TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HIẾN
VIỆN DOANH TRÍ

Số: 09/MYH27/VHU/TB-VDT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO CHIÊU SINH
KHÓA BỒI DƯỠNG KẾ TOÁN TRƯỞNG ĐƠN VỊ KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP
NĂM HỌC 2026 - 2027

(Cấp Chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng theo mẫu quy định tại Thông tư số 101/2026/TT-BTC của Bộ Tài chính)

- *Căn cứ Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành;*
- *Căn cứ Thông tư số 101/2026/TT-BTC ngày 15/07/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về tổ chức bồi dưỡng và cấp Chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng;*
- *Căn cứ Quyết định số 3180/MYH26/VHU/QĐ ngày 29/09/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn Hiến về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng Kế toán trưởng đơn vị kế toán doanh nghiệp (áp dụng từ 01/01/2027).*

Viện Doanh trí - Trường Đại học Văn Hiến trân trọng thông báo kế hoạch chiêu sinh và tổ chức các khóa **Bồi dưỡng Kế toán trưởng đơn vị kế toán doanh nghiệp** trong năm học **2026 - 2027** với các nội dung chi tiết như sau:

1. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN THAM DỰ KHÓA BỒI DƯỠNG

Học viên tham gia khóa học phải đảm bảo các tiêu chuẩn chuyên môn và thời gian công tác thực tế theo đúng quy định của Bộ Tài chính:

- **Trình độ Đại học trở lên** chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán: Có tối thiểu **02 năm (24 tháng)** công tác thực tế về tài chính, kế toán, kiểm toán kể từ ngày ghi trên bằng tốt nghiệp.
- **Trình độ Cao đẳng, Trung cấp** chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán: Có tối thiểu **03 năm (36 tháng)** công tác thực tế về tài chính, kế toán, kiểm toán kể từ ngày ghi trên bằng tốt nghiệp.
- **Đối tượng miễn trừ thời gian công tác:** Người đã được cấp Chứng chỉ kiểm toán viên theo Luật Kiểm toán độc lập; Chứng chỉ kế toán viên theo Luật Kế toán; hoặc Chứng chỉ chuyên gia kế toán/Chứng chỉ kế toán do tổ chức nước ngoài/tổ chức nghề nghiệp nước ngoài cấp và được Bộ Tài chính Việt Nam thừa nhận.

2. CHƯƠNG TRÌNH VÀ THỜI LƯỢNG ĐÀO TẠO

Chương trình được xây dựng theo **Thông tư số 101/2026/TT-BTC** và cập nhật các quy định về kế toán doanh nghiệp theo **Thông tư số 99/2025/TT-BTC** của Bộ Tài chính. Chương trình gồm 02 học phần với 11 chuyên đề, cụ thể như sau:

Học phần	Mã CĐ	Tên chuyên đề
HỌC PHẦN I (Kiến thức chung)	CĐ01	Pháp luật liên quan đến doanh nghiệp
	CĐ02	Quản lý tài chính doanh nghiệp
	CĐ03	Pháp luật về thuế
	CĐ04	Quan hệ tín dụng, thanh toán và bảo lãnh giữa doanh nghiệp với tổ chức tín dụng
	Ôn tập và kiểm tra kết thúc Học phần I (Tập trung)	
HỌC PHẦN II (Kiến thức nghiệp vụ)	CĐ05	Pháp luật về kế toán doanh nghiệp và hệ thống chuẩn mực báo cáo tài chính quốc tế (IFRS)
	CĐ06	Tổ chức bộ máy kế toán; vai trò, quyền hạn và trách nhiệm của Kế toán trưởng
	CĐ07	Kế toán tài chính doanh nghiệp
	CĐ08	Kế toán quản trị doanh nghiệp
	CĐ09	Báo cáo tài chính doanh nghiệp
	CĐ10	Kiểm toán và kiểm toán báo cáo tài chính doanh nghiệp
	CĐ11	Ứng dụng công nghệ và chuyển đổi số trong công tác kế toán
	Ôn tập và kiểm tra kết thúc Học phần II (Tập trung)	

3. HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM ĐÀO TẠO

- **Hình thức đào tạo:** Kết hợp giữa học trực tiếp và học trực tuyến tương tác trên nền tảng trực tuyến do Nhà trường quy định (thời lượng trực tuyến tối đa không quá 20% tổng thời lượng chương trình).
- **Thời gian & Lịch học linh hoạt:**
  - **Lớp tối:** Học vào tối **thứ Hai, thứ Tư, thứ Sáu** hoặc **thứ Ba, thứ Năm, thứ Bảy**, từ 18h00 đến 21h00; thời gian đào tạo dự kiến từ 2,5 - 3 tháng.
  - **Lớp cuối tuần:** Học cả ngày **thứ Bảy và Chủ nhật**, buổi sáng từ **08h00 đến 11h30**, buổi chiều từ **13h00 đến 16h30**; thời gian đào tạo dự kiến từ 2 đến 2,5 tháng.
- **Địa điểm học tập trực tiếp:** Học viên học tại các cơ sở đào tạo của Trường Đại học Văn Hiến:
  - **Cơ sở 613 Âu Cơ**, Phường Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh;
  - **Cơ sở 615 Âu Cơ**, Phường Tân Phú, TP. Hồ Chí Minh;
  - **Cơ sở 624 Âu Cơ**, Phường Bảy Hiền, TP. Hồ Chí Minh.

4. KẾ HOẠCH MỞ LỚP NĂM HỌC 2026 – 2027

Thời gian dự kiến triển khai đến tháng 9/2027.

Khóa học	Khai giảng dự kiến	Lịch học chi tiết	Hạn nộp hồ sơ & học phí
KTT-27.01	**15/01/2027**	Tối thứ Hai, thứ Tư, thứ Sáu (18h00–21h00)	Đến hết ngày 08/01/2027
KTT-27.02	**20/02/2027**	Cả ngày thứ Bảy và Chủ nhật	Đến hết ngày 12/02/2027
KTT-27.03	**09/04/2027**	Tối thứ Ba, thứ Năm, thứ Bảy (18h00–21h00)	Đến hết ngày 02/04/2027
KTT-27.04	**15/05/2027**	Cả ngày thứ Bảy và Chủ nhật	Đến hết ngày 08/05/2027
KTT-27.05	**02/07/2027**	Tối thứ Hai, thứ Tư, thứ Sáu (18h00–21h00)	Đến hết ngày 25/06/2027
KTT-27.06	**07/08/2027**	Cả ngày thứ Bảy và Chủ nhật	Đến hết ngày 31/07/2027
KTT-27.07	**10/09/2027**	Tối thứ Ba, thứ Năm, thứ Bảy (18h00–21h00)	Đến hết ngày 03/09/2027

** Ghi chú: Quy mô mỗi lớp từ **15 đến 60 học viên** nhằm bảo đảm điều kiện tổ chức, quản lý lớp học và chất lượng tương tác trong quá trình bồi dưỡng.*

5. HỌC PHÍ VÀ CHÍNH SÁCH ƯU ĐÃI

- **Mức học phí: 4.700.000 đồng/học viên/khóa**, bao gồm tài liệu học tập, chi phí ôn tập và lệ phí kiểm tra kết thúc 02 học phần.
- **Chính sách ưu đãi và hỗ trợ học phí:**
    - **Ưu đãi nội bộ:** Giảm **20% học phí**, còn **3.760.000 đồng/học viên**, áp dụng đối với **cựu sinh viên VHE và cán bộ, giảng viên, nhân viên thuộc Công ty Cổ phần phát triển Hùng Hậu** đáp ứng đầy đủ điều kiện tham dự khóa bồi dưỡng theo quy định.
    - **Ưu đãi đóng sớm:** Giảm **5% học phí** cho học viên hoàn tất đóng học phí trước ngày khai giảng tối thiểu 07 ngày.
    - **Ưu đãi đăng ký nhóm:**
        - Nhóm từ 03 đến 05 học viên: Giảm **10% học phí** cho mỗi người.
        - Nhóm từ 06 học viên trở lên: Giảm **15% học phí** cho mỗi người.

    *(Tổng mức ưu đãi áp dụng cho mỗi học viên không vượt quá **20% học phí)**.*

6. THÀNH PHẦN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

Để phục vụ việc kiểm tra điều kiện tham dự khóa học, tổ chức bồi dưỡng, cấp chứng chỉ và lưu trữ hồ sơ theo quy định, học viên nộp **02 bộ hồ sơ** hoàn chỉnh, **mỗi bộ gồm có:**

1. **01 Đơn xin học bồi dưỡng Kế toán trưởng** (theo mẫu của Nhà trường), có dán ảnh, ký tên và **có xác nhận, đóng dấu của cơ quan/đơn vị nơi công tác về thời gian công tác thực tế trong lĩnh vực tài chính, kế toán hoặc kiểm toán**.
2. **01 Bản sao có chứng thực** Bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng hoặc trung cấp chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán; trường hợp học viên tốt nghiệp liên thông, nộp kèm bản sao có chứng thực văn bằng và bảng điểm của trình độ trước đó.
3. **01 Bản sao có chứng thực** Căn cước công dân hoặc Hộ chiếu còn thời hạn.
4. **02 ảnh màu cỡ 3x4 cm** (chụp phông nền trắng, trang phục công sở lịch sự, thời gian chụp không quá 6 tháng; mặt sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh và nơi sinh).

7. ĐIỀU KIỆN ĐÁNH GIÁ VÀ CẤP CHỨNG CHỈ

- **Điều kiện dự thi:** Học viên tham gia học tập tối thiểu **80% thời lượng** của từng học phần.
- **Đánh giá hoàn thành:** Đạt từ **5,0 điểm trở lên** (thang điểm 10) ở cả 02 bài kiểm tra kết thúc Học phần I và Học phần II.
- **Cấp chứng chỉ**: Học viên đạt yêu cầu được Trường Đại học Văn Hiến cấp Chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng theo mẫu quy định tại Thông tư số 101/2026/TT-BTC của Bộ Tài chính. Chứng chỉ có giá trị 05 năm kể từ ngày cấp để bổ nhiệm Kế toán trưởng hoặc phụ trách kế toán lần đầu.

8. ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ THÔNG TIN LIÊN HỆ

- **Đơn vị tổ chức:** Viện Doanh trí - Trường Đại học Văn Hiến.
- **Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:** Văn phòng Viện Doanh trí - 615 Âu Cơ, P. Tân Phú, TP. HCM.
- **Hotline/Zalo tư vấn:** 0889 748 333
- **Email:** viendoanhtri@vhu.edu.vn | **Website:** viendoanhtri.vhu.edu.vn
- **Thông tin nộp học phí qua tài khoản ngân hàng:**
  - Tên tài khoản: **Trường Đại học Văn Hiến**
  - Số tài khoản: **0686 8613 3333** tại Ngân hàng **Sacombank** – Chi nhánh **Quận 10**
  - Nội dung chuyển khoản: **[Họ và tên học viên] - [Số điện thoại] - HP KTT 2026-2027**

Viện Doanh trí trân trọng thông báo đến các tổ chức, doanh nghiệp và các cá nhân có nhu cầu hoàn thiện chức danh nghề nghiệp đăng ký tham dự khóa học./.

Nơi nhận:
- Ban Điều hành;
- Các đơn vị;
- Website, Fanpage VHU;
- Lưu: VT, VDT.

BAN ĐIỀU HÀNH

(Đã ký)

Vũ Thanh Long