



THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học phần học kỳ 1 năm học 2026 – 2027

Nhà trường thông báo kế hoạch triển khai kế hoạch giảng dạy và thời gian đăng ký học phần học kỳ 1 năm học 2026 - 2027 như sau:

1. Đối tượng đăng ký học phần:

- Tất cả sinh viên (SV) các khóa, các hệ tuyển sinh 2023, 2024, 2025 (ngoại trừ SV chương trình liên kết quốc tế).
- SV các khóa trước đăng ký học lại, học bù, học cải thiện điểm.

2. Kế hoạch đăng ký học phần:

STT	Nội dung	Thời gian
1	Ban Quản lý đào tạo (B. QLĐT) thông báo Danh mục các học phần dự kiến tổ chức trong học kỳ.	30/6/2026
2	SV làm đề nghị mở lớp học phần ngoài danh mục dự kiến được mở và gửi về Trung tâm Chăm sóc Người học (TT. CSNH).	06/7/2026 – 10/7/2026
	Thời gian đăng ký học phần thông qua cổng thông tin portal:	
3	Đợt 1: SV khóa tuyển sinh 2023 trở về trước (tất cả các hệ, trình độ).	Mở: 10h00, 20/7/2026 Đóng: 21h00, 21/7/2026
	Đợt 2: SV khóa tuyển sinh 2024 (<i>hệ chính quy, hệ liên thông: khoa Kinh tế, khoa Quản trị, khoa Thương mại quốc tế và khoa Kế toán – Tài chính</i>).	Mở: 10h00, 22/7/2026 Đóng: 21h00, 23/7/2026
	Đợt 3: SV khóa tuyển sinh 2024 (<i>hệ chính quy, hệ liên thông các khoa còn lại</i>).	Mở: 10h00, 24/7/2026 Đóng: 21h00, 25/7/2026
	Đợt 4: SV khóa tuyển sinh 2025 (<i>hệ chính quy, hệ liên thông: khoa Kinh tế, khoa Quản trị, khoa Thương mại quốc tế và khoa Kế toán – Tài chính</i>).	Mở: 10h00, 26/7/2026 Đóng: 21h00 27/7/2026
	Đợt 5: SV khóa tuyển sinh 2025 (<i>hệ chính quy, hệ liên thông các khoa còn lại</i>).	Mở: 10h00, 28/7/2026 Đóng: 21h00, 29/7/2026
4	Khoa rà soát và đề nghị hủy/giữ các lớp học phần không đủ điều kiện mở lớp.	30/7/2026 - 31/7/2026
5	B. QLĐT xử lý kết quả và hủy các lớp học phần không đủ số lượng quy định.	03/8/2025
6	SV đăng ký học phần đợt bổ sung thông qua cổng thông tin cá nhân (portal) do lớp học phần bị hủy.	Mở: 10h00, 05/8/2026 Đóng: 21h00, 06/8/2026
7	B. QLĐT chốt thời khóa biểu chính thức.	14/8/2026

STT	Nội dung	Thời gian
8	Thời gian bắt đầu học chính thức (<i>dự kiến</i>) học kỳ 1 năm học 2026 – 2027.	07/9/2026
9	<p>Hủy học phần:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SV nộp đơn tại TT. CSNH. - SV không phải đóng học phí cho các học phần được hủy trong thời gian này. Số tín chỉ sau khi hủy học phần phải đảm bảo quy định số tín chỉ tối thiểu. <p>Lưu ý: Thời gian hủy học phần là thời gian Nhà trường tiếp nhận đơn, thực hiện quy trình trình duyệt và xử lý hồ sơ, không phải là thời gian sinh viên được mặc định hủy học phần. Vì vậy, sinh viên cần cân nhắc kỹ trước khi đăng ký, tránh tình trạng đăng ký rồi mới thực hiện hủy học phần, ảnh hưởng đến kế hoạch học tập và tiến độ đào tạo.</p>	07/8/2028 - 14/8/2026
10	<p>Rút học phần:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SV nộp đơn tại TT. CSNH. <p>Việc rút học phần không ảnh hưởng đến kết quả học tập của SV (<i>không ghi nhận điểm F</i>). SV vẫn phải đóng học phí các học phần xin rút. Số tín chỉ sau khi rút học phần phải đảm bảo quy định số tín chỉ tối thiểu.</p>	07/9/2026- 18/9/2026

3. Các nội dung liên quan xử lý học vụ:

❖ *Chuyển chương trình đào tạo (chuyển ngành/ chuyên ngành):*

- SV nộp đơn tại TT. CSNH từ ngày **01/7/2026** đến ngày **05/7/2026**.
- SV đăng ký học phần sau khi có quyết định chuyển chương trình đào tạo.

❖ *Đối với SV nhập học lại (sau thời gian bảo lưu kết quả học tập) từ học kỳ 1 năm học 2026 - 2027:*

- SV nộp đơn nhập học lại tại TT. CSNH từ ngày ra thông báo đến hết ngày **29/06/2026**.

- SV đăng ký học phần sau khi có quyết định tiếp nhận chính thức.

❖ *Tạm dừng học và bảo lưu kết quả học tập từ học kỳ 1 năm học 2026-2027:*

- SV **không** đăng ký học phần học kỳ 1 năm học 2026-2027.
- Nộp đơn tạm dừng học tại TT. CSNH từ ngày **10/08/2026** đến ngày **17/08/2026**.
- Điều kiện để được tạm dừng học: theo điều 16 Quy chế đào tạo đại học theo phương thức tín chỉ (*Quyết định ban hành số 979/2022/VHU/QĐ ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Văn Hiến*).

4. Một số lưu ý quan trọng:

- SV đăng ký tối thiểu 12 tín chỉ trong học kỳ, bao gồm cả các học phần thực tế, thực tập, đồ án, khóa luận (*không áp dụng đối với sinh viên đã tích lũy gần đủ số tín chỉ để xét tốt nghiệp*).
- SV đăng ký tối đa không vượt quá 3/2 khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch học tập chuẩn.
- Đối với SV học cùng lúc hai chương trình SV đăng ký tối đa cho mỗi học kỳ chính không vượt quá 37 tín chỉ.
- Các trường hợp đăng ký dưới số tín chỉ tối thiểu hoặc vượt số tín chỉ tối đa phải được sự đồng ý của Khoa.
- Các học phần có tính chất kết hợp lý thuyết và thực hành: SV cần đăng ký đầy đủ cặp lớp lý thuyết và thực hành để đảm bảo quyền lợi.
- Các lớp học phần có số lượng dưới sĩ số quy định chỉ được mở khi SV đồng ý thực hiện theo chính sách đã được công bố trong thông báo số 66/2022/VHU/TB ngày 20 tháng 12 năm 2021 về chính sách mở các lớp học phần dưới số lượng quy định theo nhu cầu SV (*file đính kèm*).
- Một số lớp học phần sẽ tổ chức giảng dạy trực tuyến. Vì vậy SV lưu ý để chọn hình thức học phù hợp (*trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams*).
- SV cần **thường xuyên theo dõi thông tin trên cổng thông tin cá nhân** trong quá trình đăng ký học phần, tự chịu trách nhiệm về kết quả đăng ký học phần, kiểm tra kết quả đăng ký sau khi đã thực hiện, đồng thời đi học đúng lớp học phần đã đăng ký.
- SV sẽ đăng ký/ hủy/chuyển lớp trực tiếp trên portal của mình trong thời gian đăng ký học phần trực tuyến (*online*) theo mỗi đợt. Trong đợt bổ sung, sẽ không thực hiện được thao tác “Hủy/Chuyển” các môn của đợt trước mà chỉ đăng ký bổ sung thêm những học phần chưa đăng ký và lớp bị hủy.
- Sau khi đăng ký học phần thành công, SV phải nộp học phí đúng thời hạn quy định.

Mọi thông tin liên quan vui lòng liên hệ **Trung tâm Chăm sóc Người học:**

- ✓ Trụ sở chính: 613 Âu Cơ, phường Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh;
- ✓ HungHau Campus: Khu chức năng 13E, Đại lộ Nguyễn Văn Linh, xã Bình Hưng, TP. Hồ Chí Minh;
- ✓ Hotline: 18001568.

Nơi nhận:

- TT. HĐT (để b/c);
- Sinh viên các khóa;
- Các đơn vị trong Trường;
- Đăng tải: website B. QLĐT, portal SV;
- Lưu: VT, B.QLĐT.

**TU. HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH
THƯỜNG TRỰC**

(Đã ký)

Trần Thị Phương Thảo