



THÔNG BÁO

Kế hoạch liên quan đến tổ chức xét tốt nghiệp bậc đại học đợt 3 năm 2026

Căn cứ Biểu đồ kế hoạch đào tạo năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Thông báo số 56/MYH26/VHU/TB ngày 16/01/2026 về Lộ trình xét và công nhận tốt nghiệp năm 2026;

Nhà Trường thông báo kế hoạch xét và công nhận tốt nghiệp bậc đại học đợt 3 năm 2026 với các nội dung chi tiết như sau:

1. Hoàn thành công bố kết quả học tập học kỳ tăng cường năm học 2025 - 2026:

- Đơn vị thực hiện: Giảng viên các khoa/trường thành viên, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Ban Quản lý Đào tạo.
- Thời hạn: hết ngày 18/9/2026.

2. Tổ chức tiếp nhận hồ sơ xét tốt nghiệp:

- Đơn vị thực hiện:
 - + Ban Quản lý Đào tạo (Ban QLĐT): triển khai thông báo rà soát hồ sơ sinh viên, điểm và các chứng chỉ/chứng nhận năng lực điều kiện tốt nghiệp phục vụ đăng ký xét tốt nghiệp;
 - + Trung tâm Chăm sóc Người học (TT. CSNH): rà soát hồ sơ, thông tin sinh viên và tiếp nhận hồ sơ bổ sung của sinh viên các khóa xét tốt nghiệp;
 - + Sinh viên nộp các chứng chỉ/chứng nhận điều kiện tốt nghiệp, rà soát hồ sơ, điểm và đăng ký xét tốt nghiệp trên cổng thông tin sinh viên (portal).
- Thời hạn: ngày 25/9/2026.

3. Thực hiện hậu kiểm, cập nhật hồ sơ sinh viên và các nghĩa vụ khác của sinh viên:

- Đơn vị thực hiện:
 - + Trung tâm Ngoại ngữ và Trung tâm Tin học: kiểm tra, xác nhận chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ công nghệ thông tin đáp ứng điều kiện xét tốt nghiệp;
 - + TT. CSNH: rà soát, cập nhật và hoàn thiện thông tin, hồ sơ sinh viên, điểm rèn luyện;
 - + Trung tâm Học liệu: kiểm tra tình trạng mượn, trả tài liệu; xác nhận sinh viên không còn nợ học liệu, tài liệu và các nghĩa vụ liên quan (nếu có);
 - + Ban Tài chính: rà soát nghĩa vụ tài chính của sinh viên; lập danh sách và thông báo đến sinh viên còn nợ học phí hoặc các khoản phải nộp khác (nếu có).
- Thời hạn: ngày 29/9/2026.

4. Tổ chức họp Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp:

- Đơn vị thực hiện: Ban QLĐT và Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp năm 2026.
- Thời hạn: dự kiến trước ngày 09/10/2026.

5. Tổ chức in ấn và cấp phát văn bằng tốt nghiệp cho sinh viên đủ điều kiện:

- Đơn vị thực hiện: Ban QLĐT và TT. CSNH.
- Thời hạn: trong 30 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận tốt nghiệp.

Đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- TT.HĐT (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

**TUQ. HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH THƯỜNG TRỰC**

(Đã ký)

Trần Thị Phương Thảo