bị kiến thức về : Kỹ năng làm việc nhóm, báo cáo và khả năng đọc được tài liệu chuyên ngành kỹ thuật dàn trang.
- Phát triển kỹ năng phân tích, lập luận, và thuyết trình hiệu quả:
 - Sử dụng thành thạo các công cụ trong phần mềm Kỹ năng cập nhật các phần mềm dàn trang mới trong lĩnh vực in ấn.

5. Chuẩn đầu ra của học phần:

Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra (Bắt đầu bằng động từ theo thang Bloom)
Kiến thức	
CLO1	Trình bày được khái niệm, vai trò của ấn phẩm (sách báo, tạp chí, catalogue);

Mã CDR	Nội dung chuẩn đầu ra (Bắt đầu bằng động từ theo thang Bloom)
CLO2	Trình bày được chức năng; phong cách, màu sắc của ấn phẩm (sách báo, tạp chí, catalogue);
CLO3	Thể hiện được phong cách riêng cho một quyển tạp chí
CLO4	Trang bị các kiến thức để xây dựng bố cục của các ấn phẩm (sách báo, tạp chí, catalogue);
Kỹ năng	
CLO5	Sử dụng thành thạo phần mềm Indesign sử dụng làm công cụ thiết kế dàn trang;
CLO6	Xây dựng được các bố cục hiện đại phù hợp với các ấn phẩm (sách báo, tạp chí, catalogue);
CLO7	Lưu trữ và trích xuất tập tin ra các định dạng; Thực hiện in ấn sản phẩm đúng tiêu chuẩn;
CLO8	Thực hiện thành thạo các kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn, chuyên ngành.
CLO9	Sử dụng thành thạo phần mềm Indesign sử dụng làm công cụ thiết kế dàn trang;
CLO10	Kiểm tra tổng quát tài liệu dàn trang, kiểm soát được các yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng đảm bảo khả năng xuất file không lỗi. Đánh giá đúng tầm quan trọng của môn học trong qui trình tạo ra sản phẩm in đạt chất lượng.
Mức độ tự chủ và trách nhiệm	
CLO11	Có ý thức trách nhiệm trong nghề nghiệp và xây dựng đạo đức của một người thiết kế chuyên nghiệp.
CLO12	Có thói quen học tập suốt đời.
CLO13	Biết tôn trọng các quy định của pháp luật trong Luật Bản quyền, sở hữu trí tuệ.

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo và Chuẩn đầu ra học phần

Chuẩn đầu ra	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO10
CLO1	x									
CLO2	x									
CLO3		x								
CLO4				x						
CLO5					x					
CLO6					x					
CLO7						x				

Chuẩn đầu ra	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO10
CL08								X		
CL09									X	
CL10										X
CL11										X
CL12										X
CL13										X

Ghi chú: PLOs (Programme Learning Outcomes): Chuẩn đầu ra cấp CTĐT

CLOs (Course Learning Outcomes): Chuẩn đầu ra học phần

6. Nội dung chi tiết của học phần

6.1. Lý thuyết

Chương	Nội dung	Đáp ứng CLOs
Chương 1	Nguyên lý bố cục tạo hình đồ họa ấn phẩm bìa sách – tạp chí	CLO2, CLO5
1.1.	Khái niệm và phân loại	X
1.2.	Các yếu tố hình thức trình bày trên ấn phẩm (sách báo, tạp chí, catalogue);	X
1.3.	Nguyên lý bố cục tạo hình đồ họa của ấn phẩm (sách báo, tạp chí, catalogue);	X
Chương 2	Quy trình thiết kế ấn phẩm Bìa sách – Tạp chí	
2.1.	Nghiên cứu nội dung, thể loại ấn phẩm bìa sách	X
2.2.	Ý tưởng	X
2.3.	Màu sắc	X
2.4.	Chuẩn bị hình ảnh, văn bản	X
2.5.	Phác thảo bố cục và sắp đặt mảng hình	X
2.6.	Thể hiện	X
Chương 3	Thiết kế bìa sách – tạp chí theo thể loại	
3.1.	Ngôn ngữ biểu tả theo nhóm tiếp xúc của bìa sách	X
3.2.	Ngôn ngữ đồ họa biểu tả tương ứng theo nhóm tiếp xúc	X
Chương 4	Nguyên lý dàn trang tạp chí	
4.1.	Phân loại tạp chí	X
4.2.	Kiểu dàn trang	X
4.3.	Nguyên lý thiết kế dàn trang, sự nhấn mạnh: 1. Sự tương phản	X

Chương	Nội dung	Đáp ứng CLOs
	2. Sự cân bằng 3. Sự căn giống 4. Sự lặp lại 5. Dòng chảy	
Chương 5	Dàn trang ấn phẩm tạp chí	
5.1.	Xác định nội dung tạp chí dựa trên yêu cầu	X
5.2.	Lập mục tiêu và kế hoạch thực hiện	X
5.3.	Trình bày bản mô tả	X
5.4.	Trình bày sản phẩm hoàn chỉnh	X

6.2. Thực hành

	Nội dung	Đáp ứng CLOs
6.2.1.	Bài tập cá nhân	
	Người học thực hiện bài tập cá nhân do giảng viên yêu cầu	X
6.2.2.	Bài tập nhóm	
	- Người học thảo luận với nhóm các câu hỏi của giảng viên - Các nhóm báo cáo kết quả làm việc trước lớp.	X

7. Phân bổ thời gian theo tiết và điều kiện thực hiện:

Chương	Tên chương	Số tiết tín chỉ					Ghi chú
		Lý thuyết	Bài tập	Thực hành	Tự học	Tổng	
1	Nguyên lý bố cục tạo hình đồ họa ấn phẩm bìa sách – tạp chí	3		2			
2	Quy trình thiết kế ấn phẩm Bìa sách – Tạp chí	2		3			
3	Thiết kế bìa sách – tạp chí theo thể loại	5		5			
4	Nguyên lý dàn trang tạp chí	5		5			
5	Dàn trang ấn phẩm tạp chí	15		15			

Chương	Tên chương	Số tiết tín chỉ					Ghi chú
		Lý thuyết	Bài tập	Thực hành	Tự học	Tổng	
Tổng		30		30		60	

CÁC CHỦ ĐỀ THẢO LUẬN VÀ TIÊU LUẬN

1. Thuyết trình nhóm: Quy trình thiết kế ấn phẩm Bìa sách – Tạp chí
2. Thuyết trình nhóm: Thiết kế bìa sách – tạp chí theo thể loại
3. Thuyết trình nhóm: Nguyên lý dàn trang tạp chí

8. Phương pháp giảng dạy

Giảng viên giảng dạy với sự kết hợp của một số phương pháp sau:

- Thuyết trình
- Phát vấn
- Hỏi lại hoặc vấn đáp
- Đọc và tóm lược nội dung tài liệu
- Ví dụ sản phẩm minh họa
- Hướng dẫn tự học
- Thảo luận nhóm

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra với phương pháp giảng dạy

Phương pháp giảng dạy	CL O1	CL O2	CL O3	CL O4	CL O5	CL O6	CL O7	CL O8	CL O9	CL O10	CL O11	CL O12	CL O13
Thuyết trình	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Phát vấn	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
Giải quyết vấn đề	X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	

9. Phương pháp học tập

Sinh viên học tập với sự kết hợp của một số phương pháp sau:

- Tiêu luận
- Thuyết trình
- Làm việc nhóm
- Tự học, tự nghiên cứu
- Thực hành sản phẩm

Ma trận liên kết giữa Chuẩn đầu ra với phương pháp học tập

Phương pháp học tập	CL O1	CL O2	CL O3	CL O4	CL O5	CL O6	CL O7	CL O8	CL O9	CL O10	CL O11	CL O12	CL O13
Tiểu luận	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Thuyết trình	X	X		X	X					X			
Làm việc nhóm	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Tự học, tự nghiên cứu	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Thực hành sản phẩm	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

10. Nhiệm vụ của sinh viên

Gợi ý:

- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.
- Tham gia đầy đủ các giờ lên lớp và giờ thuyết trình (sinh viên chỉ được vắng mặt tối đa 20% thời gian lên lớp của học phần).
- Đọc tài liệu tham khảo bắt buộc và bổ trợ do giảng viên giới thiệu.
- Hoàn thành đầy đủ các bài tập cá nhân, bài tập nhóm.
- Tham gia nộp tiểu luận đánh giá kỳ thi kết thúc học phần.
-

11. Thang điểm đánh giá: Theo thang điểm tín chỉ.

12. Phương pháp kiểm tra, đánh giá kết quả học tập

Sinh viên được đánh giá kết quả học tập trên cơ sở hai điểm thành phần như sau:

1. *Điểm đánh giá quá trình: trong số 40% bao gồm:*

- a. Điểm chuyên cần: 70%, trong số 40%
- b. Điểm kiểm tra thường xuyên: 50, trong số 40%
- c.

2. *Điểm thi kết thúc học phần: trong số 60%*

Hình thức thi: Tiểu luận và sản phẩm tập chí

Ma trận quan hệ giữa Chuẩn đầu ra và phương pháp kiểm tra, đánh giá

Hình thức đánh giá	CL O1	CL O2	CL O3	CL O4	CL O5	CL O6	CL O7	CL O8	CL O9	CL O10	CL O11	CL O12	CL O13
Bài tập trên lớp	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Bài tập ở nhà	X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	
Đánh giá làm việc nhóm	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Đánh giá chuyên cần				X		X	X		X	X	X	X	

13. Tài liệu phục vụ cho học phần (các tài liệu xuất bản trong 05 năm trở lại đây và cung cấp được cho Trung tâm Học liệu nơi đặt tài liệu)

13.1. Tài liệu chính

- Ngô Thanh Phượng, 2019, Thiết kế quảng cáo, NXB Văn hóa Sài Gòn.

13.2. Tài liệu tham khảo

Beth Tondreau ,2019, Layout Essentials; 100 Design Principles for Using Grids, Revised Edition.

TP.Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm

**Hiệu trưởng
Duyệt**

Trưởng Bộ môn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Giảng viên cải tiến
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trần Quốc Toàn