

	QUY TRÌNH XỬ LÝ BẢNG ĐIỂM	Ký hiệu: QT.XLBD/VHU-QLĐT
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 09/03/2022
		Lần soát xét: 00
		Trang 1/5

I. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

1. Mục đích:

- Quy trình này nhằm thống nhất cách thức quản lý bảng điểm học tập của sinh viên.
- Xác định từng bước thực hiện cụ thể cho mỗi công đoạn quản lý điểm học tập của sinh viên.
- Phối hợp giữa các đơn vị trong việc sử dụng dữ liệu điểm để phục vụ cho các công tác học vụ có liên quan.

2. Phạm vi áp dụng:

Áp dụng cho việc nhập và quản lý bảng điểm học tập của sinh viên tại Trường Đại học Văn Hiến.

3. Căn cứ pháp lý:

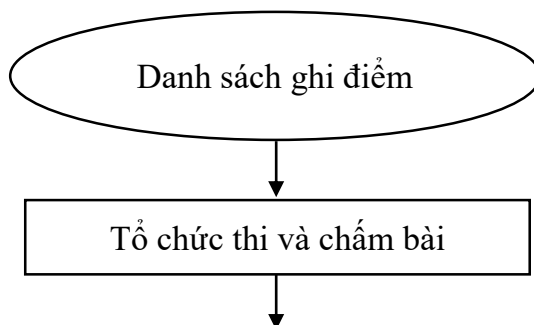
Thông tư số 08/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học.

4. Các từ viết tắt:

- P.QLĐT : Phòng Quản lý Đào tạo
- TT.CSNH : Trung tâm Chăm sóc Người học
- TT.KT&ĐBCL : Trung tâm Khảo thí & Đảm bảo chất lượng
- GV : Giảng viên
- SV : Sinh viên

5. Quy trình:

5.1 Lưu đồ quy trình:





QUY TRÌNH XỬ LÝ BẢNG ĐIỂM

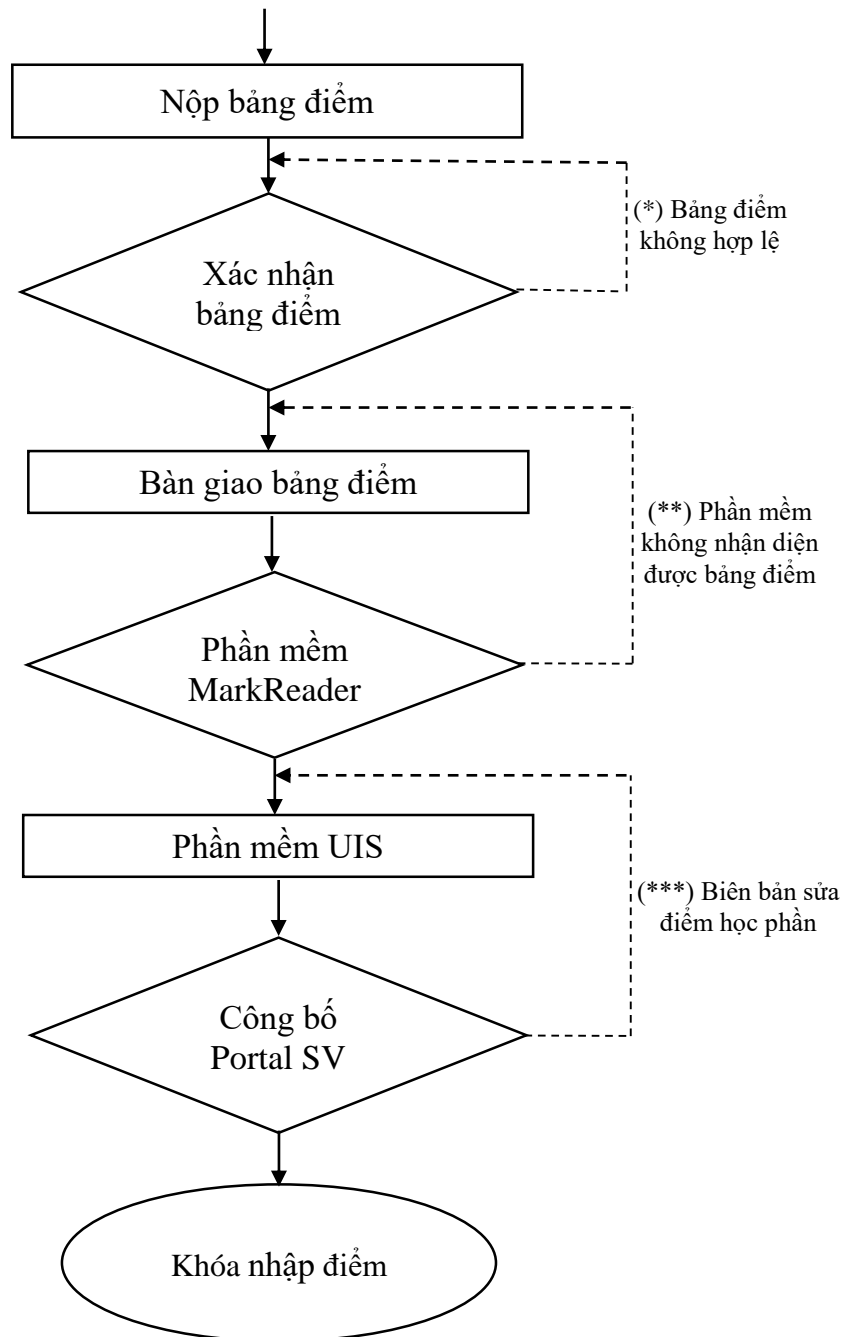
Ký hiệu: QT.XLBD/VHU-QLĐT

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 09/03/2022

Lần soát xét: 00

Trang 2/5



5.2 Mô tả quy trình chi tiết:

Stt	Nội dung chi tiết	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện
1.	In danh sách ghi điểm theo lớp học phần: - Kết quả đánh giá quá trình.	- TT.KT&ĐBCL	Theo kế hoạch đào tạo học kỳ.



QUY TRÌNH XỬ LÝ BẢNG ĐIỂM

Ký hiệu: QT.XLBD/VHU-QLĐT

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 09/03/2022

Lần soát xét: 00

Trang 3/5

Stt	Nội dung chi tiết	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện
	<p>- Kết quả thi cuối kỳ.</p> <p>Đây là danh sách SV được dự thi theo quy định của Trường, GV không được tự ý ghi bổ sung SV vào danh sách. Trường hợp cần bổ sung, GV liên hệ TT.KT&ĐBCL để lấy danh sách bổ sung.</p>		
2.	Tổ chức thi và chấm bài	<ul style="list-style-type: none">- TT.KT&ĐBCL- GV	Theo kế hoạch của từng học kỳ.
3.	GV phụ trách lớp học phần nộp bảng điểm về TT.KT&ĐBCL	<ul style="list-style-type: none">- GV	Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc lịch thi lớp học phần phụ trách.
4.	<p>TT.KT&ĐBCL xác nhận bảng điểm và ký biên bản giao nhận bài thi, bảng điểm với GV.</p> <p>(*) Trường hợp bảng điểm chưa hợp lệ sẽ yêu cầu GV phụ trách lớp học phần kiểm tra lại để xác nhận.</p>	<ul style="list-style-type: none">- TT.KT&ĐBCL	Ngay khi nhận được bảng điểm từ GV.
5.	Đối với các bảng điểm hợp lệ TT.KT&ĐBCL tiến hành bàn giao đến P. QLĐT.	<ul style="list-style-type: none">- TT.KT&ĐBCL	Trong vòng 02 ngày làm việc sau khi nhận được bảng điểm từ GV.
6.	<p>P.QLĐT thực hiện scan và ghép điểm trên phần mềm MarkReader.</p> <p>(**) Trường hợp phần mềm không nhận diện được bảng điểm thì bảng điểm sẽ được chuyển về TT.KT&ĐBCL để kiểm tra, khắc phục lỗi.</p>	<ul style="list-style-type: none">- P.QLĐT- TT.KT&ĐBCL	Trong vòng 03 ngày làm việc sau khi nhận được bảng điểm từ TT.KT&ĐBCL.
7.	Bảng điểm được xử lý trên phần mềm UIS để cập nhật trên cổng portal của SV.	<ul style="list-style-type: none">- P. QLĐT	Trong vòng 01 ngày làm việc sau khi xử lý trên phần mềm MarkReader.



QUY TRÌNH XỬ LÝ BẢNG ĐIỂM

Ký hiệu: QT.XLBD/VHU-QLĐT

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 09/03/2022

Lần soát xét: 00

Trang 4/5

Stt	Nội dung chi tiết	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện
8.	<p>Bảng điểm được công bố trên cổng Portal của SV.</p> <p>(***) Các trường hợp thắc mắc liên quan điểm số SV liên hệ GV giảng dạy hoặc TT. CSNH để xử lý:</p> <ul style="list-style-type: none">- Trường hợp có sai sót trong quá trình nhập điểm vào các bảng điểm, GV giảng dạy liên hệ TT.KT&ĐBCL thực hiện biên bản sửa điểm học phần.- Trường hợp không có sai sót trong bảng điểm và SV muốn phúc khảo thì hướng dẫn SV làm thủ tục phúc khảo theo quy định (chi tiếp nhận đối với bài thi cuối kỳ theo hình thức tự luận, tiểu luận, trắc nghiệm; không tiếp nhận đối với bài thi có các hình thức thi khác và kết quả đánh giá quá trình).	<ul style="list-style-type: none">- P.QLĐT- SV- TT.CSNH- GV- TT.KT&ĐBCL	<ul style="list-style-type: none">- Bảng điểm được công bố trên cổng portal của SV ngay sau khi cập nhật trên phần mềm UIS.- Sinh viên chỉ được làm đơn xin phúc khảo bài thi trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày bảng điểm được công bố trên cổng portal của SV.
9.	<p>Khóa nhập điểm trên phần mềm UIS. Kể từ thời điểm này, Trường không tiếp nhận các yêu cầu khiếu nại, điều chỉnh điểm.</p>	<ul style="list-style-type: none">- P. QLĐT	<p>Sau 30 ngày làm việc kể từ ngày bảng điểm được công bố trên cổng portal của SV.</p>

5.3 Biểu mẫu:

- Biên bản sửa điểm học phần ([download tại đây](#)).
- Đơn xin phúc khảo bài thi ([download tại đây](#)).

5.4 Một số lưu ý:

- **Bảng điểm hợp lệ:**

	QUY TRÌNH XỬ LÝ BẢNG ĐIỂM	Ký hiệu: QT.XLBD/VHU-QLĐT
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 09/03/2022
		Lần soát xét: 00
		Trang 5/5

- Bảng điểm do TT.KT&ĐBCL in từ phần mềm.
- Bảng điểm có đầy đủ chữ ký của SV tham gia dự thi; Cán bộ coi thi; Cán bộ chấm thi. Trường hợp đặc biệt sẽ do Giám đốc/ Phó giám đốc phụ trách TT.KT&ĐBCL quyết định.
- Bảng điểm không bị tẩy, xóa, thêm tên SV hoặc để trống cột điểm số.
- Trường hợp GV muốn điều chỉnh điểm trực tiếp trên bảng điểm, GV gạch bỏ điểm đã cho và thay bằng điểm mới, đồng thời ký xác nhận vào cột ghi chú.
- Bảng điểm phải có xác nhận của Giám đốc/ Phó giám đốc phụ trách TT.KT&ĐBCL.

• **Biên bản sửa điểm học phần hợp lệ:**

- Biên bản thực hiện cho 01 lớp học phần, không ghép nhiều lớp học phần vào cùng biên bản.
- Biên bản sửa điểm học phần chỉ dành cho SV có tên trong danh sách bảng điểm hợp lệ.
- Biên bản phải được đính kèm theo minh chứng phù hợp và đúng với lý do.
- Có đầy đủ chữ ký: GV; Chủ nhiệm Khoa/ Bộ môn; Giám đốc/ Phó giám đốc phụ trách TT.KT&ĐBCL; Trưởng P.QLĐT.

• **Lưu trữ bảng điểm và biên bản sửa điểm học phần:**

Bảng điểm và biên bản sửa điểm học phần được lưu trữ tại P.QLĐT.

II. HIỆU LỰC THI HÀNH:

Quy trình này được áp dụng từ ngày 09/03/2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị đề xuất với Ban Điều hành thông qua P. QLĐT để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình thực tế./.

Người soạn thảo

Người soát xét

Người phê duyệt

(Đã ký)

(Đã ký)

(Đã ký)

Lưu Thị Lan Phương
(Trưởng Bộ phận XLHV)

Phan Công Thanh
(Phó Trưởng P.QLĐT)

Trần Thị Phương Thảo
(Giám đốc Điều hành)