****

**PHIẾU BÁO ĐỔI GIẢNG VIÊN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | - Phòng Quản lý Đào tạo;  - Khoa / Bộ môn:…………………………………………….. |

1. Họ và tên giảng viên:
2. Bộ môn**:**  .Khoa**:**.
3. Lý do

1. **Các thông tin khai báo:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã LHP** | **Tên HP** | **Thông tin ban đầu** | | **Thông tin điều chỉnh** | | | **Ghi chú** |
| **Mã GV** | **Tên giảng viên** | **Mã GV** | **Tên giảng viên** | **Thời điểm bắt đầu điều chỉnh** | **Đính kèm hồ sơ đồng thuận của SV về việc điều chỉnh** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kính mong Khoa / Bộ môn và Phòng Quản lý Đào tạo xem xét.

Chân thành cảm ơn!

*TP. HCM, ngày............. tháng............năm 20........*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của Ban Chủ nhiệm Khoa/Bộ môn**  (Ký và ghi rõ họ tên) | **Người làm đơn**  (Ký và ghi rõ họ tên) |

|  |
| --- |
| **Ý kiến của Phòng Quản lý Đào tạo** |