



QUY TRÌNH MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Ký hiệu: 01/MYH23/VHU/QTr

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 31/10/2022

Lần soát xét: 00

Trang 1/11

I. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

1. Mục đích:

Quy trình này nhằm thống nhất cách tổ chức, triển khai hoạt động mở ngành trình độ đại học đúng theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối tượng và phạm vi áp dụng:

- Đối tượng áp dụng: các ngành đào tạo trình độ đại học mở mới có trong Danh mục thống kê ngành đào tạo (Danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV đối với các trình độ của giáo dục đại học, do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành).

- Phạm vi áp dụng: bao gồm khảo sát nhu cầu đào tạo, đề xuất mở ngành, xây dựng chương trình đào tạo, thông qua đề án mở ngành đào tạo, thẩm định chương trình đào tạo, hoàn chỉnh hồ sơ và mở mã ngành đào tạo.

3. Căn cứ pháp lý:

- Luật số 34/2018/QH14 (Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học) được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV, kỳ họp thứ 6 thông qua ngày 19 tháng 11 năm 2018.

- Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

- Thông tư số 09/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định Danh mục thống kê ngành đào tạo của giáo dục đại học.

- Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.

4. Các từ viết tắt:

- CTĐT : Chương trình đào tạo
- HDKH&ĐT : Hội đồng Khoa học và Đào tạo
- HĐTĐ : Hội đồng thẩm định
- MT : Mục tiêu
- P.HCNS : Phòng Hành chính Nhân sự
- P.QLĐT : Phòng Quản lý Đào tạo
- P.QLKH&HTQT : Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế
- P.QTCSVC : Phòng Quản trị Cơ sở vật chất
- TT.HL : Trung tâm Học liệu
- TT.HTDN : Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp
- TT.TS&TT : Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông
- VHU : Trường Đại học Văn Hiến



QUY TRÌNH MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Ký hiệu: 01/MYH23/VHU/QTr

Lần ban hành: 01

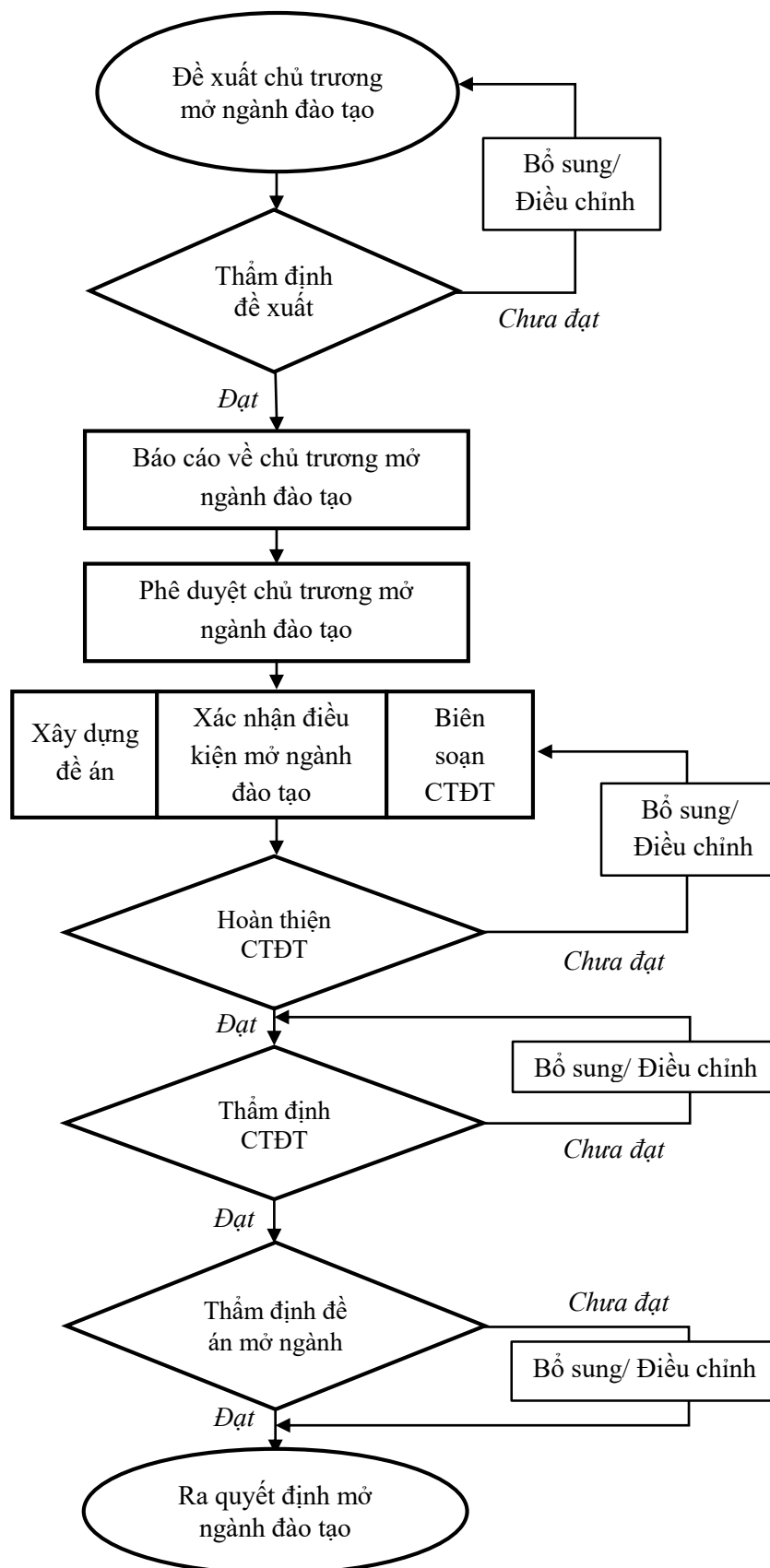
Ngày ban hành: 31/10/2022

Lần soát xét: 00

Trang 2/11

5. Quy trình:

5.1. Sơ đồ tổng quát:





QUY TRÌNH MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Ký hiệu: 01/MYH23/VHU/QTr

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 31/10/2022

Lần soát xét: 00

Trang 3/11

5.2. Các bước thực hiện

Bước 1: Đề xuất chủ trương mở ngành đào tạo

Mục tiêu	MT_1.1. Thực hiện tờ trình đề xuất mở ngành (dự thảo) với các nội dung: 1) Sự cần thiết đề xuất chủ trương mở ngành đào tạo; 2) Năng lực của VHU; 3) Mục tiêu phát triển ngành đào tạo đề xuất mở; 4) Giải pháp và lộ trình thực hiện; 5) Phương án phòng ngừa và xử lý rủi ro. MT_1.2. Trình HĐKH&ĐT tờ trình đề xuất mở ngành đào tạo.
Cơ sở tham khảo	Khoản 2, Điều 7, Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT.
Thực hiện	- MT_1.1. → Khoa chủ quản ngành đào tạo mới. - MT_1.2. → P.QLĐT.
Phối hợp	- P.HCNS; - P.QTCSVC; - TT.HTDN; - TT.TS&TT.
Ký duyệt	Hiệu trưởng.
Thời gian	15 ngày (Tính từ khi khoa chủ quản ngành đào tạo mới có nhu cầu hoặc theo kế hoạch mở ngành đào tạo mới của VHU).
Kết quả	Tờ trình đề xuất chủ trương mở ngành đào tạo (bản hoàn chỉnh).

Bước 2: Thẩm định đề xuất

Mục tiêu	MT_2. Thẩm định và kết luận đề xuất chủ trương mở ngành đào tạo.
Cơ sở tham khảo	- Khoản 2, Điều 7, Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT; - Các quy định pháp luật hiện hành.
Thực hiện	MT_2. → Hội đồng Khoa học và Đào tạo.
Phối hợp	P.QLĐT
Ký duyệt	Chủ tịch HĐKH&ĐT.
Thời gian	Theo lịch làm việc của HĐKH&ĐT.
Kết quả	Biên bản thẩm định đề xuất chủ trương mở ngành đã được phê duyệt.

* Trong trường hợp HĐKH&ĐT đánh giá Tờ trình đề xuất chủ trương mở ngành đào tạo chưa đạt yêu cầu, Hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị liên quan thực hiện bổ sung/ điều chỉnh tờ trình theo yêu cầu của HĐKH&ĐT.



QUY TRÌNH MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Ký hiệu: 01/MYH23/VHU/QTr

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 31/10/2022

Lần soát xét: 00

Trang 4/11

Bước 3: Báo cáo về chủ trương mở ngành đào tạo

Mục tiêu	MT_3.1. Thực hiện báo cáo chủ trương mở ngành đào tạo; MT_3.2. Trình HĐT báo cáo chủ trương mở ngành đào tạo.
Cơ sở tham khảo	Biên bản thẩm định đề xuất chủ trương mở ngành đã được phê duyệt.
Thực hiện	MT_3.1. → P.QLĐT thực hiện báo cáo. MT_3.2. → P.QLĐT trình báo cáo.
Phối hợp	- Văn phòng Hội đồng Trường; - P.HCNS.
Ký duyệt	Hiệu trưởng.
Thời gian	10 ngày (tính từ ngày Chủ tịch HĐKH&ĐT ký xác nhận trên Biên bản thẩm định đề xuất chủ trương mở ngành).
Kết quả	Báo cáo chủ trương mở ngành đào tạo có kết luận hoặc có ý kiến của Chủ tịch HĐT.

* Trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng Trường yêu cầu điều chỉnh/ bổ sung báo cáo, P.QLĐT thực hiện theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng Trường.

Bước 4: Phê duyệt chủ trương mở ngành đào tạo

Mục tiêu	MT_4.1. Trình HĐT phê duyệt chủ trương mở ngành đào tạo với các nội dung: 1) Định hướng phát triển ngành đề xuất mở phải phù hợp với định hướng phát triển của cơ sở đào tạo, bảo đảm phù hợp với nhu cầu nguồn nhân lực của các Bộ, ngành, địa phương, cả nước và hội nhập quốc tế; 2) Bảo đảm nguồn lực để triển khai đề án mở ngành đào tạo đạt hiệu quả; 3) Đánh giá về dự báo rủi ro, các giải pháp ngăn ngừa, đề phòng rủi ro và cách thức giải quyết trong trường hợp xảy ra rủi ro khi mở ngành đào tạo. MT_4.2. Tham mưu để ban hành nghị quyết phê duyệt chủ trương mở ngành đào tạo.
Cơ sở tham khảo	Khoản 3, Điều 7, Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT.
Thực hiện	MT_4.1. → P.QLĐT. MT_4.2. → Văn phòng Hội đồng Trường.
Phối hợp	- P.HCNS.
Ký duyệt	Chủ tịch Hội đồng Trường.
Thời gian	10 ngày (tính từ ngày Chủ tịch Hội đồng Trường cho ý kiến kết luận).
Kết quả	Nghị quyết mở ngành đào tạo.



**QUY TRÌNH MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Ký hiệu: 01/MYH23/VHU/QTr

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 31/10/2022

Lần soát xét: 00

Trang 5/11

Bước 5: Xây dựng đề án, xác nhận điều kiện mở ngành đào tạo và biên soạn chương trình đào tạo

Mục tiêu	<p>MT_5.1. Thành lập Ban xây dựng đề án mở ngành</p> <p>MT_5.2. Thành lập Hội đồng xây dựng CTĐT (Điều 17, Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT)</p> <p>MT_5.3. Thực hiện Phụ lục 1 - Đề án mở ngành đào tạo với các nội dung cụ thể:</p> <p>MT_5.3.1. Giới thiệu khái quát về cơ sở đào tạo (VHU);</p> <p>MT_5.3.2. Sự cần thiết về việc mở ngành đào tạo liên quan.</p> <p>MT_5.4. Thực hiện Phụ lục 2 - Xác nhận điều kiện thực tế của VHU với các nội dung cụ thể:</p> <p>MT_5.4.1. Mẫu 1: Danh sách giảng viên, nhà khoa học (GV cơ hữu, GV ký hợp đồng lao động xác định thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên làm việc toàn thời gian, GV thỉnh giảng tham gia giảng dạy các học phần, môn học trong CTĐT của ngành dự kiến mở của VHU);</p> <p>MT_5.4.2. Mẫu 2: Danh sách giảng viên, nhà khoa học tham gia giảng dạy các học phần, môn học trong chương trình đào tạo của ngành đào tạo dự kiến mở của VHU;</p> <p>MT_5.4.3. Mẫu 3: Danh sách cán bộ quản lý cấp khoa đối với ngành đào tạo dự kiến mở trình độ đại học của VHU;</p> <p>MT_5.4.4. Mẫu 4: Các đề tài nghiên cứu khoa học của cơ sở đào tạo, giảng viên, nhà khoa học liên quan đến ngành đào tạo dự kiến mở do VHU thực hiện;</p> <p>MT_5.4.5. Mẫu 5: Các công trình khoa học công bố của giảng viên, nhà khoa học cơ hữu liên quan đến ngành đào tạo dự kiến mở của VHU trong thời gian 5 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ mở ngành đào tạo;</p> <p>MT_5.4.6. Mẫu 6: Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ thực hiện CTĐT thuộc ngành đào tạo dự kiến mở của VHU;</p> <p>MT_5.4.7. Mẫu 7: Thư viện (Trung tâm học liệu);</p> <p>MT_5.4.8. Mẫu 8: Trung tâm nghiên cứu, phòng thí nghiệm, thực nghiệm, cơ sở thực hành, thực tập, luyện tập theo yêu cầu của ngành đào tạo dự kiến mở.</p> <p>MT_5.5. Biên soạn CTĐT của ngành mở mới;</p> <p>MT_5.6. Biên soạn Đề cương chi tiết học phần của ngành mở mới;</p> <p>MT_5.7. Thu thập Lý lịch khoa học của nhân sự liên quan;</p> <p>MT_5.8. Thực hiện sao chụp minh chứng được đề cập trong Lý lịch khoa học của nhân sự liên quan;</p> <p>MT_5.9. Trình ký Biên bản hợp tác, Biên bản ghi nhớ giữa VHU và các đối tác liên quan đến nội dung của ngành mở mới.</p>
Cơ sở tham khảo	<p>- Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT;</p> <p>- Thông tư số 09/2022/TT-BGDĐT;</p> <p>- Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT.</p>



QUY TRÌNH MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Ký hiệu: 01/MYH23/VHU/QTr

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 31/10/2022

Lần soát xét: 00

Trang 6/11

Thực hiện	MT_5.1. → P.QLĐT. MT_5.2. → P.QLĐT. MT_5.3.1. → TT.TS&TT. MT_5.3.2. → Khoa chủ quản ngành mở mới. MT_5.4.1. → P.HCNS. MT_5.4.2. → Khoa chủ quản ngành mở mới. MT_5.4.3. → P.HCNS. MT_5.4.4. → P.QLKH&HTQT. MT_5.4.5. → P.QLKH&HTQT. MT_5.4.6. → P.QTCSVC. MT_5.4.7. → TT.HL. MT_5.4.8. → P.QTCSVC. MT_5.5. → Khoa chủ quản ngành đào tạo mở mới. MT_5.6. → Khoa chủ quản ngành đào tạo mở mới. MT_5.7. → P.HCNS. MT_5.8. → P.HCNS; P.QLKH&HTQT. MT_5.9. → TT.HTDN.
Phối hợp	Các đơn vị liên quan.
Xác nhận	Trưởng các đơn vị liên quan.
Ký duyệt	Hiệu trưởng.
Thời gian	42 ngày (tính từ ngày HĐT ra Nghị quyết mở ngành đào tạo) và triển khai theo kế hoạch chi tiết được ban hành tại VHU.
Kết quả	<ul style="list-style-type: none">- Quyết định thành lập Ban xây dựng đề án mở ngành;- Quyết định thành lập Hội đồng xây dựng CTĐT của ngành mở mới;- CTĐT của ngành mở mới (phiên bản 1);- Đề cương chi tiết học phần trong CTĐT của ngành mở mới;- Các mẫu xác nhận điều kiện thực tế của VHU;- Các hợp đồng liên quan.

* Trưởng các đơn vị chuyên môn quản lý kê khai ký tên xác nhận theo từng biểu mẫu kê khai liên quan.

Bước 6: Hoàn thiện chương trình đào tạo

Mục tiêu	MT_6. Lấy ý kiến của Hội đồng xây dựng CTĐT về CTĐT của ngành mở mới.
Cơ sở tham khảo	Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT.
Thực hiện	MT_6. → Hội đồng xây dựng CTĐT.
Phối hợp	<ul style="list-style-type: none">- Khoa chủ quản ngành đào tạo mở mới;- P.QLĐT.



QUY TRÌNH MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Ký hiệu: 01/MYH23/VHU/QTr

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 31/10/2022

Lần soát xét: 00

Trang 7/11

Ký duyệt	Chủ tịch Hội đồng xây dựng CTĐT.
Thời gian	14 ngày (tính từ ngày Hội đồng xây dựng CTĐT hoàn thành CTĐT và Đề cương chi tiết học phần liên quan).
Kết quả	- Biên bản họp đánh giá về CTĐT; - CTĐT của ngành mở mới (phiên bản 2); - Đề cương chi tiết học phần liên quan.

* Trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng xây dựng CTĐT có ý kiến điều chỉnh nội dung trong CTĐT của ngành mở mới, các thành viên trong Hội đồng xây dựng CTĐT thực hiện bổ sung/ điều chỉnh theo nội dung Biên bản lấy ý kiến của các thành viên HĐKH&ĐT về CTĐT của ngành mở mới.

Bước 7: Thẩm định chương trình đào tạo

Mục tiêu	MT_7.1. Đề xuất thành viên (ngoài VHU) tham gia HĐTD CTĐT; MT_7.2. Tham mưu ra quyết định thành lập HĐTD CTĐT; MT_7.3. Thẩm định CTĐT của ngành mở mới; MT_7.4. Tham mưu ban hành CTĐT đã được HĐTD CTĐT thông qua.
Cơ sở tham khảo	Điều 18, Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT.
Thực hiện	MT_7.1. → Khoa chủ quản ngành mở mới. MT_7.2. → P.QLĐT. MT_7.3. → HĐTD CTĐT. MT_7.4. → P.QLĐT.
Phối hợp	Các đơn vị liên quan.
Ký duyệt	Chủ tịch HĐTD CTĐT của ngành mở mới.
Thời gian	14 ngày (tính từ ngày ban hành quyết định thành lập HĐTD CTĐT).
Kết quả	- Danh sách thành viên (ngoài VHU) tham gia HĐTD CTĐT; - Quyết định thành lập HĐTD CTĐT; - Biên bản thẩm định CTĐT của ngành mở mới; - Quyết định ban hành CTĐT; - CTĐT kèm theo quyết định ban hành CTĐT.

* Trong trường hợp HĐTD CTĐT không thông qua (không đạt), Hội đồng xây dựng CTĐT thực hiện bổ sung/ điều chỉnh CTĐT theo nội dung kết luận tại Biên bản thẩm định CTĐT của ngành mở mới để có CTĐT hoàn thiện (phiên bản cuối cùng).

Bước 8: Thẩm định đề án mở ngành

Mục tiêu	MT_8. Thẩm định đề án mở ngành của ngành mở mới.
Cơ sở tham khảo	Điều 9, Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT.



QUY TRÌNH MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Ký hiệu: 01/MYH23/VHU/QTr

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 31/10/2022

Lần soát xét: 00

Trang 8/11

Thực hiện	MT_8. → Hội đồng Khoa học và Đào tạo.
Phối hợp	- Khoa chủ quản ngành mở mới; - P.QLĐT.
Ký duyệt	Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo.
Thời gian	Theo lịch làm việc của HĐKH&ĐT.
Kết quả	Biên bản thẩm định đề án mở ngành của ngành mở mới.

* Trong trường hợp HĐKH&ĐT kết luận không thông qua (không đạt) đối với đề án mở ngành của ngành mở mới, Ban xây dựng đề án thực hiện bổ sung, điều chỉnh hoặc giải trình bằng văn bản các vấn đề liên quan theo nội dung kết luận tại Biên bản thẩm định đề án mở ngành của ngành mở mới.

Bước 9: Ra quyết định mở ngành đào tạo

Bước 9.1. Đối với ngành đào tạo do VHU được tự chủ mở ngành:

Mục tiêu	MT_9.1.1. Hoàn thiện quyền đề án mở ngành đào tạo; MT_9.1.2. Tham mưu ra quyết định mở ngành đào tạo do VHU được tự chủ mở ngành.
Cơ sở tham khảo	- Điều 33, Luật số 34/2018/QH14 (Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học); - Điều 11, Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT.
Thực hiện	MT_9.1.1. → P.QLĐT. MT_9.1.2. → P.QLĐT.
Phối hợp	Khoa chủ quản ngành mở mới;
Ký duyệt	Hiệu trưởng
Thời gian	10 ngày (tính từ ngày Hội đồng Khoa học và Đào tạo ký Biên bản thẩm định đề án mở ngành của ngành mở mới hoặc ngày Hội đồng Khoa học và Đào tạo đồng thuận với nội dung công văn giải trình liên quan đến đề án mở ngành của ngành mở mới).
Kết quả	- Quyền đề án mở ngành của ngành mở mới. - Quyết định mở ngành đào tạo của ngành mở mới.

* Hồ sơ đề án mở ngành của ngành mở mới được đóng thành 05 quyển: 01 quyển để lưu; 01 quyển gửi HĐT; 01 quyển gửi HĐKH&ĐT; 02 quyển gửi Vụ Giáo dục Đại học, Bộ Giáo dục và Đào tạo để báo cáo trong thời gian không quá 10 ngày kể từ ngày ban hành quyết định mở ngành đào tạo (Khoản 1, Điều 14, Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT).

Bước 9.2. Đối với ngành đào tạo do VHU không tự chủ mở ngành:

Mục tiêu	MT_9.2.1. Hoàn thiện hồ sơ đề án mở ngành đào tạo; MT_9.2.2. Gửi hồ sơ đề án mở ngành đào tạo đến Bộ Giáo dục và Đào tạo.
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



QUY TRÌNH MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Ký hiệu: 01/MYH23/VHU/QTr

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 31/10/2022

Lần soát xét: 00

Trang 9/11

Cơ sở tham khảo	- Điều 33, Luật số 34/2018/QH14 (Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học); - Điều 11, Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT.
Thực hiện	MT_9.2.1. → P.QLĐT. MT_9.2.2. → P.QLĐT.
Phối hợp	Các đơn vị liên quan.
Ký duyệt	Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
Thời gian	- Hoàn thiện hồ sơ đề án: 10 ngày (tính từ ngày Hội đồng Khoa học và Đào tạo ký Biên bản thẩm định đề án mở ngành của ngành mở mới hoặc ngày Hội đồng Khoa học và Đào tạo đồng thuận với nội dung công văn giải trình liên quan đến đề án mở ngành của ngành mở mới); - Vận chuyển: 3 - 5 ngày; - Chờ Bộ Giáo dục và Đào tạo trả kết quả: 30 ngày.
Kết quả	- Quyết định cho phép VHU mở ngành đào tạo; hoặc; - Thông báo kết quả về hồ sơ mở ngành đào tạo.

* Hồ sơ đề án mở ngành của ngành mở mới được đóng thành 05 quyển: 01 quyển để lưu; 01 quyển gửi HĐT; 01 quyển gửi HĐKH&ĐT; 02 quyển gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

** Trường hợp Bộ Giáo dục và Đào tạo có yêu cầu bổ sung/ điều chỉnh, khoa chủ quản ngành mở mới phối hợp cùng các đơn vị liên quan thực hiện bổ sung/ điều chỉnh trong vòng 14 ngày tính từ ngày nhận được công văn.

6. Biểu mẫu và phụ lục kèm theo quy trình:

Số TT	Tên biểu mẫu sử dụng	Ký hiệu/ Tên tập tin
1.	Tờ trình đề xuất chủ trương mở ngành đào tạo	VHU.MNDH01.docx
2.	Biên bản thẩm định đề xuất chủ trương mở ngành đào tạo	VHU.MNDH02.docx
3.	Báo cáo chủ trương mở ngành đào tạo	VHU.MNDH03.docx
4.	Quyết định thành lập Ban xây dựng đề án	VHU.MNDH04.docx
5.	Quyết định thành lập Hội đồng xây dựng CTĐT	VHU.MNDH05.docx
6.	Chương trình đào tạo của ngành mở mới	VHU.MNDH06.docx
7.	Biên bản họp của Hội đồng xây dựng CTĐT	VHU.MNDH07.docx
8.	Đề cương chi tiết học phần trong CTĐT của ngành mở mới	VHU.MNDH08.docx



QUY TRÌNH MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Ký hiệu: 01/MYH23/VHU/QTr

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 31/10/2022

Lần soát xét: 00

Trang 10/11

Số TT	Tên biểu mẫu sử dụng	Ký hiệu/ Tên tập tin
9.	Phụ lục 1 - Đề án mở ngành đào tạo	VHU.MNDHPhuLuc1.docx
10.	Phụ lục 2 - Xác nhận điều kiện thực tế của VHU	VHU.MNDHPhuLuc2.docx
10.1.	Mẫu 1: Danh sách giảng viên, nhà khoa học (GV cơ hữu, GV ký hợp đồng lao động xác định thời hạn từ đủ 12 tháng trở lên làm việc toàn thời gian, GV thỉnh giảng tham gia giảng dạy các học phần, môn học trong CTĐT của ngành dự kiến mở của VHU)	Trích từ biểu mẫu VHU.MNDHPhuLuc2.docx
10.2.	Mẫu 2: Danh sách giảng viên, nhà khoa học tham gia giảng dạy các học phần, môn học trong chương trình đào tạo của ngành đào tạo dự kiến mở của VHU	Trích từ biểu mẫu VHU.MNDHPhuLuc2.docx
10.3.	Mẫu 3: Danh sách cán bộ quản lý cấp khoa đối với ngành đào tạo dự kiến mở trình độ đại học của VHU	Trích từ biểu mẫu VHU.MNDHPhuLuc2.docx
10.4.	Mẫu 4: Các đề tài nghiên cứu khoa học của cơ sở đào tạo, giảng viên, nhà khoa học liên quan đến ngành đào tạo dự kiến mở do VHU thực hiện	Trích từ biểu mẫu VHU.MNDHPhuLuc2.docx
10.5.	Mẫu 5: Các công trình khoa học công bố của giảng viên, nhà khoa học cơ hữu liên quan đến ngành đào tạo dự kiến mở của VHU trong thời gian 5 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ mở ngành đào tạo	Trích từ biểu mẫu VHU.MNDHPhuLuc2.docx
10.6.	Mẫu 6: Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ thực hiện CTĐT thuộc ngành đào tạo dự kiến mở của VHU	Trích từ biểu mẫu VHU.MNDHPhuLuc2.docx
10.7.	Mẫu 7: Thư viện	Trích từ biểu mẫu VHU.MNDHPhuLuc2.docx
10.8.	Mẫu 8: Trung tâm nghiên cứu, phòng thí nghiệm, thực nghiệm, cơ sở thực hành, thực tập, luyện tập theo yêu cầu của ngành đào tạo dự kiến mở	Trích từ biểu mẫu VHU.MNDHPhuLuc2.docx
11.	Quyết định thành lập HĐĐT CTĐT	VHU.MNDH09.docx
12.	Biên bản thẩm định CTĐT	VHU.MNDH10.docx
13.	Quyết định ban hành CTĐT	VHU.MNDH11.docx
14.	Biên bản thẩm định đề án mở ngành	VHU.MNDH12.docx



**QUY TRÌNH MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

Ký hiệu: 01/MYH23/VHU/QTr

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 31/10/2022

Lần soát xét: 00

Trang 11/11

Số TT	Tên biểu mẫu sử dụng	Ký hiệu/ Tên tập tin
15.	Quyết định mở ngành đào tạo	VHU.MNDH13.docx
16.	Phiếu khảo sát nhu cầu nguồn nhân lực ngành đào tạo mở mới	VHU.MNDH14.docx
17.	Bìa quyền hồ sơ đề án mở ngành	VHU.MNDH15.docx

II. HIỆU LỰC THI HÀNH:

Quy trình này có hiệu lực từ ngày 31/10/2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị đề xuất với Ban Điều hành thông qua Phòng QLĐT để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình thực tế./.

Người soạn thảo

(đã ký)

Đoàn Đại Dương
(Trưởng bộ phận CTĐT)

Người soát xét

(đã ký)

Trần Thị Phương Thảo
(Giám đốc Điều hành)

Người phê duyệt

(đã ký)

Nguyễn Minh Đức
(Hiệu trưởng)