

*TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 04 năm 2025*

## **QUY ĐỊNH LỚP HỌC**

**(Dành cho học viên các lớp học tại Trung tâm Ngoại ngữ VHƯ)**

Nhằm nâng cao ý thức và trách nhiệm của học viên trong quá trình học tập, đảm bảo môi trường học tập nghiêm túc và hiệu quả, Trung tâm Ngoại Ngữ - Trường Đại học Văn Hiến đưa ra quy định lớp học như sau:

### **1. Thái độ học tập**

Học viên cần tham gia học tập tích cực, chủ động phát biểu trong lớp và hoàn thành đầy đủ bài tập về nhà (nếu có) trước khi đến lớp.

### **2. Thời gian học**

- Học viên phải tham gia đầy đủ các buổi học. Trong trường hợp vắng cần thông báo trước với Giảng viên/ Nhân viên Trung tâm chậm nhất 3 giờ trước khi buổi học bắt đầu thông qua nhóm Microsoft Teams của lớp hoặc SĐT Hotline Trung tâm. Trung tâm khuyến khích học viên không vắng quá 3 buổi/ khóa để đảm bảo đủ kiến thức tham gia kỳ thi Năng lực Ngoại ngữ đầu ra tại Trường;
- Học viên phải tham gia lớp học đúng giờ. Trường hợp học viên đi trễ quá 30 phút (đối với lớp trực tiếp) hoặc đăng nhập vào lớp trễ quá 20 phút (đối với lớp trực tuyến) mà không xin phép trước với lý do chính đáng, Giảng viên có quyền từ chối cho phép học viên vào lớp để đảm bảo tiến độ và sự ổn định lớp học.

### **3. Chương trình học**

Trung tâm đảm bảo cung cấp chương trình học chất lượng, ôn tập nội dung trọng tâm, sát với đề thi thực tế để học viên đủ kiến thức và tự tin tham gia kỳ thi Năng lực ngoại ngữ tại Trường. Học viên phải tham gia các buổi học đầy đủ, trường hợp vắng quá 3 buổi trên tổng số thời lượng khóa học, Trung tâm không đảm bảo sinh viên sẽ đạt kiến thức đầu ra.

#### **4. Nội quy lớp học:**

##### **4.1. Lớp học trực tiếp**

- Không ăn uống, di chuyển tự do trong lớp học;
- Không gây mất trật tự, hạn chế làm việc riêng trong giờ học;
- Tắt chuông điện thoại khi vào lớp, nếu cần nghe điện thoại, học viên có thể xin ra ngoài;
- Không hút thuốc trong phòng học, tuân thủ các quy định về an toàn cháy nổ, tiết kiệm điện nước. Không thực hiện các hành vi gây ảnh hưởng đến an ninh trật tự chung và đến các học viên khác hoặc gây tổn hại đến tài sản, uy tín của Trường;
- Giữ gìn vệ sinh chung của lớp học.

##### **4.2. Lớp học trực tuyến**

- Học viên bắt buộc bật camera xuyên suốt buổi học. Trường hợp không bật được camera cần báo Giảng viên lý do và được sự đồng ý của Giảng viên. Nếu không có lý do chính đáng Giảng viên có quyền từ chối cho sinh viên tham gia lớp để đảm bảo người học đúng với cá nhân đã đăng ký lớp ban đầu;
- Chọn vị trí học ở nơi yên tĩnh và đường truyền ổn định; chỉ bật microphone khi cần trao đổi với lớp;
- Nghiêm túc thực hiện các hướng dẫn, quy định của Giảng viên đưa ra;
- Trường hợp vắng phải xem lại video record của buổi học và hoàn thành bài tập về nhà đầy đủ.

#### **5. Hình thức xử phạt**

Nếu vi phạm bất kỳ các hành vi nào ở trên, người học sẽ bị xử lý kỷ luật tùy mức độ vi phạm và số lần vi phạm như sau:

- Vi phạm lần đầu (*mức độ ảnh hưởng nhẹ*): Nhắc nhở trực tiếp
- Vi phạm lần đầu (*mức độ ảnh hưởng nặng*): Thông báo cảnh cáo hoặc buộc thôi học.

- Vi phạm lần 2 (*mức độ ảnh hưởng nhẹ*): Thông báo cảnh cáo
- Vi phạm lần 2 (*mức độ ảnh hưởng nặng*): Buộc thôi học
- Vi phạm lần 3 (*mức độ ảnh hưởng nhẹ*): Buộc thôi học

Quyết định cuối cùng thuộc về Trung tâm Ngoại Ngữ và Ban Điều hành nhà trường.

## **6. Giải đáp thắc mắc**

- Nếu có những yêu cầu đột xuất hoặc cần trao đổi về lớp học với Giảng viên, ưu tiên sinh viên trao đổi trực tiếp với Giảng viên sau giờ học (nếu học trực tiếp) hoặc qua nhóm học tập của lớp trên Microsoft Teams (nếu học trực tuyến).
- Về những vấn đề liên quan đến Trung tâm Ngoại ngữ, vui lòng liên hệ qua email: [flc@vhu.edu.vn](mailto:flc@vhu.edu.vn) hoặc Hotline 0971.850.333 vào khung giờ 8:00 – 17:00 từ Thứ 2 – Thứ 6 để được giải quyết.

**GIÁM ĐỐC TTNN**

*(Đã ký)*

**TRỊNH THỦY NGÂN**