



## QUY TRÌNH GIÁM SÁT THỜI GIAN TỐT NGHIỆP TRUNG BÌNH CỦA SINH VIÊN

Ký hiệu: QT.TGTNTB/VHU-QLĐT

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 01/3/2022

Lần soát xét: 00

Trang 1/4

### I. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

#### 1. Mục đích:

Quy trình này nhằm thống nhất cách thức thực hiện giám sát thời gian tốt nghiệp trung bình của sinh viên từng khóa theo chương trình đào tạo tại Trường Đại học Văn Hiến.

#### 2. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng cho việc giám sát thời gian tốt nghiệp trung bình của sinh viên tại các đơn vị liên quan trong Trường Đại học Văn Hiến.

#### 3. Căn cứ pháp lý:

- Công văn số 1074/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chung về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của giáo dục đại học.
- Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thay thế Tài liệu đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDĐH ban hành kèm theo Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD.
- Thông tư số 08/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học.

#### 4. Các từ viết tắt:

- Bộ GD&ĐT : Bộ Giáo dục và Đào tạo
- P.QLĐT : Phòng Quản lý Đào tạo
- CTĐT : Chương trình đào tạo
- SV : Sinh viên
- TGTNTB : Thời gian tốt nghiệp trung bình



**QUY TRÌNH GIÁM SÁT THỜI GIAN  
TỐT NGHIỆP TRUNG BÌNH CỦA  
SINH VIÊN**

Ký hiệu: QT.TGTNTB/VHU-QLĐT

Lần ban hành: 01

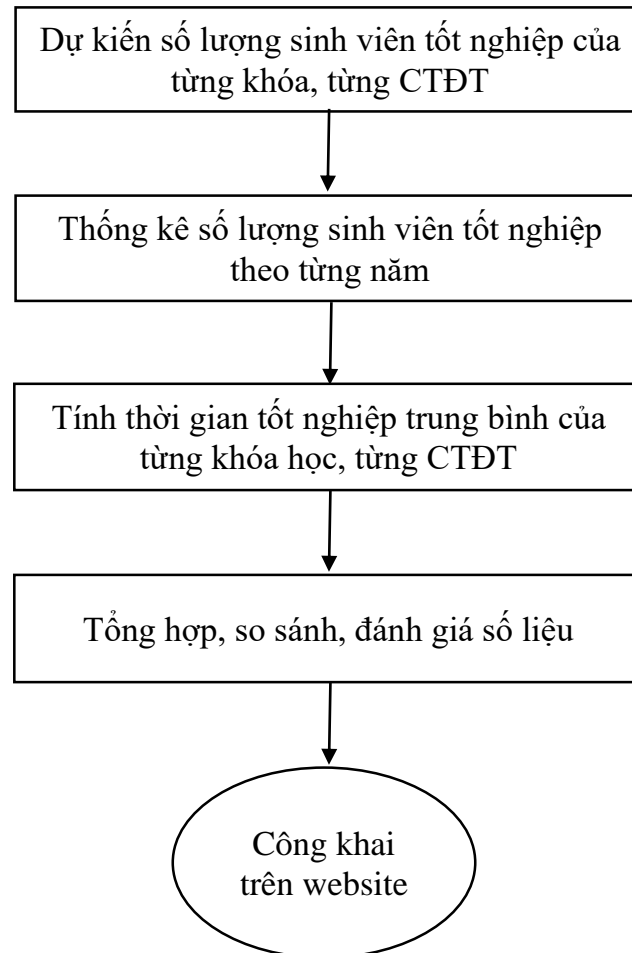
Ngày ban hành: 01/3/2022

Lần soát xét: 00

Trang 2/4

**5. Quy trình:**

**5.1 Lưu đồ quy trình**



	<b>QUY TRÌNH GIÁM SÁT THỜI GIAN TỐT NGHIỆP TRUNG BÌNH CỦA SINH VIÊN</b>	Ký hiệu: QT.TGTNTB/VHU-QLĐT
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 01/3/2022
		Lần soát xét: 00
		Trang 3/4

### 5.2 Quy trình chi tiết:

Bước thực hiện	Mô tả chi tiết	Trách nhiệm	Thời hạn thực hiện
Bước 1	Vào đầu năm học các khoa dựa vào số tín chỉ đã tích lũy của SV để dự kiến số lượng SV tốt nghiệp của từng khóa học trong cùng một CTĐT và gửi về P.QLĐT để thực hiện báo cáo Bộ GD&ĐT. <i>Ghi chú:</i> Số tín chỉ tích lũy của SV các khoa xuất từ hệ thống trên phân hệ Student.	Khoa	Tháng 10 hàng năm
Bước 2	Căn cứ vào các quyết định công nhận tốt nghiệp, P.QLĐT thông kê số lượng SV tốt nghiệp của năm học theo loại hình đào tạo, theo khóa, theo chương trình đào tạo để thực hiện báo cáo Bộ GD&ĐT và gửi về các khoa.	P.QLĐT	Tháng 12 hàng năm
Bước 3	Các khoa tính thời gian tốt nghiệp trung bình theo từng khóa, từng CTĐT theo công thức: $TGTNTB = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n}$ Trong đó: - n là số lượng SV đã tốt nghiệp của một khóa, của một CTĐT cần theo dõi/thống kê. - $x_i$ là số năm tốt nghiệp của sinh viên thứ $i$ .	Khoa	Tháng 01 hàng năm
Bước 4	Các khoa tổng hợp, so sánh, đánh thời gian tốt nghiệp trung bình ở bước 3, phân tích nguyên nhân sinh viên chậm tốt nghiệp của từng khóa học trong cùng một CTĐT và đưa ra các biện pháp phù hợp. Sau khi phân tích tổng hợp, khoa gửi báo cáo về P.QLĐT.	Khoa	Tháng 01 hàng năm
Bước 5	P.QLĐT công khai thời gian tốt nghiệp trung bình theo ngành học trên website của Trường thông qua báo cáo tự đánh giá các CTĐT.	P.QLĐT	Tháng 02 hàng năm

### 6. Biểu mẫu đính kèm quy trình:

Biểu mẫu 01: Báo cáo số sinh viên dự kiến tốt nghiệp ([download tại đây](#)).

Biểu mẫu 02: Bảng phân tích thời gian tốt nghiệp trung bình của sinh viên ([download tại đây](#)).



**QUY TRÌNH GIÁM SÁT THỜI GIAN  
TỐT NGHIỆP TRUNG BÌNH CỦA  
SINH VIÊN**

Ký hiệu: QT.TGTNTB/VHU-QLĐT

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 01/3/2022

Lần soát xét: 00

Trang 4/4

## **II. HIỆU LỰC THI HÀNH:**

Quy trình này có hiệu lực từ ngày 01/3/2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị đề xuất với Ban Điều hành thông qua phòng QLĐT để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình thực tế./.

**Người soạn thảo**

**Người soát xét**

**Người phê duyệt**

( *ã ký* )

( *ã ký* )

( *ã ký* )

**Lưu Thị Lan Phương**  
(Trưởng bộ phận XLHV)

**Phan Công Thanh**  
(Phó Trưởng P.QLĐT)

**Trần Thị Phương Thảo**  
(Giám đốc Điều hành)