

THÔNG BÁO
LỘ TRÌNH XÉT VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP NĂM 2022

- Căn cứ Biểu đồ kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022;
- Nhằm chuẩn bị các điều kiện xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên bậc cao đẳng, đại học đào tạo theo hệ thống tín chỉ các khóa còn trong thời gian đào tạo;
- Nhà trường thông báo lộ trình xét và công nhận tốt nghiệp năm 2022 dự kiến như sau:

Stt	Đợt 1/2022	Đợt 2/2022	Đợt 3/2022	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện
1.	Tuần thứ 2 Tháng 01/2022			- Thông báo lộ trình xét và công nhận tốt nghiệp năm 2022 - Thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	- Phòng Quản lý đào tạo
2.	Tuần thứ 3 Tháng 01/2022	Tuần thứ 3 Tháng 5/2022	Tuần thứ 1 Tháng 9/2022	- Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng hoàn thành việc chuyển điểm học phần năm học 2021-2022 về phòng Quản lý đào tạo để tiến hành nhập điểm vào phần mềm UIS	- Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng - Các Khoa - Phòng Quản lý đào tạo

Stt	Đợt 1/2022	Đợt 2/2022	Đợt 3/2022	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện
3.	Tuần thứ 2 Tháng 02/2022	Tuần thứ 4 Tháng 5/2022	Tuần thứ 2 Tháng 9/2022	- Trung tâm Chăm sóc người học rà soát hồ sơ, thông tin cá nhân, nhận bổ sung hồ sơ đầu vào... của sinh viên các khóa xét tốt nghiệp - Phòng Quản lý đào tạo thông báo sinh viên nộp các chứng chỉ chuẩn đầu ra ngoại ngữ, công nghệ thông tin, kỹ năng mềm, giáo dục quốc phòng - an ninh, giáo dục thể chất (nếu có) - Sinh viên rà soát hồ sơ, các chứng chỉ đầu ra, điểm... đăng ký xét tốt nghiệp trên Portal sinh viên đối với sinh viên đủ điều kiện (đăng ký online) - Nhận đơn đề nghị xét tốt nghiệp đối với sinh viên bổ sung hồ sơ đủ điều kiện (đăng ký tại Trung tâm Chăm sóc người học)	- Trung tâm Chăm sóc người học - Phòng Quản lý đào tạo - Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng - Sinh viên
4.	Tuần thứ 4 Tháng 02/2022	Tuần thứ 2 Tháng 6/2022	Tuần thứ 1 Tháng 10/2022	- Trung tâm Ngoại ngữ và Trung tâm Công nghệ thông tin hậu kiểm chứng chỉ ngoại ngữ, công nghệ thông tin ngoài Trường - Trung tâm Chăm sóc người học cập nhật hồ sơ đầu vào - Trung tâm Học liệu kiểm tra và thông báo cho sinh viên còn nợ học liệu (nếu có) - Phòng Tài chính Kế toán rà soát học phí, lập danh sách và thông báo đến sinh viên còn nợ học phí (nếu có)	- Trung tâm Chăm sóc người học - Phòng Tài chính Kế toán - Trung tâm Học liệu - Trung tâm Ngoại ngữ - Trung tâm Công nghệ thông tin
5.	Tuần thứ 2 Tháng 3/2022	Tuần thứ 4 Tháng 6/2022	Tuần thứ 2 Tháng 10/2022	- Họp Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp	- Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp - Phòng Quản lý đào tạo
6.	Tuần thứ 3 Tháng 3/2022	Tuần thứ 1 Tháng 7/2022	Tuần thứ 3 Tháng 10/2022	- Đưa kết quả dự kiến công nhận tốt nghiệp lên website phòng Quản lý đào tạo, sinh viên rà soát, nếu có sai sót liên hệ phòng, viện, trung tâm để được rà soát điều chỉnh	- Phòng Quản lý đào tạo - Trung tâm Chăm sóc người học

Stt	Đợt 1/2022	Đợt 2/2022	Đợt 3/2022	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện
7.	Tuần thứ 4 Tháng 3/2022	Tuần thứ 2 Tháng 7/2022	Tuần thứ 4 Tháng 10/2022	- Lập danh sách và ra quyết định công nhận tốt nghiệp	- Phòng Quản lý đào tạo
8.	Tuần thứ 2-3 Tháng 4/2022	Tuần thứ 3-4 Tháng 7/2022	Tuần thứ 1-2 Tháng 11/2022	- Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời - In ấn văn bằng, phụ lục văn bằng	- Phòng Quản lý đào tạo - Trung tâm Chăm sóc người học
9.	Tuần thứ 4 Tháng 4/2022	Tuần thứ 2 Tháng 8/2022	Tuần thứ 4 Tháng 11/2022	- Trình ký văn bằng, phụ lục văn bằng - Lập sổ cấp phát văn bằng	- Phòng Quản lý đào tạo
10.	Tuần thứ 2 Tháng 5/2022	Tuần thứ 4 Tháng 8/2022	Tuần thứ 2 Tháng 12/2022	- Dự kiến cấp phát bằng tốt nghiệp	- Phòng Quản lý đào tạo - Trung tâm Chăm sóc người học

Nơi nhận:

- Thường trực HĐT, BDH (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường (để phối hợp t/h);
- Đăng tải website: QLĐT;
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

(Đã ký)

Trần Thị Phụng Thảo