



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: 11/MYH27/VHU/TB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2026-2027

Nhà trường thông báo kế hoạch triển khai kế hoạch giảng dạy và thời gian đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2026-2027 như sau:

- Đối tượng đăng ký học phần: sinh viên (SV) trình độ đại học theo hình thức đào tạo chính quy**
 - Các khóa tuyển sinh năm 2023, 2024, 2025, 2026 (ngoại trừ SV chương trình liên kết quốc tế).
 - Các khóa tuyển sinh trước năm 2023 đăng ký học lại, học cải thiện điểm.
- Kế hoạch đăng ký học phần:**

TT	Nội dung	Thời gian
1	Ban Quản lý Đào tạo (B. QLĐT) thông báo Danh mục các học phần dự kiến tổ chức trong học kỳ.	23/10/2026
2	SV làm đơn đề nghị mở lớp học phần ngoài danh mục dự kiến được mở và nộp đơn trực tiếp tại Trung tâm Chăm sóc Người học (TT.CSNH).	26/10-30/10/2026
3	Thời gian đăng ký học phần thông qua cổng thông tin portal:	
	Đợt 1: SV khóa tuyển sinh 2023 trở về trước.	Mở: 10h00, 23/11/2026 Đóng: 21h00, 24/11/2026
	Đợt 2: SV khóa tuyển sinh 2024 (<i>trường Kinh doanh: khoa Kinh tế, khoa Quản trị, khoa Thương mại quốc tế; khoa Kế toán Tài chính</i>)	Mở: 10h00, 25/11/2026 Đóng: 21h00, 26/11/2026
	Đợt 3: SV khóa tuyển sinh 2024 (<i>các trường/ khoa còn lại</i>).	Mở: 10h00, 27/11/2026 Đóng: 21h00, 28/11/2026
	Đợt 4: SV khóa tuyển sinh 2025 (<i>trường Kinh doanh: khoa Kinh tế, khoa Quản trị, khoa Thương mại quốc tế; khoa Kế toán Tài chính</i>).	Mở: 10h00, 29/11/2026 Đóng: 21h00, 30/11/2026
	Đợt 5: SV khóa tuyển sinh 2025 (<i>các trường/khoa còn lại</i>).	Mở: 10h00, 01/12/2026 Đóng: 21h00, 02/12/2026

TT	Nội dung	Thời gian
	Đợt 6: SV khóa tuyển sinh 2026 (<i>trường Kinh doanh: khoa Kinh tế, khoa Quản trị, khoa Thương mại quốc tế; khoa Kế toán Tài chính</i>).	Mở: 10h00, 03/12/2026 Đóng: 21h00, 04/12/2026
	Đợt 7: SV khóa tuyển sinh 2026 (<i>các trường/khoa còn lại</i>).	Mở: 10h00, 05/12/2026 Đóng: 21h00, 06/12/2026
4	Khoa rà soát và đề nghị hủy/giữ các lớp học phần không đủ điều kiện mở lớp.	07/12-08/12/2026
5	B. QLĐT xử lý kết quả và hủy các lớp học phần không đủ số lượng quy định.	09/12/2026
6	SV đăng ký học phần đợt bổ sung thông qua cổng thông tin cá nhân (portal) do lớp học phần bị hủy.	Mở: 10h00, 11/12/2026 Đóng: 21h00, 12/12/2026
7	B. QLĐT chốt thời khóa biểu chính thức.	27/12/2026
8	Thời gian bắt đầu học chính thức học kỳ 2 năm học 2026-2027.	04/01/2027
9	Hủy học phần: SV thực hiện đơn đề nghị và nộp tại TT. CSNH để được xem xét, giải quyết (<i>đính kèm minh chứng thể hiện theo lý do</i>). Lưu ý: - Tổng số tín chỉ đăng ký sau khi hủy học phần phải bảo đảm số tín chỉ tối thiểu theo quy định. - SV chỉ được hủy học phần khi đơn đề nghị được phê duyệt. - Trường hợp đơn đề nghị không được phê duyệt, SV phải tiếp tục tham gia học tập và hoàn thành nghĩa vụ học phí theo quy định.	14/12-18/12/2026
10	Rút học phần: SV thực hiện đơn đề nghị và nộp tại TT. CSNH để được xem xét, giải quyết (<i>đính kèm minh chứng thể hiện theo lý do</i>). Lưu ý: - Tổng số tín chỉ đăng ký sau khi rút học phần phải bảo đảm số tín chỉ tối thiểu theo quy định. - SV chỉ được rút học phần khi đơn đề nghị được phê duyệt và vẫn phải hoàn thành nghĩa vụ học phí đối với các học phần này. - Trường hợp đơn đề nghị không được phê duyệt, SV phải tiếp tục tham gia học tập. - Việc rút học phần đã được phê duyệt không ảnh hưởng đến kết quả học tập của SV (<i>không ghi nhận điểm F</i>).	04/01-12/01/2027

3. Các nội dung liên quan xử lý học vụ:

❖ *Chuyển chương trình đào tạo (chuyển ngành/ chuyên ngành):*

- SV nộp đơn tại TT.CSNH từ ngày **ra thông báo** đến hết ngày **30/10/2026**.
- SV đăng ký học phần sau khi có quyết định chuyển chương trình đào tạo.

❖ *Đối với SV nhập học trở lại (sau thời gian tạm dừng học và bảo lưu kết quả học tập) từ học kỳ 2 năm học 2026-2027:*

- SV nộp đơn nhập học lại tại TT.CSNH từ ngày ra thông báo đến hết ngày **30/10/2026**.

- SV đăng ký học phần sau khi có quyết định tiếp nhận chính thức.

❖ *Tạm dừng học và bảo lưu kết quả học tập từ học kỳ 2 năm học 2026-2027:*

- SV **không** đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2026-2027.
- Nộp đơn tại TT.CSNH từ ngày **14/12/2026 đến ngày 18/12/2026**.
- Điều kiện để tạm dừng học và bảo lưu kết quả học tập: Điều 16 Quy chế đào tạo đại học theo phương thức tín chỉ ([Quyết định ban hành số 979/2022/VHU/QĐ ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Văn Hiến](#)).

4. Một số lưu ý quan trọng:

- SV có trách nhiệm rà soát chương trình đào tạo trên cổng thông tin cá nhân (portal), lập kế hoạch học tập phù hợp và kiểm tra kỹ các thông tin của học phần khi thực hiện đăng ký học phần (ĐKHP).

- SV đăng ký tối thiểu 12 tín chỉ trong học kỳ, bao gồm cả các học phần thực tế, thực tập, đồ án, khóa luận (không áp dụng đối với sinh viên đã tích lũy gần đủ số tín chỉ để xét tốt nghiệp).

- SV đăng ký tối đa không vượt quá 3/2 khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch học tập chuẩn.

- Đối với SV học cùng lúc hai chương trình SV đăng ký tối đa cho mỗi học kỳ chính không vượt quá 37 tín chỉ.

- Các trường hợp đăng ký dưới số tín chỉ tối thiểu hoặc vượt số tín chỉ tối đa phải được sự đồng ý của Khoa.

- Các học phần có tính chất kết hợp lý thuyết và thực hành: SV cần đăng ký đầy đủ cặp lớp lý thuyết và thực hành để đảm bảo quyền lợi.

- Các lớp học phần có số lượng dưới sĩ số quy định chỉ được mở khi SV đồng ý thực hiện theo chính sách đã được công bố trong thông báo số 66/2022/VHU/TB ngày 20 tháng 12 năm 2021 về chính sách mở các lớp học phần dưới số lượng quy định theo nhu cầu SV ([File đính kèm](#)).

- Một số lớp học phần sẽ tổ chức giảng dạy trực tuyến. Vì vậy SV lưu ý để chọn hình thức học phù hợp (trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams).

- SV cần **thường xuyên theo dõi thông tin trên cổng thông tin cá nhân** trong quá trình đăng ký học phần, tự chịu trách nhiệm về kết quả đăng ký học phần, kiểm tra kết quả đăng ký sau khi đã thực hiện, đồng thời đi học đúng lớp học phần đã đăng ký.

- SV sẽ đăng ký/ hủy/chuyển lớp trực tiếp trên portal của mình trong thời gian đăng ký học phần trực tuyến (online) theo mỗi đợt. Trong đợt bổ sung, sẽ không thực hiện được thao tác “Hủy/Chuyển” các môn của đợt trước mà chỉ đăng ký bổ sung thêm những học phần chưa đăng ký và lớp bị hủy.

- Sau khi đăng ký học phần thành công, SV phải nộp học phí đúng thời hạn quy định.
Mọi thông tin liên quan vui lòng liên hệ Trung tâm Chăm sóc Người học:
 - ✓ Trụ sở chính: 613 Âu Cơ, phường Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh;
 - ✓ HungHau Campus: Khu chức năng 13E, Đại lộ Nguyễn Văn Linh, xã Bình Hưng, TP. Hồ Chí Minh;
 - ✓ Hotline: 18001568.

Nơi nhận:

- TT. HĐT (để báo cáo);
- Sinh viên các khóa;
- Các đơn vị trong Trường;
- Đăng tải: website QLĐT, portal SV;
- Lưu: VT, QLĐT.

TUQ. HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH THƯỜNG TRỰC

(Đã ký)

Trần Thị Phương Thảo