

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN
VIỆN SAU ĐẠI HỌC VÀ ĐÀO TẠO QUỐC TẾ



SỔ TAY HỌC VIÊN CAO HỌC

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH - 2024

MỤC LỤC

PHẦN I. GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT	2
1.1. Lời mở đầu.....	2
1.2. Thông tin liên hệ.....	2
PHẦN II. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO	3
2.1. Các chương trình đào tạo thạc sĩ tại Trường Đại học Văn Hiến.....	3
2.2. Thông tin chung về chương trình đào tạo	3
2.2. Hình thức và thời gian đào tạo.....	5
PHẦN III. HỌC TẬP CỦA HỌC VIÊN.....	6
3.1. Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ.....	6
3.2. Tổ chức đăng ký học tập.....	6
3.3. Đánh giá kết quả học tập	7
3.4. Xử lý học vụ, kéo dài thời gian học tập	8
3.5. Hướng dẫn luận văn.....	8
3.6. Đánh giá luận văn	9
3.7. Thảm định luận văn	10
3.8. Hướng dẫn, đánh giá và thảm định học phần tốt nghiệp chương trình định hướng ứng dụng.....	11
3.9. Công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ	12
PHẦN IV. NHỮNG QUY ĐỊNH KHÁC ĐỐI VỚI HỌC VIÊN	13
4.1. Nghỉ học tạm thời, thôi học	13
4.2. Chuyển cơ sở đào tạo, chuyển nơi học và chuyển chương trình đào tạo.....	13
4.3. Trao đổi học viên và hợp tác trong đào tạo.....	14
4.4. Xử lý vi phạm đối với học viên.....	14
PHẦN V. CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ VÀ HƯỚNG DẪN	15
5.1. Chính sách hỗ trợ học viên.....	15
5.2. Hướng dẫn đăng nhập cổng thông tin cá nhân (cổng Portal).....	15
5.3. Hướng dẫn đăng nhập phần mềm Microsoft Teams	15
5.4. Hướng dẫn quy chuẩn trình bày và viết báo cáo tài liệu.....	15

PHẦN I. GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT

1.1. Lời mở đầu

Sổ tay học viên được phát hành vào đầu mỗi khóa học nhằm giúp học viên trúng tuyển tìm hiểu hoạt động đào tạo của Trường tiếp cận các quy định, quy trình; biết khai thác thông tin liên quan đến việc tổ chức, lên kế hoạch học tập chủ động và đạt hiệu quả cao trong học tập.

Nội dung sổ tay này tuân theo Quy định 410/2022/VHU/QĐ ngày 04 tháng 4 năm 2022 về Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Văn Hiến. Học viên xem chi tiết tại: <https://sdhdtqt.vhu.edu.vn/vi/quy-che-quy-dinh-1433/quy-che-tuyen-sinh-va-dao-tao-trinh-do-thac-si>.

1.2. Thông tin liên hệ

Địa chỉ: Viện Sau đại học và Đào tạo quốc tế, cơ sở 613 Âu Cơ, Phường Phú Trung, Quận Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.

Hotline: 0786 701 236

Email: SDH.DTQT@vhu.edu.vn

Facebook: [Viện Sau Đại Học - Trường Đại học Văn Hiến | Facebook](#)

Website của Viện: <https://sdhdtqt.vhu.edu.vn/>

Giờ làm việc: Thứ Hai – Thứ Sáu

Buổi sáng: 08h00 – 12h00

Buổi chiều: 13h00 – 17h00

PHẦN II. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

2.1. Các chương trình đào tạo thạc sĩ tại Trường Đại học Văn Hiến

STT	Mã ngành	Tên chương trình đào tạo	Định hướng
1	8220121	Văn học Việt Nam	Nghiên cứu
		Văn học Việt Nam	Ứng dụng
2	8340101	Quản trị kinh doanh	Nghiên cứu
		Quản trị kinh doanh	Ứng dụng
3	8810103	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	Nghiên cứu
		Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	Ứng dụng
4	8310401	Tâm lý học	Nghiên cứu
		Tâm lý học	Ứng dụng
5	8810201	Quản trị khách sạn	Nghiên cứu
		Quản trị khách sạn	Ứng dụng
6	8340201	Tài chính - Ngân hàng	Nghiên cứu
		Tài chính - Ngân hàng	Ứng dụng
7	8310608	Đông Phương học	Nghiên cứu
		Đông Phương học	Ứng dụng

Học viên xem chi tiết chương trình đào tạo: <https://sdhdtqt.vhu.edu.vn/vi/chuong-trinh-dao-cao-1580>

2.2. Thông tin chung về chương trình đào tạo

a) Điều kiện xây dựng chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ

- Chuẩn đầu vào của chương trình đào tạo thạc sĩ: Người học phải tốt nghiệp đại học (hoặc trình độ tương đương trở lên) ngành phù hợp; có trình độ ngoại ngữ bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương. Đối với chương trình đào tạo thạc sĩ theo định hướng nghiên cứu, người học phải tốt nghiệp đại học hạng khá trở lên hoặc có công bố khoa học liên quan đến lĩnh vực sẽ học tập.

- Chương trình đào tạo yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực của người học sau khi hoàn thành một chương trình đào tạo, cả yêu cầu tối thiểu về kiến thức, kỹ năng, mức độ tự chủ và trách nhiệm của người học khi tốt nghiệp gồm:

- Chương trình đào tạo thể hiện mục tiêu đào tạo, quy định chuẩn kiến thức, kỹ năng, phương pháp, hình thức đào tạo, cách thức đánh giá kết quả đào tạo đối với mỗi học phần và toàn khóa học.

- Chương trình đào tạo đảm bảo cho học viên được bổ sung và nâng cao kiến thức đã học ở trình độ đại học, tăng cường kiến thức liên quan ngành, có đủ năng lực thực hiện công tác chuyên môn và nghiên cứu khoa học trong phạm vi ngành, chuyên ngành được đào tạo. Trong những trường hợp cần thiết, phần kiến thức ở trình độ đại học được nhắc lại nhưng không quá 5% thời lượng quy định cho mỗi môn học.

- Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo thạc sĩ: Người học, ngoài việc yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, cần phải có trình độ ngoại ngữ đạt yêu cầu theo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo trước thời điểm xét tốt nghiệp gồm:

- Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành ngôn ngữ nước ngoài hoặc bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên mà chương trình được thực hiện chủ yếu bằng ngôn ngữ nước ngoài.

- Một trong các văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ đạt trình độ tương đương Bậc 4 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc các chứng chỉ tương đương khác do Bộ Giáo dục và Đào tạo công bố, còn hiệu lực tính đến ngày xét công nhận tốt nghiệp.

- Khối lượng học tập tối thiểu 60 tín chỉ đối với người có trình độ đại học thuộc cùng nhóm ngành.

- Khối lượng học tập của chương trình đào tạo, của mỗi thành phần hoặc của mỗi học phần trong chương trình đào tạo được xác định bằng số tín chỉ.

- Một tín chỉ được tính tương đương 50 giờ học tập định mức của người học bao gồm cả thời gian dự giờ giảng, giờ học có hướng dẫn, tự học, nghiên cứu trải nghiệm và tự kiểm tra, đánh giá.

- Đối với hoạt động dạy học trên lớp, một tín chỉ yêu cầu thực hiện tối thiểu 15 giờ giảng hoặc 30 giờ thực hành, thí nghiệm, thảo luận trong đó một giờ trên lớp được tính bằng 50 phút.

b) Kết cấu chương trình đào tạo

- Các học phần ở trình độ thạc sĩ và luận văn theo định hướng nghiên cứu.
- Các học phần ở trình độ thạc sĩ và đề án/đề án theo định hướng ứng dụng.

c) Các học phần ở trình độ thạc sĩ

Các học phần (bao gồm các học phần bắt buộc và tự chọn) nhằm nâng cao trình độ chuyên ngành và khả năng ứng dụng thực tiễn, trong đó:

- Mỗi học viên phải hoàn thành số tín chỉ theo khung chương trình đào tạo hiện hành của Trường Đại học Văn Hiến.

- Yêu cầu đối với chương trình đào tạo thạc sĩ:

- Đối với định hướng nghiên cứu: từ 12 đến 15 tín chỉ cho luận văn.
- Đối với định hướng ứng dụng: từ 6 đến 9 tín chỉ cho đề án/đồ án.

2.2. Hình thức và thời gian đào tạo

- Hình thức đào tạo chính quy áp dụng cho chương trình định hướng nghiên cứu và chương trình định hướng ứng dụng.

- Thời gian đào tạo từ 18 tháng đến 24 tháng tùy theo ngành học và định hướng đào tạo. Thời gian đào tạo của chương trình theo định hướng ứng dụng là 18 tháng, theo định hướng nghiên cứu là 24 tháng.

- Thời gian học tập tối đa cho phép của khóa đào tạo theo định hướng ứng dụng là 36 tháng, theo định hướng nghiên cứu là 48 tháng.

PHẦN III. HỌC TẬP CỦA HỌC VIÊN

3.1. Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

a) Điều kiện, tiêu chí đánh giá xét công nhận kết quả học và chuyển đổi tín chỉ.

Người học được xem xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ của một số học phần khi đã học một chương trình đào tạo thạc sĩ khác hoặc đã hoàn thành các chuyên đề bồi dưỡng sau đại học do Nhà trường tổ chức hoặc đã tốt nghiệp một chương trình đào tạo chuyên sâu đặc thù theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học. Số tín chỉ được công nhận và chuyển đổi không vượt quá 30 tín chỉ.

b) Điều kiện sinh viên đang học chương trình đào tạo đại học đăng ký học.

- Sinh viên đang học chương trình đào tạo đại học (hoặc trình độ tương đương trở lên) có học lực tính theo điểm trung bình tích lũy xếp loại khá trở lên có thể được đăng ký học trước một số học phần của chương trình đào tạo thạc sĩ tại cùng Trường Đại học Văn Hiến.

- Số tín chỉ được công nhận không vượt quá 15 tín chỉ. Học phần được xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ đáp ứng các yêu cầu sau:

- Đáp ứng chuẩn đầu ra, yêu cầu về giảng viên, khối lượng học tập và các yêu cầu khác của học phần trong chương trình đào tạo thạc sĩ.
- Điểm đánh giá đạt từ điểm C (hoặc quy đổi tương đương) trở lên.

c) Thời gian hiệu lực của kết quả học tập để xem xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ là không quá 05 năm tính tại thời điểm xét công nhận, chuyển đổi.

d) Các học phần (hoặc nhóm học phần) và số tín chỉ được công nhận, chuyển đổi tùy theo đối tượng người học và chương trình đào tạo.

e) Nhà trường không hoàn trả học phí cho các học phần chuyển đổi.

3.2. Tổ chức đăng ký học tập

- Trước khi bắt đầu mỗi học kỳ, học viên phải đăng ký các học phần dự định học trong học kỳ, gồm: những học phần mới, một số học phần chưa đạt (để học lại) và một số học phần đã đạt (để cải thiện điểm, nếu có).

- Khối lượng đăng ký học tập của học viên: Khối lượng tối thiểu không ít hơn 2/3 và tối đa không vượt quá 3/2 khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch học tập; Khối lượng tối đa trong một năm học không quá 45 tín chỉ.

3.3. Đánh giá kết quả học tập

a) Cách đánh giá, tính điểm học phần

- Mỗi học phần được đánh giá 02 lần: kiểm tra giữa kỳ và thi kết thúc học phần.
- Kiểm tra giữa kỳ do giảng viên đứng lớp trực lớp thực hiện. Hình thức kiểm tra thực hiện theo quy định tại đề cương chi tiết học phần.
- Thi kết thúc học phần do Nhà trường tổ chức được thực hiện theo quy định tại đề cương chi tiết môn học gồm: tự luận, trắc nghiệm, vấn đáp, tiểu luận, seminar.
- Trọng số điểm giữa kỳ và điểm thi kết thúc học phần thực hiện theo quy định tại đề cương chi tiết học phần. Điểm kiểm tra giữa kỳ, điểm thi kết thúc học phần, điểm trung bình chung được chấm theo thang điểm 10, tối đa là 01 số thập phân.
- Điểm học phần là tổng của điểm kiểm tra giữa kỳ và điểm thi kết thúc học phần nhân với trọng số. Học phần đạt yêu cầu khi đạt điểm số từ 4,0 trở lên.
- Cách tính điểm: Kiểm tra giữa kỳ chiếm tỉ trọng 40% và thi kết thúc học phần chiếm tỉ trọng 60%.

b) Thi kết thúc học phần

- Học viên chỉ được dự thi kết thúc học phần khi tham dự ít nhất 70% số tiết học, thực hiện đầy đủ các quy định của môn học.
- Nhà trường công bố danh sách học viên đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần ít nhất 02 ngày trước ngày thi.
- Nhà trường không tổ chức thi lại học phần. Các trường hợp khác do Hiệu trưởng quyết định.
- Quy trình chi tiết về tổ chức thi được áp dụng theo quy định tổ chức thi kết thúc học phần của Trường Đại học Văn Hiến.
- Nhà trường có thể xem xét hình thức đánh giá trực tuyến khi bảo đảm sự tin cậy, công bằng, khách quan và tính không quá 50% trọng số điểm học phần.
- Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh và các trường hợp bất khả kháng khác, Nhà trường thực hiện đào tạo và đánh giá trực tuyến các học phần theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Công bố kết quả chấm thi

- Nhà trường công bố kết quả thi kết thúc học phần trên cổng thông tin của học viên theo từng đợt thi. Các khiếu nại (nếu có) được xem xét và giải quyết tối đa trong vòng 15 ngày kể từ ngày phát sinh khiếu nại.

3.4. Xử lý học vụ, kéo dài thời gian học tập

- Học viên có điểm học phần dưới 4,0 phải đăng ký học lại học phần.
- Học viên có điểm trung bình chung của tất cả các học phần (điểm trung bình chung học tập) dưới 5,5 phải đăng ký học lại một số học phần bắt buộc hoặc tự chọn. Điểm học phần đăng ký học lại là điểm cao nhất trong 02 lần thi. Học viên chưa tốt nghiệp sau thời gian quy định của khóa đào tạo nếu có lý do chính đáng, có thể xin gia hạn thời gian đào tạo chậm nhất 01 tháng trước khi kết thúc khóa học. Thời gian gia hạn tùy thuộc tình hình cụ thể nhưng phải đảm bảo quy định về thời gian học tập tối đa cho phép.
- Học viên vi phạm thời gian học tập tối đa cho phép bị buộc thôi học.

3.5. Hướng dẫn luận văn

a) Học viên theo học chương trình định hướng nghiên cứu phải thực hiện một đề tài nghiên cứu có khối lượng từ 12 đến 15 tín chỉ, kết quả được thể hiện bằng luận văn. Luận văn là một báo cáo khoa học, tổng hợp các kết quả nghiên cứu chính của học viên, đáp ứng các yêu cầu sau:

- Có đóng góp về lý luận, học thuật hoặc phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo; thể hiện năng lực nghiên cứu của học viên.
- Phù hợp với các chuẩn mực về văn hóa, đạo đức và thuần phong mỹ tục của người Việt Nam.
- Tuân thủ quy định của cơ sở đào tạo về học thuật và các quy định hiện hành của pháp luật về sở hữu trí tuệ.

b) Mỗi học viên có một hoặc hai người hướng dẫn luận văn, trong đó phải có một người là giảng viên cơ hữu của cơ sở đào tạo.

c) Việc giao đề tài và người hướng dẫn luận văn; thay đổi đề tài, người hướng dẫn; thời gian thực hiện luận văn

- Đăng ký đề tài luận văn: Khi khóa học hoàn tất 50% khối lượng chương trình đào tạo, Nhà trường hướng dẫn học viên đăng ký đề tài luận văn, viết đề cương nghiên cứu, giới thiệu giảng viên hướng dẫn luận văn. Đề tài luận văn do học viên đề xuất và đề cương nghiên cứu kèm theo.
- Người hướng dẫn: Học viên được đề xuất người hướng dẫn khoa học, dựa trên danh sách giảng viên do Nhà trường cung cấp. Trong trường hợp học viên không đề xuất, Nhà trường sẽ chỉ định người hướng dẫn cho học viên.
- Xét duyệt tên đề tài và đề cương nghiên cứu: Nhà trường sẽ lập Hội đồng để góp ý tên đề tài và xét duyệt đề cương nghiên cứu. Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài,

phân công người hướng dẫn, trên cơ sở đề nghị Hội đồng xét duyệt đề cương.

- Thực hiện đề tài luận văn: Thời gian chính thức thực hiện luận văn thạc sĩ ít nhất 06 tháng kể từ ngày Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài. Người hướng dẫn và học viên có trách nhiệm thực hiện đề tài đúng tiến độ.

- Học viên không được tự ý thay đổi đề tài khác hoặc điều chỉnh tên đề tài nếu không được sự đồng ý của Nhà trường và người hướng dẫn.

- Nhà trường chỉ xem xét giải quyết việc điều chỉnh tên đề tài trong thời gian còn tối thiểu 03 tháng đến thời điểm kết thúc khóa học.

- Để được điều chỉnh đề tài luận văn, học viên phải làm đơn, có xác nhận chấp thuận của Nhà trường và người hướng dẫn.

- Việc thay đổi đề tài trong những trường hợp khác do Hiệu trưởng quyết định.

- Trường hợp không thể hoàn thành luận văn thạc sĩ đúng thời hạn, học viên có thể nộp đơn xin gia hạn.

d) Yêu cầu về nội dung chuyên môn, cấu trúc và hình thức đối với luận văn

- Luận văn phải tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật sở hữu trí tuệ và các quy định về hướng dẫn trình bày luận văn của Nhà trường.

- Việc sử dụng hoặc trích dẫn kết quả nghiên cứu của người khác hoặc của đồng tác giả phải được dẫn nguồn đầy đủ, rõ ràng tại vị trí trích dẫn và tại danh mục tài liệu tham khảo. Kết quả nghiên cứu trong luận văn phải là kết quả lao động của chính tác giả, chưa được người khác công bố trong bất cứ một công trình nghiên cứu nào.

- Luận văn được trình bày khoa học, rõ ràng, mạch lạc, không tẩy xóa.

3.6. Đánh giá luận văn

Luận văn được tổ chức đánh giá bằng hình thức bảo vệ trước hội đồng. Buổi bảo vệ được tổ chức công khai trừ những đề tài thuộc các lĩnh vực cần bảo mật thực hiện theo quy định của Nhà nước.

a) Điều kiện bảo vệ luận văn:

- Hoàn thành tất cả các học phần của chương trình đào tạo, có điểm trung bình chung học tập đạt từ 5,5 trở lên theo thang điểm 10.

- Đạt trình độ tiếng Anh tối thiểu bậc 4/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.

- Đã nộp luận văn, được người hướng dẫn đồng ý cho bảo vệ.

- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập.

- Không có đơn tố cáo theo quy định của pháp luật về nội dung khoa học trong luận văn.

- Nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn đúng thời hạn quy định.

b) Hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn gồm:

- 05 quyển luận văn.

- 01 bản sao Quyết định giao đề tài và công nhận giảng viên hướng dẫn.

- Đơn đăng ký bảo vệ luận văn.

- Bản nhận xét luận văn của người hướng dẫn, trong đó có ghi rõ người hướng dẫn đồng ý cho học viên bảo vệ luận văn.

- 02 bản lý lịch khoa học của học viên.

- 01 bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp đại học.

- 01 bản sao công chứng chứng chỉ/ văn bằng ngoại ngữ theo quy định.

- 01 bảng điểm quá trình học tập.

- Giấy xác nhận hoàn thành học phí và hoàn thành trả tài liệu học tập tại thư viện.

- Bản sao minh chứng các công trình khoa học đã được công bố (nếu có).

c) Điểm luận văn là trung bình cộng điểm chấm của các thành viên hội đồng có mặt trong buổi đánh giá luận văn theo thang điểm 10; được xếp loại đạt khi lớn hơn hoặc bằng 5,5 điểm.

d) Trong trường hợp luận văn không đạt yêu cầu, học viên được chỉnh sửa, bổ sung luận văn để được đánh giá lần thứ hai trong thời hạn 03 tháng tính từ ngày họp hội đồng đánh giá lần thứ nhất; không tổ chức đánh giá luận văn lần thứ ba.

e) Quy trình và các hướng dẫn liên quan đến việc thực hiện bảo vệ luận văn được công khai trên trang thông tin của Nhà trường.

f) Học viên tham khảo: <https://sdhdtqt.vhu.edu.vn/vi/quy-trinh-bieu-mau-1453/quy-trinh-bieu-mau-bao-cao-luan-van-de-an-tot-nghiep-thac-si>

3.7. Thẩm định luận văn

Khi có phản ánh, khiếu nại, tố cáo hoặc trong những trường hợp khác theo yêu cầu quản lý, cơ sở đào tạo quyết định việc tổ chức thẩm định chất lượng luận văn.

Nếu hội đồng thẩm định kết luận luận văn không đạt yêu cầu thì Hiệu trưởng dừng việc cấp bằng hoặc thu hồi, huỷ bỏ bằng thạc sĩ đã cấp (nếu có) do học viên chưa đủ điều kiện tốt nghiệp. Những trường hợp luận văn không đạt yêu cầu không vì lý do sao chép bất hợp pháp thì quyền và trách nhiệm của học viên giải quyết như sau:

- Trường hợp chưa bảo vệ lại luận văn, đề tài vẫn cần thiết nghiên cứu thì học viên

được chỉnh sửa, bổ sung và bảo vệ lại luận văn trước hội đồng thẩm định. Trường hợp đã hết thời gian tối đa để hoàn thành chương trình đào tạo, học viên được gia hạn tối đa không quá 3 tháng.

- Trường hợp đã bảo vệ lại luận văn hoặc đề tài không cần thiết tiếp tục nghiên cứu, nếu học viên có nguyện vọng thì Nhà trường giao đề tài mới. Trường hợp đã hết thời gian tối đa để hoàn thành chương trình đào tạo thì học viên được thực hiện đề tài mới trong thời gian tối đa 6 tháng.

- Học viên đóng toàn bộ học phí theo số tín chỉ luận văn, kinh phí cho việc chỉnh sửa, bổ sung luận văn, thực hiện cũng như bảo vệ đề tài mới.

3.8. Hướng dẫn, đánh giá và thẩm định học phần tốt nghiệp chương trình định hướng ứng dụng

a) Học viên theo học chương trình định hướng ứng dụng phải thực hiện một học phần tốt nghiệp từ 6 đến 9 tín chỉ dưới hình thức đề án/đề án (sau đây gọi chung là đề án). Học viên thực hiện đề án trong thời gian ít nhất 03 tháng.

b) Đề án được tổ chức đánh giá bằng hình thức bảo vệ trước hội đồng. Buổi bảo vệ được tổ chức công khai trừ những đề tài thuộc các lĩnh vực cần bảo mật thực hiện theo quy định của Nhà nước.

c) Báo cáo đề án là một bản thuyết minh quá trình xây dựng, triển khai và kết quả triển khai đề án, đáp ứng các yêu cầu sau:

- Đề xuất và kiểm nghiệm được mô hình, giải pháp mới để giải quyết hiệu quả những thách thức trong thực tiễn; thể hiện năng lực ứng dụng khoa học, công nghệ và giải quyết vấn đề của học viên.

- Phù hợp với các chuẩn mực về văn hóa, đạo đức và thuần phong mỹ tục của người Việt Nam.

- Tuân thủ quy định của cơ sở đào tạo về liêm chính học thuật và các quy định hiện hành của pháp luật về sở hữu trí tuệ.

d) Mỗi học viên có một hoặc hai người hướng dẫn đề án, trong đó phải có một người là giảng viên cơ hữu của cơ sở đào tạo.

e) Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề án gồm 03 thành viên, trong đó có chủ tịch, thư ký và ủy viên phản biện.

f) Trong trường hợp đề án không đạt yêu cầu, học viên được chỉnh sửa, bổ sung đề án để được đánh giá lần thứ hai trong thời hạn 45 ngày tính từ ngày họp hội đồng đánh giá lần thứ nhất; không tổ chức đánh giá đề án lần thứ ba.

g) Các quy định về hướng dẫn, đánh giá, thẩm định đề án tương tự như đánh giá luận văn của học viên theo học chương trình định hướng nghiên cứu.

Học viên tham khảo: <https://sdhdtqt.vhu.edu.vn/vi/quy-trinh-bieu-mau-1453/quy-trinh-bieu-mau-bao-cao-luan-van-de-an-tot-nghiep-thac-si>

3.9. Công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ

a) Điều kiện để học viên được công nhận tốt nghiệp

- Đã hoàn thành các học phần của chương trình đào tạo và bảo vệ luận văn, đề án đạt yêu cầu.

- Có trình độ ngoại ngữ đạt yêu cầu theo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo trước thời điểm xét tốt nghiệp.

- Hoàn thành các trách nhiệm theo quy định của Trường Đại học Văn Hiến; không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật, đình chỉ học tập.

b) Nhà trường tổ chức xét và ra quyết định công nhận tốt nghiệp trong thời hạn 03 tháng tính từ ngày học viên bảo vệ thành công luận văn, đề án; tối đa thêm 04 tháng trong trường hợp phải tổ chức thẩm định luận văn, đề án.

c) Nhà trường cấp bằng thạc sĩ cho học viên trong thời hạn 01 tháng tính từ ngày có quyết định công nhận tốt nghiệp.

d) Nội dung ghi trên văn bằng và phụ lục văn bằng thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong đó phụ lục văn bằng ghi rõ chương trình định hướng nghiên cứu hoặc định hướng ứng dụng.

e) Đối với các học viên không đủ điều kiện tốt nghiệp theo thời gian học tập quy định, Nhà trường cấp giấy chứng nhận kết quả các học phần học viên đã tích lũy trong chương trình đào tạo.

PHẦN IV. NHỮNG QUY ĐỊNH KHÁC ĐỐI VỚI HỌC VIÊN

4.1. Nghỉ học tạm thời, thôi học

- a) Học viên được phép nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau đây:
- Được điều động vào lực lượng vũ trang.
 - Được cơ quan có thẩm quyền điều động, đại diện quốc gia tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế hoặc thực hiện các nhiệm vụ khác của quốc gia, của ngành.
 - Bị ốm, thai sản hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài, nhưng phải có giấy xác nhận của cơ sở khám, chữa bệnh có thẩm quyền theo quy định của Bộ Y tế.
 - Vì lý do cá nhân khác nhưng phải hoàn thành ít nhất một học kỳ ở Trường Đại học Văn Hiến và không thuộc các trường hợp bị xem xét buộc thôi học hoặc xem xét kỷ luật.
- b) Thời gian nghỉ học tạm thời được tính vào thời gian tối đa để hoàn thành khóa học.
- c) Học viên được Nhà trường quyết định cho thôi học vì lý do cá nhân, trừ trường hợp đang bị xem xét buộc thôi học hoặc xem xét kỷ luật.
- d) Để nghỉ học tạm thời, thôi học, học viên phải làm đơn gửi về Nhà trường và Hiệu trưởng ký quyết định cho học viên nghỉ học tạm thời, thôi học.
- e) Nhà trường bảo lưu kết quả học tập của học viên nghỉ học tạm thời và cấp giấy chứng nhận kết quả học tập đã tích lũy đối với học viên xin thôi học.
- f) Trước khi hết thời gian nghỉ học tạm thời tối thiểu 15 ngày làm việc, học viên phải làm đơn xin nhập học trở lại. Hiệu trưởng ký quyết định tiếp nhận học viên trở lại học.

4.2. Chuyển cơ sở đào tạo, chuyển nơi học và chuyển chương trình đào tạo

- a) Học viên được xét chuyển cơ sở đào tạo, chuyển nơi học và chuyển chương trình đào tạo nếu đáp ứng các yêu cầu sau:
- Đạt điều kiện trúng tuyển của chương trình đào tạo xin chuyển đến và cơ sở đào tạo xin chuyển đến có đủ các điều kiện bảo đảm chất lượng, chưa vượt quá năng lực đào tạo đối với chương trình, ngành đào tạo đó theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
 - Được sự đồng ý của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn Hiến và cơ sở đào tạo xin chuyển đến đối với chuyển cơ sở đào tạo.
 - Được sự đồng ý của Hiệu trưởng đối với trường hợp chuyển nơi học và chuyển chương trình đào tạo trong Trường Đại học Văn Hiến.
 - Còn đủ thời gian để hoàn thành chương trình đào tạo và không đang trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

b) Việc công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ đã tích lũy đối với học viên thuộc các trường hợp chuyển cơ sở đào tạo, chuyển chương trình đào tạo phải bảo đảm quy định.

c) Hồ sơ xin chuyển cơ sở đào tạo, chuyển nơi học và chuyển chương trình đào tạo được công khai trên trang thông tin của Nhà trường.

4.3. Trao đổi học viên và hợp tác trong đào tạo

a) Trường Đại học Văn Hiến trao đổi học viên với cơ sở đào tạo trong nước và nước ngoài (sau đây gọi là cơ sở đào tạo phối hợp) theo yêu cầu sau:

- Cơ sở đào tạo trong nước phải được phép đào tạo cùng ngành ở trình độ thạc sĩ.
- Cơ sở đào tạo ở nước ngoài phải là cơ sở giáo dục đại học, được cơ quan có thẩm quyền về giáo dục nước sở tại công nhận về chất lượng, cho phép đào tạo và cấp bằng thạc sĩ trong nhóm ngành tương ứng.

b) Nguyên tắc thực hiện trao đổi học viên

- Hiệu trưởng hai cơ sở đào tạo đồng ý.
- Số lượng tín chỉ học viên theo học ở cơ sở đào tạo phối hợp được công nhận không quá 25% tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo học viên đang theo học.

c) Điều kiện để học viên tham gia chương trình đào tạo phối hợp: hoàn thành ít nhất 01 học kỳ, có điểm tích lũy trung bình từ 7.0 trở lên. Đối với chương trình đào tạo bằng tiếng nước ngoài, học viên phải minh chứng được năng lực ngoại ngữ qua các chứng chỉ/bằng cấp và phỏng vấn của Nhà trường.

4.4. Xử lý vi phạm đối với học viên

- Học viên có gian lận trong thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập sẽ bị xử lý kỷ luật đối với từng học phần đã vi phạm. Học viên bị vi phạm vì gian lận trong khi làm bài thi học phần nào sẽ bị điểm 0 và phải đóng học phí học lại học phần đó.

- Học viên thi hộ hoặc nhờ người thi hộ đều bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập 01 năm đối với trường hợp vi phạm lần thứ nhất và buộc thôi học đối với trường hợp vi phạm lần thứ hai.

- Học viên bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập 01 năm, trước khi hết thời gian kỷ luật tối thiểu 15 ngày làm việc, phải làm đơn xin nhập học lại. Nếu sau thời gian kỷ luật 01 tháng, học viên không làm thủ tục xin nhập học lại thì coi như học viên đã bỏ học.

- Học viên bị buộc thôi học không được phép thi tuyển đầu vào bậc thạc sĩ tại Trường Đại học Văn Hiến trong 02 năm tiếp theo tính từ thời điểm bị buộc thôi học.

PHẦN V. CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ VÀ HƯỚNG DẪN

5.1. Chính sách hỗ trợ học viên

a) Chính sách cựu sinh viên:

- Đơn theo mẫu.
- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học.

b) Học bổng cho giáo viên, phóng viên:

- Đơn theo mẫu.
- Xác nhận công tác của cơ quan, có đóng mộc đỏ (theo mẫu của cơ quan Học viên đang công tác).

c) Chính sách học bổng cho người Hùng Hậu và người thân Hùng Hậu: Học viên/người thân đang công tác tại Tập đoàn Hùng Hậu thực hiện theo mẫu đơn.

d) Học viên tham khảo: <https://sdhdtqt.vhu.edu.vn/vi/quy-trinh-bieu-mau-1453/don-mien-giam-hoc-phi-hoc-bong-cho-giao-vien-phong-vien-cuu-sinh-vien-va-nguoi-hung-hau>.

5.2. Hướng dẫn đăng nhập cổng thông tin cá nhân (cổng Portal)

a) Tài khoản Portal là phương thức để học viên sử dụng các dịch vụ số của trường để đăng ký học phần, tra cứu thời khóa biểu, tra cứu kết quả học tập, tra cứu thông tin học phí...

- Bước 1: Nhận thông tin và tài khoản và mật khẩu sau khi có kết quả trúng tuyển, xác nhận nhập học.

- Bước 2: Truy cập trang web <https://vhu.edu.vn/> chọn cổng thông tin, đăng nhập bằng tài khoản được cấp và đổi mật khẩu mới.

b) Học viên tham khảo hướng dẫn: <https://sdhdtqt.vhu.edu.vn/vi/quy-trinh-bieu-mau-1453/huong-dan-su-dung-cong-thong-tin>

5.3. Hướng dẫn đăng nhập phần mềm Microsoft Teams

a) Học viên tải ứng dụng Microsoft Teams để tham gia học trực tuyến.

b) Đăng nhập theo tên đăng nhập và mật khẩu do Nhà trường cấp, học viên có thể thao tác đổi mật khẩu.

c) Tham gia vào các lớp học đã được tạo theo lịch.

<https://sdhdtqt.vhu.edu.vn/Resources/Docs/SubDomain/sdh/H%E1%BB%8CC%20BONG/Sinhvien-Microsoft-Teams.pdf>

5.4. Hướng dẫn quy chuẩn trình bày và viết báo cáo tài liệu

a) Hướng dẫn trình bày tiêu luận chuyên đề: <https://sdhdtqt.vhu.edu.vn/vi/quy-trinh->

[biieu-mau-1453/huong-dan-bieu-mau-trinh-bay-tieu-luan-chuyen-de](https://sdhdtqt.vhu.edu.vn/vi/quy-trinh-bieu-mau-1453/bieu-mau-trinh-bay-tieu-luan-chuyen-de).

b) Hướng dẫn thực hiện báo cáo đề cương chi tiết đề tài luận văn/đề án tốt nghiệp

<https://sdhdtqt.vhu.edu.vn/vi/quy-trinh-bieu-mau-1453/bieu-mau-bao-ve-de-cuong-thac-si>.

c) Hướng dẫn thực hiện báo cáo kết quả nghiên cứu đề tài tốt nghiệp thạc sĩ (Seminar)

<https://sdhdtqt.vhu.edu.vn/vi/quy-trinh-bieu-mau-1453/huong-dan-bieu-mau-trinh-bay-seminar>.