

Số: 146/MYH26/VHU/TB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 06 năm 2026

THÔNG BÁO

Rà soát hồ sơ sinh viên, điểm và các chứng chỉ/chứng nhận năng lực điều kiện tốt nghiệp phục vụ đăng ký xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1002/QĐ-ĐHVH ngày 10/11/2016 về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Văn Hiến;

Căn cứ Quyết định số 979/2022/VHU/QĐ ngày 27/9/2022 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học theo phương thức tín chỉ của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn Hiến;

Căn cứ Thông báo số 56/MYH26/VHU/TB ngày 16/01/2026 về Lộ trình xét và công nhận tốt nghiệp năm 2026;

Căn cứ tình hình tổ chức học tập và thi kết thúc học phần học kỳ 2 năm học 2025 - 2026.

Nhà Trường thông báo đến sinh viên về việc rà soát hồ sơ, nộp các chứng chỉ/chứng nhận năng lực điều kiện tốt nghiệp phục vụ **đăng ký xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2026** như sau:

1. Đối tượng:

- Sinh viên đại học chính quy khóa 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022;
- Sinh viên đại học văn bằng 2 chính quy khóa 2021, 2022;
- Sinh viên liên thông chính quy CD-ĐH khóa 2022, 2023, 2024;
- Sinh viên liên thông chính quy TC-ĐH khóa 2020, 2021, 2022, 2023.

+ Trường hợp cần làm đơn xét tốt nghiệp sớm: sinh viên không thuộc các khóa kiểm dò xét tốt nghiệp ở trên nhưng đã tích lũy đủ số tín chỉ theo chương trình đào tạo, có đủ hồ sơ đầu vào, các chứng chỉ/chứng nhận năng lực điều kiện tốt nghiệp theo quy định.

+ Trường hợp cần làm đơn hoãn xét tốt nghiệp: sinh viên thuộc các khóa xét tốt nghiệp ở trên và đã đủ điều kiện xét tốt nghiệp nhưng vì lý do cá nhân, thực tập ở nước ngoài,...

2. Thời gian và cách thức đăng ký xét tốt nghiệp:

2.1 Thời gian đăng ký: Từ 8h00 ngày 23/06/2026 đến 17h00 ngày 30/06/2026

2.2 Cách thức đăng ký: sinh viên đăng ký trực tuyến trên cổng portal:

- Sinh viên đăng nhập vào cổng thông tin cá nhân <http://portal.vhu.edu.vn>
- Chọn mục đăng ký xét tốt nghiệp;
- Thực hiện các bước theo hướng dẫn;

+ Đối với sinh viên đủ điều kiện in đơn đề nghị xét tốt nghiệp và bảng điểm học tập nộp về Trung tâm Chăm sóc Người học;

+ Đối với sinh viên tích lũy đủ số tín chỉ nhưng chưa nộp các chứng chỉ/chứng nhận, hồ sơ, học phí, lệ phí.... sinh viên in đơn đề nghị xét tốt nghiệp, bảng điểm học tập kèm

theo bản photo các hồ sơ, chứng chỉ (có công chứng sao y), ngoại trừ phiếu báo kết quả online chứng chỉ ngoại ngữ, MOS quốc tế nộp về Trung tâm Chăm sóc Người học;

+ Đối với sinh viên chưa tích lũy đủ số tín chỉ và chưa đạt các chứng chỉ/chứng nhận năng lực điều kiện tốt nghiệp theo quy định sẽ đăng ký xét tốt nghiệp các đợt tiếp theo;

+ Sinh viên theo dõi kết quả xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2026 tại địa chỉ:

<http://qldt.vhu.edu.vn/vi/thong-tin-tot-nghiep>

3. Thông tin tiếp nhận bổ sung hồ sơ, chứng chỉ/chứng nhận năng lực điều kiện tốt nghiệp:

Sinh viên liên hệ **Trung tâm Chăm sóc Người học** đề:

- Điều chỉnh các thông tin liên quan (nếu có): thông tin cá nhân (họ tên, giới tính, ngày sinh, nơi sinh, dân tộc), khóa học, ngành học, chuyên ngành;

- Bổ sung hồ sơ sinh viên, chứng chỉ/chứng nhận năng lực điều kiện tốt nghiệp;

- Nộp đơn đề nghị xét tốt nghiệp, đơn xét tốt nghiệp sớm, đơn hoãn xét tốt nghiệp;

- Kiểm dò điểm, nộp học phí, lệ phí,...

Thời gian tiếp nhận: Từ 8h00 ngày 23/06/2026 đến 17h00 ngày 30/06/2026.

Lưu ý: Ban Quản lý Đào tạo sẽ cập nhật điểm học phần bổ sung lần sau cùng đến 17h00 ngày 20/06/2026 đối với các trường hợp sinh viên có điểm sau 17h00 ngày 15/06/2026.

Mọi thông tin liên quan vui lòng liên hệ Trung tâm Chăm sóc Người học:

✓ Trụ sở chính: 613 Âu Cơ, phường Tân Phú, TP.HCM;

✓ HungHau Campus: Khu chức năng 13E, Đại lộ Nguyễn Văn Linh, xã Bình Hưng, TP.HCM

✓ Hotline: 18001568.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- TT.HĐT (đề b/c);
- Sinh viên các khóa;
- Các đơn vị trong Trường;
- Đăng tải: website QLĐT, portal SV;
- Lưu: VT, QLĐT.

TUQ. HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH THƯỜNG TRỰC

(Đã ký)

Trần Thị Phương Thảo