

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

I. Thông tin chung về học phần

Tên học phần: **Thực tập tốt nghiệp**

Mã học phần: LAW501

Số tín chỉ: 05

Đối tượng học: Hệ đại học, ngành Luật

Loại học phần (Bắt buộc/Tự chọn): Bắt buộc

Môn tiên quyết/Môn học trước:

Đơn vị phụ trách: Khoa Kế toán – Tài chính

Thông tin giảng viên:

Giảng viên phụ trách:

II. Mô tả học phần

- Kiến thức: Sinh viên nắm được cách thức thực hiện công việc tại cơ quan thực tập và cách thức viết chuyên đề thực tập.

- Kỹ năng:

+ Vận dụng kiến thức được học tại nhà trường vào thực tiễn áp dụng pháp luật tại cơ quan thực tập.

+ Đọc, nghiên cứu văn bản áp dụng pháp luật và các hồ sơ vụ việc tại cơ quan thực tập.

+ Phân tích, so sánh, tổng hợp các số liệu trong quá trình thực tập để phục vụ cho việc thực hiện Chuyên đề thực tập tốt nghiệp.

- Thái độ:

+ Có thái độ đúng đắn với vai trò của sinh viên tại cơ quan thực tập.

+ Có thái độ nghiêm túc trong việc hoàn thành Chuyên đề thực tập đúng thời hạn và đáp ứng yêu cầu của nhà trường.

III. Tóm tắt nội dung học phần

Hướng dẫn cho sinh viên những kiến thức cơ bản về thực tập tốt nghiệp và hoàn thành Chuyên đề thực tập tốt nghiệp. Sinh viên nắm vững những vấn đề cần lưu ý khi tham gia thực tập, cách thức để vận dụng những kiến thức đã học vào quá trình thực tập. Hình thức và các yêu cầu cụ thể đối với Chuyên đề thực tập tốt nghiệp.

IV. Nội dung chi tiết học phần

Phần 1: Những vấn đề cơ bản về thực tập tốt nghiệp.

Phần 2: Cách thức và yêu cầu về Chuyên đề thực tập tốt nghiệp.

V. Hình thức tổ chức dạy học

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức dạy				Yêu cầu đối với sinh viên	Ghi chú
		Giờ lên lớp			Thực hành		
		Lý thuyết	Bài tập	Thảo luận			
Tuần 1	Hướng dẫn Quy trình thực tập tốt nghiệp và cách thức, phương pháp và yêu cầu đối với Chuyên đề thực tập tốt nghiệp	2	-	-	-	Đọc các tài liệu trong phần học liệu trước khi nghe hướng dẫn	
Tuần 2	Thực tập các nội dung được hướng dẫn theo yêu cầu của cán bộ hướng dẫn thực tập tại cơ quan thực tập	-	-	-	28	Đọc tài liệu tại cơ quan thực tập theo hướng dẫn của cán bộ	

VI. Chính sách đối với học phần và các yêu cầu của giảng viên

- Sổ nhật ký thực tập: Được đánh giá cho điểm bởi cán bộ hướng dẫn thực tập và có xác nhận, ký đóng dấu của Cơ quan thực tập.

- Sổ thực hành nghề nghiệp: Được đánh giá cho điểm dựa trên sự nhiệt tình, thái độ tích cực trong việc tham gia các chương trình ngoại khóa, phiên tòa giả định, phiên tòa lưu động và các hoạt động khác được quy định chi tiết trong phần đầu của Sổ.

- Chuyên đề thực tập tốt nghiệp: Được đánh giá cho điểm dựa trên 2 phần chính: Phần luận và phần sưu tầm văn bản. Đối với phần luận: Số liệu chính xác, cập nhật và có lập luận chặt chẽ, thuyết phục được xem là điểm cộng khi chấm điểm. Đối với phần văn bản sưu tầm: Văn bản sưu tầm có giá trị, phù hợp với cơ quan thực tập, phù hợp tên đề tài và phù hợp với ngành học là những tiêu chí xem xét đánh giá điểm.

VII. Phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập

Hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên: Áp dụng thang điểm 10, phân chia các mục tiêu cho từng hình thức kiểm tra, đánh giá, bao gồm các phần sau:

- Điểm đánh giá quá trình học tập: 40% số điểm, trong đó:

- Chuyên đề thực tập tốt nghiệp: 60% số điểm.

+ Hình thức: Đáp ứng yêu cầu

+ Nội dung: Tuân thủ bố cục quy định của nhà trường và những quan điểm cá nhân về việc áp dụng pháp luật tại cơ quan thực tập.

Chuyên đề thực tập sẽ do giảng viên có học vị Thạc sĩ, Tiến sĩ trở lên chấm theo các tiêu chí quy định của nhà trường.

**TRƯỜNG KHOA
KẾ TOÁN – TÀI CHÍNH**

TP.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2021

Giảng viên biên soạn