

Số: 66/2022/VHU/TB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Chính sách mở các lớp học phần dưới số lượng quy định theo nhu cầu của sinh viên

Căn cứ Quyết định số 1002/QĐ-ĐHVH ngày 10 tháng 11 năm 2016 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Văn Hiến;

Căn cứ Tờ trình số 08/2022/VHU/TTr-P.QLĐT ngày 24 tháng 11 năm 2021 về việc xin chủ trương về học phí đối với các lớp dưới số lượng quy định nhằm tạo điều kiện cho SV hoàn tất học phần tốt nghiệp đã được Thường trực Hội đồng Trường phê duyệt;

Với mục đích tạo điều kiện cho sinh viên các khóa đến hạn xét tốt nghiệp nhưng vẫn chưa hoàn thành các học phần trong chương trình đào tạo đề nghị được mở lớp khi có số lượng sinh viên đăng ký ít hơn quy định.

Nhà trường thông báo đến sinh viên (SV) chính sách mở các lớp học phần theo nhu cầu của SV nhưng số lượng SV đăng ký dưới số lượng quy định như sau:

1. Đối tượng, thời gian áp dụng và cách thức thực hiện:

- Áp dụng đối với SV các khóa đã đến hoặc qua thời gian xét tốt nghiệp theo kế hoạch chuẩn.
- Thời gian áp dụng: bắt đầu từ học kỳ 2 năm học 2021 - 2022.
- SV đăng ký theo [mẫu đính kèm](#) và gửi về Trường trước khi mở công đăng ký học phần (ĐKHP) ít nhất 2 tuần hoặc chậm nhất khi học kỳ bắt đầu được 2 tuần. Khuyến khích SV gửi đơn trước khi triển khai ĐKHP để SV toàn trường có thể đăng ký trong đợt mở công ĐKHP nhằm tăng số lượng SV đăng ký.
- Đối với các học phần đã triển khai ĐKHP ở học kỳ 2 năm học 2021 - 2022, phòng Quản lý đào tạo rà soát, công bố trên portal của sinh viên và chuyển danh sách đến Trung tâm Chăm sóc người học xác nhận. Các trường hợp SV không đồng ý hoặc không có phản hồi trước ngày 24/12/2021 sẽ hủy kết quả ĐKHP.

2. Thông tin chi tiết:

a. Đối với học phần SV đề nghị mở nhưng chưa học:

- Trường tổ chức giảng dạy toàn bộ số tiết của học phần và KHÔNG giải quyết HỦY học phần đối với SV đã đăng ký và được chấp thuận mở.
- Học phí SV phải đóng là học phí của 30 SV chia đều cho số SV đăng ký thực tế. Học phí này được định phí theo đơn giá hiện hành tại thời điểm SV đề nghị mở lớp.

b. Đối với học phần SV đề nghị mở đã học và chưa đạt HOẶC các học phần ở các chương trình đào tạo của SV và không có môn tương đương/ thay thế ở các chương trình đào tạo khóa sau:

- Trường tổ chức ôn tập cho sinh viên, số tiết ôn tập được tổ chức theo số SV đăng ký như sau:

- ✓ Số lượng SV đăng ký từ 1-9 SV: tổ chức ôn tập 1 buổi (4 tiết).
- ✓ Số lượng SV đăng ký từ 10-20 SV: tổ chức ôn tập 1/3 số tiết của học phần (số tiết được làm tròn lên đến phần nguyên).
- ✓ Số lượng SV đăng ký từ 21-29 SV: tổ chức ôn tập 1/2 số tiết của học phần (số tiết được làm tròn lên đến phần nguyên).
- Học phí SV đóng được định phí theo quy định hiện hành như các học phần bình thường.

Lưu ý: Các trường hợp không áp dụng tổ chức lớp ôn tập:

- Học phần sinh viên đề nghị mở lớp ôn tập có mở lớp học đầy đủ trong học kỳ SV đề nghị mở.
- Học phần được tổ chức bởi các đơn vị liên kết như Giáo dục quốc phòng - an ninh, các lớp thực hành tại các cơ sở ngoài trường.
- Trong danh sách học phần đề nghị mở ôn tập nhưng khi rà soát có sinh viên chưa học.

3. Tổ chức thực hiện:

- *Trung tâm Chăm sóc người học (TT.CSNH):* tiếp nhận đơn và chuyển đơn đến các đơn vị liên quan. Sau khi phòng Tài chính - Kế toán định phí **dự kiến** theo số lượng SV đăng ký, TT.CSNH phản hồi đến SV về mức học phí dự kiến trước khi chuyển tiếp hồ sơ đến phòng Quản lý đào tạo.
- *Các khoa:* rà soát và phê duyệt đơn đề nghị mở lớp của sinh viên. Nếu đồng ý mở lớp thì cung cấp thông tin giảng viên phụ trách; nếu không đồng ý thì thông tin lý do để TT.CSNH phản hồi SV.
- *Phòng Tài chính - Kế toán (P.TC-KT):* dựa trên số lượng SV đăng ký trên đơn đề định phí cho SV biết số tiền dự kiến phải đóng với số lượng đăng ký theo đơn.
- *Phòng Quản lý đào tạo:* mở lớp để SV ĐKHP (nếu SV gửi đơn và xử lý trước khi mở công ĐKHP) hoặc ĐKHP theo danh sách SV đính kèm đơn đã được khoa duyệt (nếu SV gửi đơn sau khi mở công ĐKHP). Gửi DSSV ở các lớp này đến P.TC-KT để định phí chính xác.
- *Sinh viên:* theo dõi thời khóa biểu, tham gia học tập và đóng học phí trong 2 tuần kể từ ngày lớp được chấp thuận mở. Sau khi lớp được chấp thuận mở, sinh viên sẽ **không** được **hủy** học phần nên sinh viên cần cân nhắc thật kỹ về tài chính và kiến thức trước khi đăng ký mở lớp dưới số lượng quy định. Nếu sinh viên không đảm bảo tài chính và kiến thức có thể đợi các đợt mở học phần ở các học kỳ tiếp theo.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo này.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- TT.HĐT, BĐH (*để b/c*);
- Sinh viên các khóa (*để t/h*);
- Các đơn vị trong Trường (*để t/h*);
- Đăng tải website, portal;
- Lưu: VT, P.QLĐT.

(đã ký)

TS. Từ Minh Thiện