

THÔNG BÁO

V/v tổ chức bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp ngành Tài chính-ngân hàng
Học kỳ 1 năm học 2025-2026

Bộ môn Tài chính-ngân hàng thông báo tới các bạn sinh viên, phụ huynh về các yêu cầu và thông tin cho buổi đánh giá Khóa luận tốt nghiệp học kỳ 1 năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian bảo vệ:

- Sáng Từ 09h00 – 12h00– kết thúc theo thực tế.
- Sinh viên bảo vệ dự kiến theo thứ tự dưới đây:

STT	Họ và tên sinh viên	Mã số sinh viên	Tên đề tài
01	Lê Thị Vi Thảo		Các nhân tố ảnh hưởng đến ý định sử dụng dịch vụ ngân hàng số của sinh viên Trường Đại học Văn Hiến
Lần lượt sinh viên trả lời các câu hỏi (bổ sung) từ Hội đồng đánh giá. Hội đồng họp kín Thông báo kết quả			

2. Địa điểm: Phòng BPH103, Cơ sở 624 Âu Cơ, Trường Đại học Văn Hiến.

3. Thành phần:

- Hội đồng đánh giá theo phê duyệt của Khoa Kế toán – Tài chính;
- Giảng viên bộ môn; sinh viên bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp;
- Sinh viên ngành Tài chính-Ngân hàng có quan tâm;
- Phụ huynh của sinh viên bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp (nếu có).

4. Yêu cầu đối với sinh viên bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp:

- Về nội dung: Sản phẩm Khóa luận phải đáp ứng các yêu cầu nội dung, hình thức đã được Bộ môn thông báo trong Kế hoạch thực hiện môn học; sinh viên chỉ được bảo vệ khi có sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn.

- Về báo cáo: Mỗi sinh viên cần chuẩn bị bày trình bày (slide trình chiếu) tối đa 15 slide (đối với nội dung) và thời gian trình bày trước Hội đồng không quá 20 phút. Slide trình chiếu phải theo mẫu biểu có nhận diện thương hiệu Trường Đại học Văn Hiến.

5. Quy trình:

- Sau khi sinh viên trình bày sẽ nhận các câu hỏi phản biện từ Hội đồng đánh giá và trả lời trực tiếp với thời gian không quá 15 phút.
- Hội đồng tiến hành họp kín.
- Sinh viên quay trở lại Phòng báo cáo để nghe đánh giá, nhận xét; sinh viên được nhận công bố điểm trực tiếp.
- Sinh viên nếu có kết quả ĐẠT nhưng phải sửa đổi, bổ sung thì phải sửa đổi, bổ sung trước khi nộp bản hoàn thiện về Thư viện Trường trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có kết quả chấm Khóa luận theo quy định. Lưu ý sau sửa đổi phải có đơn đề nghị thông qua bản sửa trình Bộ môn phê duyệt để nộp về Thư viện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sinh viên theo danh sách TB (đề t/h)
- Đăng website;
- Lưu: Khoa KTTC.

TRƯỜNG KHOA

(đã ký)

TS. Tô Thị Kim Hồng