



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 14/MYH25/VHU/TB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2024 – 2025

Căn cứ Biểu đồ đào tạo năm học 2024 – 2025.

Nhà trường thông báo kế hoạch triển khai kế hoạch giảng dạy và thời gian đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Đối tượng đăng ký học phần:

- Tất cả sinh viên (SV) các khóa tuyển sinh 2021, 2022, 2023, 2024 (ngoại trừ SV chương trình liên kết quốc tế).
- Sinh viên các khóa trước đăng ký học lại, học bù, học cải thiện điểm.

2. Kế hoạch đăng ký học phần:

TT	Nội dung	Thời gian
1	Phòng Quản lý đào tạo (P. QLĐT) thông báo Danh mục các học phần dự kiến tổ chức trong học kỳ	06/11/2024
2	SV làm đề nghị mở lớp học phần ngoài danh mục dự kiến được mở và gửi về Trung tâm Chăm sóc Người học (TT.CSNH)	06/11 – 11/11/2024
3	Thời gian đăng ký học phần thông qua cổng thông tin portal:	
	Đợt 1: SV khóa tuyển sinh 2021 trở về trước (tất cả các hệ, trình độ).	Mở: 09h00, 23/11/2024 Đóng: 24h00, 24/11/2024
	Đợt 2: SV khóa tuyển sinh 2022 (khoa Kinh tế - Quản trị và khoa Kế toán – Tài chính).	Mở: 09h00, 25/11/2024 Đóng: 24h00, 26/11/2024
	Đợt 3: SV khóa tuyển sinh 2022 (các khoa còn lại).	Mở: 09h00, 27/11/2024 Đóng: 24h00, 28/11/2024
	Đợt 4: SV khóa tuyển sinh 2023 (khoa Kinh tế - Quản trị và khoa Kế toán – Tài chính).	Mở: 09h00, 29/11/2024 Đóng: 24h00, 30/11/2024
	Đợt 5: SV khóa tuyển sinh 2023 (các khoa còn lại).	Mở: 09h00, 01/12/2024 Đóng: 24h00, 02/12/2024
	Đợt 6: SV khóa tuyển sinh 2024 (khoa Kinh tế - Quản trị và khoa Kế toán – Tài chính).	Mở: 09h00, 03/12/2024 Đóng: 24h00, 04/12/2024
	Đợt 7: SV khóa tuyển sinh 2024 (các khoa còn lại).	Mở: 09h00, 05/12/2024 Đóng: 24h00, 06/12/2024

TT	Nội dung	Thời gian
4	Khoa rà soát và đề nghị hủy/giữ các lớp học phần không đủ điều kiện mở lớp.	09/12 - 10/12/2024
5	P. QLĐT xử lý kết quả và hủy các lớp học phần không đủ số lượng quy định.	11/12- 12/12/2024
6	SV đăng ký bổ sung thông qua cổng thông tin portal (đợt bổ sung) do lớp học phần bị hủy.	Mở: 9h00, 13/12/2024 Đóng: 24h00, 14/12/2024
7	P. QLĐT chốt thời khóa biểu chính thức.	25/12/2024
8	Thời gian bắt đầu học chính thức học kỳ 2 năm học 2024 – 2025.	30/12/2024
9	Hủy học phần: - SV nộp đơn tại TT. CSNH. - SV không phải đóng học phí cho các học phần được hủy trong thời gian này. Số tín chỉ sau khi hủy học phần phải đảm bảo quy định số tín chỉ tối thiểu.	16/12 - 23/12/2024
10	Rút học phần: - SV nộp đơn tại TT. CSNH. Việc rút học phần không ảnh hưởng đến kết quả học tập của SV (không ghi nhận điểm F). SV vẫn phải đóng học phí các học phần xin rút. Số tín chỉ sau khi rút học phần phải đảm bảo quy định số tín chỉ tối thiểu.	30/12 - 13/01/2025

3. Các nội dung liên quan xử lý học vụ:

❖ *Chuyển chương trình đào tạo (chuyển ngành học):*

- SV nộp đơn tại TT.CSNH từ ngày ra thông báo đến hết ngày **25/10/2024**.
- SV đăng ký học phần sau khi có quyết định chuyển chương trình đào tạo.

❖ *Đối với SV nhập học lại (sau thời gian bảo lưu kết quả học tập) từ học kỳ 2 năm học 2024 - 2025:*

- SV nộp đơn nhập học lại tại TT.CSNH từ ngày ra thông báo đến hết ngày **25/10/2024**.
- SV đăng ký học phần sau khi có quyết định tiếp nhận chính thức.

❖ *Tạm dừng học và bảo lưu kết quả học tập từ học kỳ 2 năm học 2024-2025:*

- SV **không** đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2024-2025.
- Nộp đơn tạm dừng học tại TT.CSNH từ ngày **13/01/2025** đến ngày **17/01/2025**.
- Điều kiện để được tạm dừng học: theo điều 16 Quy chế đào tạo đại học theo phương thức tín chỉ (Quyết định ban hành số 979/2022/VHU/QĐ ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Văn Hiến).

4. Một số lưu ý quan trọng:

- SV đăng ký tối thiểu 12 tín chỉ trong học kỳ, bao gồm cả các học phần thực tế, thực tập, đồ án, khóa luận (không áp dụng đối với sinh viên đã tích lũy gần đủ số tín chỉ để xét tốt nghiệp).
- SV đăng ký tối đa không vượt quá 3/2 khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch học tập chuẩn.
- Đối với SV học cùng lúc hai chương trình SV đăng ký tối đa cho mỗi học kỳ chính không vượt quá 37 tín chỉ.
- Các trường hợp đăng ký dưới số tín chỉ tối thiểu hoặc vượt số tín chỉ tối đa phải được sự đồng ý của Khoa.
- Các học phần có tính chất kết hợp lý thuyết và thực hành: SV cần đăng ký đầy đủ cặp lớp lý thuyết và thực hành để đảm bảo quyền lợi.
- Các lớp học phần có số lượng dưới sĩ số quy định chỉ được mở khi SV đồng ý thực hiện theo chính sách đã được công bố trong thông báo số 66/2022/VHU/TB ngày 20 tháng 12 năm 2021 về chính sách mở các lớp học phần dưới số lượng quy định theo nhu cầu SV (*file đính kèm*).
- Một số lớp học phần sẽ tổ chức giảng dạy trực tuyến vì vậy SV lưu ý để chọn hình thức học phù hợp (trực tuyến vẫn học trên Microsoft Teams).
- SV cần *thường xuyên theo dõi thông tin trên portal* trong quá trình đăng ký học phần, tự chịu trách nhiệm về kết quả đăng ký học phần, kiểm tra kết quả đăng ký sau khi đã thực hiện, đồng thời đi học đúng lớp học phần đã đăng ký.
- SV sẽ đăng ký/ hủy/chuyển lớp trực tiếp trên portal của mình trong thời gian đăng ký học phần online theo mỗi đợt. Trong đợt bổ sung, sẽ không thực hiện được thao tác “Hủy/Chuyển” các môn của đợt trước mà chỉ đăng ký bổ sung thêm những học phần chưa đăng ký và lớp bị hủy.
- Sau khi đăng ký học phần thành công, SV phải nộp học phí đúng thời hạn quy định.
Mọi thông tin liên quan vui lòng liên hệ Trung tâm Chăm sóc Người học:
 - ✓ Trụ sở chính: 613 Âu Cơ, P. Phú Trung, Q. Tân Phú, TP. HCM;
 - ✓ HungHau Campus: Đại lộ Nguyễn Văn Linh, Khu đô thị Nam Thành phố;
 - ✓ Hotline: 18001568.

Nơi nhận:

- TT. HĐT, BĐH (để báo cáo);
- Sinh viên các khóa;
- Các đơn vị trong Trường;
- Đăng tải: website P. QLĐT, portal SV;
- Lưu: VT, QLĐT.

**TUQ. HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH
THƯỜNG TRỰC**

(đã ký)

Trần Thị Phương Thảo