



Số: 44/MYH23/VHU/TB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v triển khai kế hoạch giảng dạy và đăng ký học phần học kỳ tăng cường, năm học 2022 - 2023

- Căn cứ Biểu đồ kế hoạch đào tạo năm học 2022 – 2023.

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên học lại, học bù, học vượt, học cải thiện điểm.

Nhà trường thông báo kế hoạch triển khai kế hoạch giảng dạy và thời gian đăng ký học phần học kỳ tăng cường năm học 2022 - 2023 như sau:

1. Đối tượng đăng ký học phần:

Tất cả sinh viên các khóa đăng ký học lại, học bù, học vượt, học cải thiện điểm.

2. Kế hoạch triển khai kế hoạch giảng dạy:

TT	Nội dung	Thời gian
1	Trường khảo sát nhu cầu của sinh viên (SV) về việc mở các học phần vào học kỳ tăng cường năm học 2022-2023 theo link: forms.gle/zLpRQ3tR1xKBDbjY8	22/02 - 26/02/2023
2	Phòng Quản lý Đào tạo (P.QLĐT) chuyển danh sách các học phần SV yêu cầu đến các khoa	28/02/2023
3	Khoa lên kế hoạch giảng dạy và chuyển về P.QLĐT (tối đa 15% các lớp học phần giảng dạy trực tuyến)	28/02 - 03/3/2023
4	P.QLĐT xếp thời khóa biểu	04/3 - 19/3/2023

3. Kế hoạch đăng ký học phần:

TT	Nội dung	Thời gian
1	P.QLĐT thông báo Danh mục các lớp học phần dự kiến tổ chức trong học kỳ	10/3/2023
2	Sinh viên làm đơn đề nghị mở các lớp học phần ngoài danh mục các lớp học phần dự kiến được mở và gửi về Trung tâm Chăm sóc người học	13/3 - 16/3/2023
3	Thời gian đăng ký học phần thông qua cổng thông tin portal	
	Đợt 1: Sinh viên khóa tuyển sinh 2021 trở về trước (tất cả các hệ, trình độ) và khóa tuyển sinh 2022 hệ liên thông	Mở: 09h00, 24/3/2023 Đóng: 24h00, 26/3/2023
	Đợt 2: Sinh viên khóa tuyển sinh 2022 (hệ chính quy Khoa Kinh tế - Quản trị; Khoa Kế toán - Tài chính)	Mở: 09h00, 27/3/2023 Đóng: 24h00, 29/3/2023
	Đợt 3: Sinh viên khóa tuyển sinh 2022 (hệ chính quy các Khoa còn lại)	Mở: 09h00, 30/3/2023 Đóng: 24h00, 01/4/2023

TT	Nội dung	Thời gian
4	Khoa rà soát và đề nghị hủy/giữ các lớp học phần không đủ điều kiện mở lớp.	04/4 - 05/4/2023
5	P.QLĐT xử lý kết quả và hủy các lớp học phần không đủ số lượng quy định	06/4/2023
6	Sinh viên đăng ký bổ sung thông qua cổng thông tin portal (đợt bổ sung) do lớp học phần bị hủy	Mở: 9h00, 07/4/2023 Đóng: 24h00, 09/4/2023
7	P.QLĐT chốt thời khóa biểu chính thức	24/4/2023
8	Thời gian bắt đầu học chính thức học kỳ tăng cường năm học 2022 – 2023	04/5/2023

4. Các nội dung liên quan xử lý học vụ:

❖ **Hủy học phần:**

- Nộp đơn tại Trung tâm Chăm sóc Người học (TT.CSNH) từ ngày **10/4/2023 - 21/4/2023**.

- Sinh viên không phải đóng học phí cho các học phần được hủy. Số tín chỉ sau khi hủy học phần phải đảm bảo quy định số tín chỉ tối thiểu.

❖ **Rút học phần:**

- Nộp đơn tại TT.CSNH từ ngày **04/5/2023 - 17/5/2023**.

- Việc rút học phần không ảnh hưởng đến kết quả học tập của sinh viên (không ghi nhận điểm F). Học phí các học phần đã rút không được hoàn lại. Số tín chỉ sau khi rút học phần phải đảm bảo quy định số tín chỉ tối thiểu.

❖ **Chuyển chương trình đào tạo (chuyển ngành học):**

- Nộp đơn tại TT.CSNH từ ngày **ra thông báo** đến hết ngày **06/3/2023**.

- Sinh viên đăng ký học phần sau khi có quyết định chuyển chương trình đào tạo.

❖ **Đối với sinh viên nhập học lại (sau thời gian bảo lưu kết quả học tập) từ học kỳ tăng cường năm học 2022 - 2023:**

- Sinh viên nộp đơn nhập học lại tại TT.CSNH từ ngày ra thông báo đến hết ngày **06/3/2023**.

- Sinh viên đăng ký học phần sau khi có quyết định tiếp nhận chính thức.

❖ **Đối với sinh viên tạm dừng học và bảo lưu kết quả học tập từ học kỳ tăng cường năm học 2022-2023:**

- Sinh viên không đăng ký học phần học kỳ tăng cường năm học 2022-2023.

- Nộp đơn tạm dừng học tại TT.CSNH từ ngày 24/04/2023 đến ngày 07/05/2023.

- Điều kiện để được tạm dừng học: Căn cứ theo Điều 16 Quy chế đào tạo đại học theo phương thức tín chỉ (Quyết định ban hành số 979/2022/VHU/QĐ ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Văn Hiến).

5. Một số lưu ý quan trọng:

- Sinh viên đăng ký tối thiểu 06 tín chỉ trong học kỳ, bao gồm cả các học phần thực tế, thực tập, đồ án, khóa luận (không áp dụng đối với sinh viên đã tích lũy gần đủ số tín chỉ để xét tốt nghiệp).
- Sinh viên đăng ký tối đa không vượt quá 3/2 khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch học tập chuẩn.
- Đối với sinh viên học cùng lúc hai chương trình sinh viên đăng ký tối đa cho mỗi học kỳ tăng cường không vượt quá 25 tín chỉ.
- Các trường hợp đăng ký dưới số tín chỉ tối thiểu hoặc vượt số tín chỉ tối đa phải được sự đồng ý của Khoa.
- Các lớp học phần có số lượng dưới sĩ số quy định chỉ được mở khi sinh viên đồng ý thực hiện theo chính sách đã được công bố trong thông báo số 66/2022/VHU/TB ngày 20 tháng 12 năm 2021 về chính sách mở các lớp học phần dưới số lượng quy định theo nhu cầu sinh viên. ([*file đính kèm*](#))
- Một số lớp học phần sẽ tổ chức giảng dạy trực tuyến vì vậy sinh viên lưu ý để chọn hình thức học phù hợp (trực tuyến vẫn học trên Microsoft Teams).
- Sinh viên cần **thường xuyên theo dõi thông tin trên portal** trong quá trình đăng ký học phần, tự chịu trách nhiệm về kết quả đăng ký học phần, kiểm tra kết quả đăng ký sau khi đã thực hiện, đồng thời đi học đúng lớp học phần đã đăng ký.
- Sinh viên sẽ đăng ký/ hủy/chuyển lớp trực tiếp trên portal của mình trong thời gian đăng ký học phần online theo mỗi đợt. Trong đợt bổ sung, sẽ không thực hiện được thao tác “Hủy/Chuyển” các môn của đợt trước mà chỉ đăng ký bổ sung thêm những học phần chưa đăng ký và lớp bị hủy.
- Sau khi đăng ký học phần thành công, sinh viên phải nộp học phí đúng thời hạn quy định.

Mọi thông tin liên quan vui lòng liên hệ Trung tâm Chăm sóc Người học:

- ✓ Trụ sở chính: 613 Âu Cơ, P.Phú Trung, Q.Tân Phú, TP.HCM;
- ✓ HungHau Campus: Khu chức năng 13E - Nguyễn Văn Linh, Phong Phú, Nam Thành Phố, TP.HCM;
- ✓ Hotline: 18001568.

Nơi nhận:

- TT.HĐT, BDH (để b/c);
- Sinh viên các khóa;
- Các đơn vị trong Trường;
- Đăng tải: website P.QLĐT, portal SV;
- Lưu: VT, P.QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH**

(đã ký)

Trần Thị Phương Thảo