



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 65/MYH26/VHU/TB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v triển khai kế hoạch giảng dạy và đăng ký học phần học kỳ tăng cường, năm học 2025 – 2026

Căn cứ Biểu đồ đào tạo năm học 2025 - 2026.

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên học lại, học bù, học vượt, học cải thiện điểm. Nhà trường thông báo triển khai kế hoạch giảng dạy và thời gian đăng ký học phần học kỳ tăng cường, năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Đối tượng đăng ký học phần:

Tất cả sinh viên các khóa đăng ký học lại, học bù, học vượt, học cải thiện điểm (ngoại trừ sinh viên hệ liên kết quốc tế, hệ đào tạo từ xa).

2. Kế hoạch triển khai kế hoạch giảng dạy:

TT	Nội dung	Thời gian
1	Ban Quản lý Đào tạo (Ban QLĐT) thực hiện khảo sát nhu cầu của sinh viên (SV) về việc mở các học phần vào học kỳ tăng cường năm học 2025 -2026 trên cổng portal. <i>Cách thức khảo sát:</i> + SV Đăng nhập vào cổng portal. + Chọn Đăng ký học phần – Chọn Đăng ký ghi danh + Chọn Đăng ký ngoài kế hoạch để thực hiện đăng ký khảo sát.	05/02/2026 - 08/02/2026
2	Ban QLĐT chuyển kết quả khảo sát về các khoa, viện Khoa học thể thao để xác định học phần sẽ tổ chức trong học kỳ.	10/02/2026
3	Các Khoa và Viện Khoa học thể thao lên kế hoạch giảng dạy và chuyển về Ban QLĐT.	24/02/2026 - 28/02/2026
4	Ban QLĐT xếp thời khóa biểu.	01/03/2026 - 22/3/2026

3. Kế hoạch đăng ký học phần:

TT	Nội dung	Thời gian
1	Ban QLĐT thông báo Danh mục các học phần dự kiến tổ chức trong học kỳ.	04/3/2026

TT	Nội dung	Thời gian
	Lưu ý: Nhà trường không tiếp nhận đơn đề nghị mở lớp học phần do đã thực hiện khảo sát nhu cầu mở học phần của sinh viên.	
	Thời gian đăng ký học phần thông qua cổng thông tin portal:	
	Đợt 1: SV khóa tuyển sinh 2022 trở về trước (tất cả các hệ, trình độ).	Mở: 09h00, 30/3/2026 Đóng: 21h00, 31/3/2026
	Đợt 2: SV khóa tuyển sinh 2023 (hệ chính quy, hệ liên thông: khoa Kinh tế, khoa Quản trị, khoa Thương mại quốc tế và khoa Kế toán – Tài chính).	Mở: 09h00, 01/4/2026 Đóng: 21h00, 02/4/2026
	Đợt 3: SV khóa tuyển sinh 2023 (hệ chính quy, hệ liên thông các ngành còn lại).	Mở: 09h00, 03/4/2026 Đóng: 21h00, 04/4/2026
2	Đợt 4: SV khóa tuyển sinh 2024 (hệ chính quy, hệ liên thông: khoa Kinh tế, khoa Quản trị, khoa Thương mại quốc tế và khoa Kế toán – Tài chính).	Mở: 09h00, 05/4/2026 Đóng: 21h00, 06/4/2026
	Đợt 5: SV khóa tuyển sinh 2024 (hệ chính quy, hệ liên thông các ngành còn lại).	Mở: 09h00, 07/4/2026 Đóng: 21h00, 08/4/2026
	Đợt 6: SV khóa tuyển sinh 2025 (hệ chính quy, hệ liên thông: khoa Kinh tế, khoa Quản trị, khoa Thương mại quốc tế và khoa Kế toán – Tài chính).	Mở: 09h00, 09/4/2026 Đóng: 21h00, 10/4/2026
	Đợt 7: SV khóa tuyển sinh 2025 (hệ chính quy, hệ liên thông các ngành còn lại).	Mở: 09h00, 11/4/2026 Đóng: 21h00, 12/4/2026
3	Các khoa, Viện Khoa học thể thao rà soát và trình đề nghị hủy/giữ các lớp học phần không đủ điều kiện mở lớp.	13/4/2026 - 14/4/2026
4	Ban QLĐT xử lý kết quả và hủy các lớp học phần không đủ số lượng quy định.	15/4/2026
5	SV đăng ký bổ sung thông qua cổng thông tin portal (đợt bổ sung) do lớp học phần bị hủy.	Mở: 09h00, 17/4/2026 Đóng: 21h00, 18/4/2026
6	Ban QLĐT chốt thời khóa biểu chính thức.	24/4/2026
7	Thời gian bắt đầu học chính thức học kỳ tăng cường năm học 2025 – 2026.	11/5/2026
8	Hủy học phần: - SV nộp đơn tại TT. CSNH. - SV không phải đóng học phí cho các học phần được hủy trong thời gian này. Số tín chỉ sau khi hủy học phần phải đảm bảo quy định số tín chỉ tối thiểu.	24/4/2026- 29/04/2026
9	Rút học phần: - SV nộp đơn tại TT. CSNH. Việc rút học phần không ảnh hưởng đến kết quả học tập của SV (không ghi nhận điểm F). SV vẫn phải đóng học phí các học phần xin rút. Số tín chỉ sau khi rút học phần phải đảm bảo quy định số tín chỉ tối thiểu.	11/5/2026- 15/5/2026

4. Các nội dung liên quan xử lý học vụ:

❖ Chuyển chương trình đào tạo (chuyển ngành/ chuyên ngành học):

- Nộp đơn tại TT. CSNH từ ngày 02/03/2026 đến hết ngày 09/03/2026.
- SV đăng ký học phần sau khi có quyết định chuyển chương trình đào tạo.

❖ Nhập học lại (sau thời gian bảo lưu kết quả học tập) từ học kỳ tăng cường năm học 2025 - 2026:

- Nộp đơn nhập học lại tại TT. CSNH từ ngày 02/03/2026 đến hết ngày 09/03/2026.
- SV đăng ký học phần sau khi có quyết định tiếp nhận chính thức.

❖ Tạm dừng học và bảo lưu kết quả học tập từ học kỳ tăng cường năm học 2025-2026:

- SV không đăng ký học phần học kỳ tăng cường năm học 2025-2026.
- Nộp đơn tạm dừng học tại TT. CSNH từ ngày **16/3/2026** đến hết ngày **20/3/2026**.
- Điều kiện để được tạm dừng học: theo điều 16 Quy chế đào tạo đại học theo phương thức tín chỉ (*Quyết định ban hành số 979/2022/VHU/QĐ ngày 27/9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Văn Hiến*).

5. Một số lưu ý quan trọng:

- SV đăng ký tối thiểu 06 tín chỉ trong học kỳ, bao gồm cả các học phần thực tế, thực tập, đồ án, khóa luận (không áp dụng đối với SV đã tích lũy gần đủ số tín chỉ để xét tốt nghiệp).
- SV đăng ký tối đa không vượt quá 3/2 khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch học tập chuẩn.
- Đối với SV học cùng lúc hai chương trình SV đăng ký tối đa cho mỗi học kỳ tăng cường không vượt quá 25 tín chỉ.
- Các trường hợp đăng ký dưới số tín chỉ tối thiểu hoặc vượt số tín chỉ tối đa phải được sự đồng ý của Khoa.
- Các học phần có tính chất kết hợp lý thuyết và thực hành: SV cần đăng ký đầy đủ cặp lớp lý thuyết và thực hành để đảm bảo quyền lợi.
- Các lớp học phần có số lượng dưới sĩ số quy định chỉ được mở khi SV đồng ý thực hiện theo chính sách đã được công bố trong thông báo số 66/2022/VHU/TB ngày 20 tháng 12 năm 2021 về chính sách mở các lớp học phần dưới số lượng quy định theo nhu cầu SV. [\(file đính kèm\)](#)
- Một số lớp học phần sẽ tổ chức giảng dạy trực tuyến vì vậy SV lưu ý để chọn hình thức học phù hợp (*trực tuyến trên Microsoft Teams*).

- SV cần thường xuyên theo dõi thông tin trên cổng thông tin cá nhân (portal) trong quá trình đăng ký học phần, tự chịu trách nhiệm về kết quả đăng ký học phần, kiểm tra kết quả đăng ký sau khi đã thực hiện, đồng thời đi học đúng lớp học phần đã đăng ký.

- SV sẽ đăng ký/ hủy/chuyển lớp trực tiếp trên portal của mình trong thời gian đăng ký học phần trực tuyến theo mỗi đợt. Trong đợt bổ sung, sẽ không thực hiện được thao tác “hủy/chuyển” các môn của đợt trước mà chỉ đăng ký bổ sung thêm những học phần chưa đăng ký và lớp bị hủy.

- Sau khi đăng ký học phần thành công, SV phải nộp học phí đúng thời hạn quy định.

Mọi thông tin liên quan vui lòng liên hệ **Trung tâm Chăm sóc Người học:**

- ✓ Trụ sở chính: 613 Âu Cơ, phường Tân Phú, TP. HCM;
- ✓ HungHau Campus: Khu chức năng, 13E Đại lộ Nguyễn Văn Linh, xã Bình Hưng, TP.HCM.
- ✓ Hotline: 18001568.

Nơi nhận:

- TT. HĐT (đề b/c);
- Sinh viên các khóa;
- Các đơn vị trong Trường;
- Đăng tải: website QLĐT, portal SV;
- Lưu: VT, QLĐT

TUQ. HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH
THƯỜNG TRỰC

(Đã ký)

Trần Thị Phương Thảo